

DAGORDNING

Styrelsemöte 3

Kårhuset Lund, 2016-09-22
Karin Dammer, Styrelseordförande



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Dagordning Styrelsemöte 3

Tid: Måndag 26 september 2016, 17:15

Plats: Hollywood, Kårhuset

§ Ärende	Åtgärd	Kom Bilaga
1 SOFMÖ	Beslut	
2 Tid och sätt	Beslut	
3 Val av mötessekreterare	Beslut	
4 Val av justeringsperson	Beslut	
5 Eventuella adjungeringar	Beslut	
6 Föredragningslistan	Beslut	
7 Datum för justering av protokoll	Beslut	
8 Föregående mötesprotokoll	Beslut	1-2
9 Meddelanden	Information	
10 Anmälan av övriga frågor	Information	
11 Per Capsulam-beslut	Beslut	
12 Presidiebeslut	Beslut	
13 Ordförandebeslut	Beslut	
14 Rapporter från Heltidare och utskott	Information	3
15 Rapporter om ekonomi	Information	
16 Datum för kommande styrelsemöte	Beslut	
17 Valärenden, entlediganden och stadfästade av val	Beslut	
18 FM-motion angående styrdokumentsrevideringens små missar	Beslut	4
19 Övrigt	Beslut	
20 Beslutsuppföljning	Diskussion	
21 SOFMA	Beslut	

I Styrelsens tjänst,

KARIN DAMMER
Styrelseordförande 16/17

Protokoll Styrelsemöte 1 - 16/17

Tid: Torsdag den 1 september 2016 17:30

Plats: Hollywood, Kårhuset

Närvarande

Styrelsen

Kårordförande	Linus Hammarlund
Styrelseordförande	Karin Dammer
Ledamot	David Wessman
Ledamot	Desirée Ohlsson
Ledamot	Emil Thorselius
Ledamot	Erik Alstersjö
Ledamot	Jacob Karlsson
Ledamot	Oscar Jönsson

Adjungerande

Pålsjö Ängsblads redaktör	Stefan Fridlund	t.o.m. § 20
Valberedningens ordförande	Alexander Pieta Theofanous	t.o.m. § 19
Studiesocialt ansvarig	Eric Mace	t.o.m. § 19
BEST?	Jacob Tyrberg	t.o.m. §19
Utbildningsansvarig – externt	Jacob Adamowicz	ej § 22
Näringslivsansvarig	Sara Persson	t.o.m. § 23
Utbildningsansvarig	Tim Djärf	t.o.m. § 24
ARKAD: Mässa- och logistik	Andreas Börjesson	t.o.m. § 19
Projektledare ARKAD	Malin Riddarström	t.o.m. § 23
Aktsam	John Alvé	t.o.m. § 23
Generalsekreterare	Agnes Sörliden	
Utbildningsansvarig - internt	Anders Lundqvist Persson	t.o.m. § 20
Informationsansvarig	Niklas Ingemansson	
Pedell	My Reimer	
Kårordförande emeritus	Björn Sanders	fr. §14 t.o.m. §19

- § 1 SOFMÖ Ordförande Karin Dammer (KD) förklarade mötet öppnat 17:30.
- § 2 Tid och sätt Styrelsen beslutade
att godkänna tid och sätt för mötets utlysande.
- § 3 Val av mötessekreterare Karin Dammer nominerade David Wessman (DW) till mötessekreterare.

Styrelsen beslutade
att välja David Wessman till mötessekreterare.
- § 4 Val av justeringsperson Karin Dammer nominerade Emil Thorselius (ET) till justeringsperson.

Styrelsen beslutade
att välja Emil Thorselius till justeringsperson.
- § 5 Närvaro och adjungeringar Styrelsen beslutade
att adjungera samtliga listade under *Adjungerade* på närvarolistan ovan.
- § 6 Föredragningslista Styrelsen beslutade
att bifalla föredragningslistan.
- § 7 Datum och justering av protokoll Styrelsen beslutade
att protokollet skall vara färdigt för underskrift den 8 september och underskrivet den 15 september.
- § 8 Föregående mötesprotokoll Karin Dammer föredrog mötesprotokoll S17 – 15/16.

