



Motion angående Riktlinjer för Näringslivsverksamhet

Bakgrund

Näringslivsverksamheten är en viktig del av Teknologkårens verksamhet. Teknologkåren och LTH har idag ett högt ansett varumärke gentemot företag. Att bygga en bra relation med ett företag tar tid. Däremot att förstöra den går oerhört mycket snabbare. Därför är kontinuitet och tydlighet viktigt.

I dagsläget är det mycket upp till Näringslivsansvarig och Projektledaren för ARKAD hur näringslivsverksamheten bedrivs. För att skapa kontinuitet och ge ett ryggstöd åt verksamheten har denna riktlinje tagits fram. Det är viktigt för Teknologkårens varumärke, legitimitet och relationer till företagen att verksamheten har en kontinuitet i sitt agerande.

Undertecknad har kollat på hur de andra teknologkåren i Sverige gör men största delen av underlaget till policyn har sitt ursprung i diskussioner i Näringslivskollegiet samt i diskussioner med Projektledaren för ARKAD. Riktlinjerna har även varit på remiss till Näringslivskollegiet.

Detta är ett reviderat förslag av motionen som lyftes i följande.

Förslag

Undertecknade har därför ställt upp tydliga riktlinjer för hur näringslivskontakt ska fungera med fokus på kontaktperson, avtal, utvärdering och priser. I riktlinjen specificeras även tillvägagångssätt vid utbyte av tjänster, produktförsäljning, och produktspons.

Undertecknade yrkar därför på

att Styrelsen antar det bifogade dokumentet *Riktlinjer för Näringslivsverksamhet*

att Styrelsen tar bort Tabell 1 från Riktlinje för informationskanaler

I Näringslivsverksamhetens tjänst, dag som ovan

JACOB TYRBERG
Näringslivsansvarig 17/18

FULLMÄKTIGEHANDLING

Motion angående införande av nytt utskott

Kärhuset Lund, 2017-12-06
Jacob Tyrberg, Näringslivsansvarig



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Motion angående införande av nytt utskott

Bakgrund

Idag är IAESTE en del av Kåren och fungerar som vilket utskott som helst, med egen ordförande som väljs av Fullmäktige enligt Reglementet paragraf §1.2.2. De är dock inget eget utskott enligt Reglementet och jag vill därför att de ska bli det. Förslag på utskottsdirektiv bifogas

Förslag

IAESTE fungerar idag som ett utskott och därför borde de formellt vara ett utskott också. Förslag på utskottsdirektiv bifogas i bilaga.

Jag yrkar därför på

att lägga till en paragraf §5.11 i Reglementet enligt följande:

”§5.11 International Association for the Exchange of Students for Technical Experience.

IAESTE LK Lund ska verka för att erbjuda platser för utlandspraktik för studenter på LTH och inresande studenter.”

English summary

Since IAESTE today operates as any committee in Teknologkåren but formally is not a committee I suggest that IAESTE should become a committee in Teknologkåren and that the Regulations should be changed accordingly.

I Teknologkårens tjänst, dag som ovan

JACOB TYRBERG
Näringslivsansvarig 17/18

STYRELSEHANDLING

Motion angående införande av nytt utskottsdirektiv

Kärhuset Lund, 2017-12-06
Jacob Tyrberg, Näringslivsansvarig



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Motion angående införande av nytt utskottsdirektiv

Bakgrund

IAESTE har idag inget utskottsdirektiv vilket alla utskott borde ha. Förslaget som finns i bilagan har godkänts av IAESTEs kommitté.

Förslag

Jag yrkar därför på

att införa utskottsdirektivet för IAESTE enligt bilaga.

English summary

IAESTE does not have a guideline for their committee which all committees should have. The proposal has been accepted by the committee for IAESTE.

I Teknologkårens tjänst, dag som ovan

JACOB TYRBERG
Näringslivsansvarig 17/18

FULLMÄKTIGEHANDLING

Motionssvar angående införande av nytt utskott

Kärhuset Lund, 2018-02-12

My Reimer, Styrelsen 17/18



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Motionssvar angående införande av nytt utskott

Bakgrund

Kärstyrelsen är alltid för att ändra i våra styrdokument så de speglar verksamheten. Denna motion är välskriven och välbehövlig.

The Union Board think that the motion is well written and over all good.

Förslag

Styrelsen yrkar därför på

att FM godkänner motionen i sin helhet

I Styrelsens tjänst, dag som ovan

MY REIMER
Styrelsen 17/18

FULLMÄKTIGEHANDLING

Motionssvar angående införande av nytt utskottsdirektiv

Kärhuset Lund, 2018-02-12

My Reimer, Styrelsen 17/18



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Motionssvar angående införande av nytt utskottsdirektiv

Bakgrund

Kårstyrelsen gillar styrdokument som är enkla för våra funktionärer att arbeta utefter. En tydlig motion som speglar IAESTES nuvarande verksamhet väl. Mycket bra!

The Union Board think that the motion is well written and over all good.

Förslag

Styrelsen yrkar därför på

att FM godkänner motionen i sin helhet

I Styrelsens tjänst, dag som ovan

MY REIMER
Styrelsen 17/18

FULLMÄKTIGEHANDLING

Motionssvar angående policy för näringslivsverksamhet

Kärhuset Lund, 2018-02-12
My Reimer, Styrelsen 17/18



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Motionssvar angående policy för näringslivsverksamhet

Bakgrund

Kårstyrelsen