Styrelsen beslutade
att lägga styrelsemötesprotokoll S17 -15/16 till handlingarna.
- § 9 Meddelanden Inga meddelanden.
- § 10 Övriga frågor Linus Hammarlund (LH) framförde en fråga kring stödmedlemskap.
- § 11 Per Capsulam a) Motion angående Operation Cornelis: vägg

Styrelsen beslutade
att stadfästa beslutet angående operation Cornelis som fattades av Kårstyrelsen 15/16.

b) Motion angående Operation Cornelis: lampor.

Styrelsen beslutade

att stadfästa beslutet att godkänna inköp av lampor till Cornelis för 5400 kr.

§ 12 Presidiebeslut

Nollningsvepor

Linus Hammarlund föredrog beslutet.

Styrelsen beslutade

att stadfästa presidiebeslutet och inköp av ny nollningsvepa samt budgetöversteg för NOL01 konto 5930.

§ 13 Ordförandebeslut

Nominering till UKÄ

Linus Hammarlund föredrog beslutet.

Styrelsen beslutade

att stadfästa ordförandebeslutet att nominera Tim Djärf till studeranderepresentant till pilotgranskning av några lärosätens kvalitetssäkringsarbete.

att stadfästa ordförandebeslutet att nominera Linn Svärd till studeranderepresentant till utvärdering av universitets och högskolors arbete att främja en hållbar utveckling.

Björn Sanders anlände till mötet.

§ 14 Rapporter

- a) Budgetavsteg – fotoutrustning
Linus Hammarlund föredrog budgetavsteget.
- b) Budgetavsteg – nollningsuppdraget FISS
Linus Hammarlund föredrog budgetavsteget.
- c) Budgetavsteg – Nollekassar
Linus Hammarlund föredrog budgetavsteget.

Styrelsen beslutade

att lägga budgetavstegen till handlingarna.

§ 15 Ekonomirapporter

Agnes Sörliden (AS) föredrog.

Styrelsen beslutade

att lägga ekonomirapporterna till handlingarna.

§ 16 Kommande styrelsemöte

Karin Dammer föreslog:

- S2 – tisdag 13 september
- S3 – måndag 26 september
- S4 – onsdag 12 oktober
- S5 - torsdag 3 november
- S6 – måndag 14 november

- S7 – tisdag 29 november
- S8 - tisdag 13 december

Styrelsen beslutade

att bifalla KDs förslag.

§ 17 Valärenden,
entlediganden och
stadfästade av val

- a) Filmförman
Niklas Ingemansson (NI) föredrog valärendet och yrkade för välja Mark Vartok till stödmedlem samt stadfästa:
- Hampus Farmängen
 - Gustav Ticander
 - Mark Vartok (ej medlem i TLTH)
 - Wouter Prosper
- som Filmförman.

NI drog tillbaka sitt första yrkande om att välja Mark Vartok till stödmedlem.

Styrelsen beslutade

att stadfästa valet av ovan listade personer till
Filmförman inom Informationsutskottet.

- b) Pubmästare
John Alvé (JA) föredrog valärendet.

Styrelsen beslutade

att stadfästa valet av Mattias Nilsson till
Pubmästare för resten av verksamhetsåret.

- c) Studeranderepresentant i Lärarförslagsnämnderna
Alexander Pieta Theofanous (Theo) föredrog valärendet.

Styrelsen beslutade

att tillförordna Tommy Damm till
Lärarförslagsnämnderna.

Ett eventuellt val hanteras av Fullmäktige.

- d) Koordinatorer till ARKAD
Malin Riddarström (MR) föredrog valärendet enligt inskickad sen handling, förutom ett avhopp av en inredningskoordinator Karolin Nisser.
Denna post är utlyst igen och rekrytering sker löpande.

Styrelsen beslutade

att stadfästa valen av koordinatorer till ARKAD enligt bifogat förslag, med ovan nämnd ändring.

§ 18 Motion angående mattinköp ARKAD

Malin Ridderström och Andreas Börjesson föredrog motionen.

MR yrkade

att ändra första *att*- satsen till:
Köpa in en hållbar matta för totalt 715 000 kr som ska skrivas av på 5 år.

Styrelsen beslutade

att ta beslutet i Fullmäktiges ställe på grund av tidsaspekten.
att bifalla den andra *att*-satsen efter ovan nämnda ändring.

§ 19 Äskande från Ingenjörssektionen

Tim Djärf (TD) föredrog äskningen.

KD yrkade på

att bordlägga äskningen tills vidare.

Styrelsen beslutade

att bifalla KDs yrkande och bordlägga äskningen.

Alexander Pieta Theofanous, Eric Mace, Jacob Tyrberg och Björn Sanders lämnade mötet.

Mötet ajournerades för mat 18:50.

Öppnade åter 19:31.

§ 20 Strukturering av Proud Tech

Motionärerna ej tillgängliga.

JA yrkade

att återremittera motionen.

Styrelsen beslutade

att till Fullmäktige yrka på återremittering av motionen.

Anders Lundqvist Persson lämnade mötet.

§ 21 Motion angående budgetrevidering

Agnes Sörliden föredrog motionen.

MR yrkade

att under **ARM11** ersätta konto **5410 Mässmatta(kvm) 105 000 kr** med **7830 Avskrivning Mässmatta 143 000 kr.**

EA yrkade

att ej sänka **INF01 konto 4220.**

NI yrkade

att byta namn på **INF01 konto 5410** från *Underhåll fotoutrustning* till *Inköp och underhåll foto- och filmutrustning.*

LH yrkade på

a) att under **NOL01 konto 3980** ändra namn på den andra

PHÖBUtbildningen (å 35 000 kr)

till

Välkomstidning mottagning.

b) att inte ändra namn på **NOL01 konto 6150**.

JK yrkade

att höja **NOL01 konto 6150** till 35 000 kr

(istället för motionens 44 882,5 kr).

Styrelsen beslutade

att bifalla MRs yrkande

att bifalla EAs yrkande

att bifalla NIs yrkande

att bifalla LHs yrkande a) och b)

att bifalla JKs yrkande

att bifalla det framvaskade förslaget

Ändringar i rambudget måste godkännas av Fullmäktige.

Jacob Adamowicz lämnade mötet.

§ 22 Motion angående
Heltidarkavajer

Niklas Ingemansson föredrog motionen

DO yrkade

att köpa in 4 st damkavajer och sänka budgetavsteget till 7 600 kr.

MR yrkade

att höja budgetavsteget till 10 000 kr för att täcka brodyr.

DO drog tillbaka sitt yrkande.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen och budgetavsteg på 10 000 kr med rekommendation att endast köpa in 4 damkavajer.

Beslutsuppföljning till Informationsansvarig 2017 och S9.

Kaffepaus 21:10.

Mötet återupptas 21:17.

Jacob Adamowicz kom tillbaka till mötet.

§ 23 Äskande för laptops
och surfplattor

Tim Djärf föredrog motionen.

EA yrkade

att återremittera äskningen

Oskar Jönsson (OJ) yrkade

att köpa in:

**två datorer á 6 000 kr och
fyra surfplattor á 3 000 kr**

LH yrkade

att ta pengarna från **Kårhusets underhållsfond.**

Styrelsen beslutade

att avslå EAs yrkande om återremittering

att bifalla OJs yrkande

att bifalla LHs yrkande

att bifalla det framvaskade förslaget och köpa in
två datorer á 6 000 kr (totalt 12 000 kr) och
fyra läsplattor á 3 000 kr (totalt 12 000 kr) och ta
pengarna från **Kårhusets underhållsfond.**

Sara Persson, Malin Riddarström, John Alvéen lämnade mötet.

§ 24 Motion angående
Riktlinjeändringar
Teknologkårens bilar

Erik Alstersjö föredrog motionen.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen.

Tim Djärf lämnade mötet.

§ 25 Motion angående
uppdatering av
Krishanteringsplan

Linus Hammarlund föredrog motionen.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen.

§ 26 FM-motion angående
stadfästade av
reglementes- och
policyförändringar
uppkomna av
utbildningsutskottets nya
struktur

Linus Hammarlund föredrog motionen.

Styrelsen beslutade

att ta alla *att*-satser i klump

att yrka för att Fullmäktige stadfäster motionen.

§ 27 Motion angående
stadfästade av förändringar
i riktlinjer, utskottsdirektiv
och arbetsbeskrivningar
uppkomna av
utbildningsutskottets nya
struktur

Linus Hammarlund föredrog motionen.

Styrelsen beslutade

att ta alla *att*-satser i klump

att stadfästa ändringarna enligt motionens yrkanden.

§ 28 Motion angående
styrdokumentsrevideringens
små missar

Linus Hammarlund föredrog motionen.

KD yrkar på

att i Riktlinjer för arvodering i punkt **2.2** ändra
lönenivåer
till
arvodesnivåer.

Styrelsen beslutade

att bifalla KDs yrkande
att ta alla *att*-satserna i klump
att stadfästa det framvaskade förslaget.

§ 29 Beslutsuppföljning

- Civilingenjörsringen

KD yrkar

att Flytta beslutsdatum till **S8** och uppdraga
Kårordförande att hantera frågan.

- Funktionärsregister

KD yrkar

att Flytta beslutsdatum till **S8**.

- Kårhusegeneral

KD yrkar

att stryka beslutsuppföljningen.

- Internfakturerings

KD yrkar

att flytta redovisningsdatum till **S4**

att tillsätta en arbetsgrupp med Karin Dammer som
sammankallande samt My Reimer, David
Wessman och Jacob Adamowicz som deltagare.

- LED-vägg

KD yrkar

att flytta redovisningsdatum till **S5**.

- Uppföljning av Internationaliseringsarbete

KD yrkar

att ändra redovisningsdatum till **S9**.

- Uppföljning av utbildningsutskottets struktur

KD yrkar

att ändra redovisningsdatum till **S9**.

- Nollegeneralens ideella format.

KD yrkar

att ändra redovisningsdatum till **S16**.

Styrelsen beslutade

att lägga till **Heltidarkavajer** med
sammankallande som Informationsansvarig
2017 och redovisningsdatum **S9**.

att bifalla KDs yrkanden

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den
till handlingarna.

§ 30 Övrigt

- Stödmedlemskap
Niklas Ingemansson föredrog frågan om att välja en av Filmförmännen som stödmedlem.

LH yrkade

att tillsätta en arbetsgrupp om medlemskap, med mål att se över Teknologkårens medlemskap.

Styrelsen beslutade

att bifalla LHs yrkande.
sammankallande: Linus Hammarlund samt Karin Dammer, Desirée Ohlsson och Anges Sörliden som deltagare.

- Gamla policyer
Linus Hammarlund föredrog frågan, vid en tidigare revidering av styrdokument saknades ett *att*-sats om att ta bort Policy för Grafisk Profil, Teknologkårens pedagogiska pris och Funktionärsmedaljer. Dessa är ersatta av riktlinjer men finns fortfarande kvar.

Styrelsen beslutade

att ge LH uppdraget att ta fram en proposition till Fullmäktige.

§ 31 SOFMA

Styrelseordförande Karin Dammer förklarade mötet avslutat klockan 22:44.

Vid pennen

Vid klubban

Med glasögonen

David Wessman
Mötessekreterare

Karin Dammer
Mötesordförande

Emil Thorselius
Mötesjusterare

PROTOKOLL
Kårstyrelsen

Kårhuset Lund, 2016-09-13
Oskar Jönsson, mötessekreterare



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Protokoll Styrelsemöte 2 16/17

Tid: Tisdagen den 13 September 2016 klockan 17:40
Plats: Perstorp, Kårhuset

Närvarande

Styrelsen

Kårordförande	Linus Hammarlund	fr.o.m §20
Styrelseordförande	Karin Dammer	
Ledamot	Erik Alstersjö	
Ledamot	Desirée Ohlsson	
Ledamot	Jacob Karlsson	
Ledamot	Emil Thorselius	
Ledamot	David Wessman	
Ledamot	Oskar Jönsson	

Adjungerade

Generalsekreterare	Agnes Sörliden	
Huvudansvarig för utbildningsfrågor	Tim Djärf	
Utbildningsansvarig för externa frågor	Jacob Adamowicz	
Valnämnden	Erika Björk	t.o.m §20
Ständigt rännande	Björn Sanders	t.o.m: §17 fr.o.m:§20 t.o.m:
§20		
Aktivitetssamordnare	John Alvé	
Informationsansvarig	Niklas Ingemansson	

§1 SOFMÖ

Ordförande Karin Dammer förklarade mötet öppnat klockan 17:41.

§2 Tid och sätt

Styrelsen beslöt
att godkänna tid och sätt för mötets utlysande.

PROTOKOLL
Kårstyrelsen

Kårhuset Lund, 2016-09-13
Oskar Jönsson, mötessekreterare



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- §3 *Val av mötessekreterare* Karin Dammer nominerade Oskar Jönsson till mötessekreterare.
- Styrelsen beslöt
att välja Oskar Jönsson till mötessekreterare.
- §4 *Val av justeringsperson* Karin Dammer nominerade Erik Alstersjö till justeringsperson
- Styrelsen beslöt
att välja Erik Alstersjö till justeringsperson.
- §5 *Eventuella adjungeringar* Styrelsen beslöt
att adjungera samtliga listade under ”Adjungerade” på närvarolistan ovan.
- §6 *Föredragningslistan* Karin Dammer yrkade
att behandla §14 innan §19 Övrigt.
att behandla §22 Motion angående inköp av affichställ.
att behandla §22 efter §18.
- Styrelsen beslöt
att bifalla Karin Dammers första yrkande.
att bifalla Karin Dammers andra yrkande.
att bifalla Karin Dammers tredje yrkande.
att godkänna föredragningslistan med ovanstående förändringar.
- §7 *Datum för justering av protokoll* Styrelsen beslöt
att protokollet skall vara färdigt för underskrift den 20 september, och underskrivet den 27 september.
- §8 *Föregående mötesprotokoll* Inga tidigare mötesprotokoll förelåg.
- §9 *Meddelanden Information* John Alvéen meddelar
att det är pub imorgon.
- §10 *Anmälan av övriga frågor* Inga övriga frågor lyftes.

PROTOKOLL
Kårstyrelsen

Kårhuset Lund, 2016-09-13
Oskar Jönsson, mötessekreterare



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- §11 *Per Capsulam-beslut* Inga beslut förelåg.
- §12 *Presidiebeslut* Inga beslut förelåg.
- §13 *Ordförandebeslut* Inga beslut förelåg.
- §15 *Rapporter om ekonomi* Agnes Sörliden redogjorde för ekonomin, serverkrashen förstörde mycket gjort arbete.
- Karin Dammer yrkade
att lägga de ekonomiska rapporterna till handlingarna.
- Styrelsen beslöt
att bifalla Karin Dammers yrkande.
- §16 *Datum för kommande styrelsemöte* Karin Dammer yrkade
att sätta följande datum för nästa styrelsemöte: måndag den 26 september.
- Styrelsen beslöt
att bifalla Karin Dammers yrkande.
- §17 *Valärenden, entlediganden och stadfästade av val*
- Karin Dammer yrkade
att entlediga Hugo Norinder från posten Balmästare för Nyårsbalen.
att entlediga My Reimer från posten Pubmästare.
att entlediga Johan Ström från posten Kårfotograf.
att stadfästa valet av Maja Lundberg och Erika Björck till posten Balmästare för Nyårsbalen.
- Styrelsen beslöt

PROTOKOLL
Kårstyrelsen

Kårhuset Lund, 2016-09-13
Oskar Jönsson, mötessekreterare



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- att* bifalla Karin Dammers första yrkande.
- att* bifalla Karin Dammers andra yrkande.
- att* bifalla Karin Dammers tredje yrkande.
- att* bifalla Karin Dammers fjärde yrkande.

§18 Motion angående inköp av iZettle helhetslösning

John Alvéen och Agnes Sörliden föredrog ärende

Diskussion

David Wessman yrkade

att stryka "ur lämplig fond avsätta 11 000 kr + 10 % för oförutsägbara kostnader, totalt 12 100 kr, för inköp av en (1) iZettle kassa, helhetslösning."

och ersätta med

att avsätta 8000kr ur Kårhusets underhållsfond för inköp av en (1) iZettle kassa, helhetslösning utan surfplatta.

Styrelsen beslöt

- att* bifalla David Wessmans första yrkande.
- att* bifalla David Wessmans andra yrkande.

§22 Motion angående inköp av affichställ.

Niklas Ingemansson föredrog ärendet.

Diskussion.

Karin Dammer yrkar

att lämna motionen utan åtgärd.

Styrelsen beslutar

att bifalla Karin Dammers yrkande.

PROTOKOLL
Kårstyrelsen

Kårhuset Lund, 2016-09-13
Oskar Jönsson, mötessekreterare



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Erik Alstersjö begär på en enig styrelses begäran en protokollnotering:
“Styrelsen 2016/2017 anser att Styrelsen 2015/2016 gjorde ett budgetavsteg om 12000 SEK på 2016/2017 års budget under ADM01 5410. Därför får resultatet på detta konto uppgå till 22000 SEK under 2016/2017“

§14 Rapporter från Heltidare och utskott

Heltidarna enligt adjungerade redogör för sina rapporter.

Karin Dammer yrkar

att lägga heltidarrapporterna till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att bifalla Karin Dammers yrkande.

§19 Övrigt

Inget att föredra.

§20 Beslutsuppföljning

Styrelsen beslutade

att flytta Redovisningsdatum för W-jubileumspengar till S4 16/17.

att tillsätta uppdraget Utvärdering av iZettle till John Alvé och Agnes Sörliden med redovisningsdatum till det styrelsemöte som föreligger näst intill FM4.

PROTOKOLL
Kårstyrelsen

Kårhuset Lund, 2016-09-13
Oskar Jönsson, mötessekreterare



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

§21 SOFMA

Styrelseordförande Karin Dammer förklarade mötet avslutat klockan 19:36.

Vid protokollet

OSKAR JÖNSSON
Mötessekreterare

ERIK Alstersjö
Mötesjusterare

KARIN DAMMER
Mötesordförande

Heltidarrapport – Kårordförande

Perioden 160701 - 160831

”Detta är jag stolt över!”

Jag var stolt över hur bra spritförrådet funkade innan crashen.

Nämn tre saker som har gått bra

- Welcomeparty fungerade smidigt. Något få arbetare men desto mer rutinerade vilket gjorde det hela väldigt smärtfritt.
- Jag har varit med mycket och representerat på sektioner/kårevenemang vilket har varit kul och givande. Vi får mycket komplimanger att vi har stor närvaro på campus vilket är kul!
- Spritförrådet blev 100% klart för att använda. Synd på servercrashen bara..

Nämn en sak som gått mindre bra

Det har funnits betydligt mindre tid överlag i sommar än vad tidigare Heltidare gav sken till. Detta har gjort att flera inplanerade projekt inte blivit av till den grad jag ville. T.ex. blev Cornelis inte helt klart till när Nollningen började.

Finns det någonting som styrelsen kan göra för att underlätta ditt arbete?

Som skrivet ovan har vi haft en stor närvaro på campus i år vilket har varit uppskattat. Frågan är hur mycket pengar vi behöver/ska lägga på sådant samt jippon som FlyING och var pengarna isåfall skall tas ifrån. Jag tror det är viktigt att vi är med på mycket och det känns det konstigt att skrapa pengar från diverse olika representation/projekt etc. –konto för att genomföra det.

Vad kommer att hända den kommande månaden?

- Bygga upp databas till spritförrådet igen
- FlyING 3/9, Fanborg
- AF-KK-LUS alkoholutbildningar 5/9, 7/9, 12/9, 25/9
- Kontinuerliga möten med Sexkollegiet
- Kontinuerliga möten med Aktukollegiet
- Planering inför sektionsöverskridande Paintballevemang
- Kårestival 8/9
- Nolleördagen 10/9, Fanborgen

- Regattan 11/9, Fanborgen
- Kårkamp 30/8, 6/9, 13/9
- Kårestival 8/9
- Kvartsamtal med Aktu
- Brill kommer på besök 14/9 (dryckesleverantör)
- Puben Puben på onsdagar
- Tackbrunch för de som joppade WP 18/9
- Uppstartsbrunch Alumnikollegiet 24/9
- Beställa iZettle-system
- STARK i Stockholm 29/9-30/9

Verksamhetsplanen

Arbetet med verksamhetsplanerna har inte börjat. Däremot har ett första utkast av projektplanerna producerats och mottagits bra. Jag planerar att ta tag i arbetet v38.

Projektuppföljning

Påbörjade (eller snart påbörjade) projekt

- Spritförrådet. Måste återbygga databsen
- Engångsförrådet. Rensat ut gammalt skit ur engångsförrådet och uppdaterat listan så den är enklare. Behövs lite justering sen är det klart
- iZettle-kassasystem. Motionen gick igenom med viss förändring och ett system skall köpas in v38.
- Sektionspaintball. Bana och buss är bokad, nu behöver sektionerna gå med info!
- Vinprovning. Vinprovning bokad, väntar på prisuppgifter
- Teknologkårens slutna sällskap. Inget nytt.
- Renovation Cornelis. Arbetet avstannat sedan nollningen började. Småfix kvar.
- Blodbussen på LTH. Blodbussen kommer hit under inläsningsveckan.

Frågor till styrelsen?

Nej.

Med vänlig hälsning,

JOHN ALVÉN,
Aktivitetsamordnare '16

Motion angående styrdokumentsrevideringens små missar

Bakgrund

Arbetsgruppen för styrdokumentsrevideringen har gjort ett fantastiskt jobb med att uppdatera hela arsenalen av styrdokument. Detta ansiktslyft tog dock en rimlig men ansevärd mängd tid. Under tiden av deras arbete gjorde några mindre förändringar av stadgan och reglementet som naturligt inte fanns med i slutförslaget från arbetsgruppen som hade utgått från styrdokumentet anno 27 oktober 2014.

Det är rimligt att fullmäktige stadfäster de redan tagna besluten och ser till att styrdokumentet stämmer överrens med det man har beslutat de senaste åren.

I sann gammal kårordförande-anda har jag LUSläst samtliga handlingar och protokoll från den tiden och framåt och dammsugit dem för ändringar. Då kommer man fram till att följande ändringar är gjorda som inte fanns med i det slutgiltiga förslaget. Inga förändringar i policys föreligger som inte styrdokumentsgruppen har tagit i beaktande.

Stadgan

Stadgan 2.2 enligt FM1 - 2015

Ändra "En ordinarie medlem som inte längre studerar vid LTH övergår till att bli passiv medlem." till "Tidigare ordinarie medlem som ej längre studerar vid LTH samt tidigare student vid LTH som är medlem i en organisation som av Kårstyrelsen är godkänd som en av Teknologkårens alumniföreningar är att betrakta som passiv medlem"

Reglementet

Reglementet 9.4.4 enligt FM8-2015

Lägga till "(g) Masterprogrammet Disaster Risk Management and Climate Change Adaptation

Reglementet 9.4.2 enligt FM8-2015

Ändra "(c) Masterprogrammet System-on-Chip" till "(c) Mastersprogrammet Embedded Electronics Engineering".

Reglementet §5 enligt FM4-2015

Lägga till

"5.11 Idrottsutskottet

Teknologkårens idrottsförening samordnar all Teknologkårens idrottsverksamhet. Samarbetet mellan Teknologkåren och Teknologkårens idrottsförening regleras ytterligare genom ett samarbetsavtal.

Reglementet §1.2 enligt FM9-2015

Lägga till

"§ 1.2.4 Valförfarande

Val av ledamöter i kårstyrelsen sker före val av kårstyrelsens ordförande. Därefter väljs kårstyrelsens ordförande bland dessa ledamöter.

I de fall Fullmäktige inte anser sig fått tillräcklig information av kandidat(er) till en post skall posten vakantsättas istället för att valet bordläggs.”

Förslag

Därför yrkar jag

- att* i Stadgan §2.2 ändra från
- ” En ordinarie medlem som inte längre studerar vid LTH övergår till att bli passiv medlem.”*
- till
- ”Tidigare ordinarie medlem som ej längre studerar vid LTH samt tidigare student vid LTH som är medlem i en organisation som av Kårstyrelsen är godkänd som en av Teknologkårens alumniföreningar är att betrakta som passiv medlem.”*
- att* i Reglementet §9.4.2 ändra
- ” (c) Masterprogrammet System-on-Chip”*
- till
- ” (c) Mastersprogrammet Embedded Electronics Engineering”*
- att* i Reglementet §9.4.4 lägga till
- ”(g) Masterprogrammet Disaster Risk Management and Climate Change Adaptation”*
- att* i Reglementet §1.2 lägga till
- ” § 1.2.4 Valförfarande*
- Val av ledamöter i kårstyrelsen sker före val av kårstyrelsens ordförande. Därefter väljs kårstyrelsens ordförande bland dessa ledamöter.*
- I de fall Fullmäktige inte anser sig fått tillräcklig information av kandidat(er) till en post skall posten vakantsättas istället för att valet bordläggs.”*
- att* i Reglementet §5 lägga till
- ” 5.11 Idrottsutskottet*
- Teknologkårens idrottsförening samordnar all Teknologkårens idrottsverksamhet. Samarbetet mellan Teknologkåren och Teknologkårens idrottsförening regleras ytterligare genom ett samarbetsavtal.”*

I tjänsten, dag som ovan,

BJÖRN SANDERS,
Kårordförande 2015/2016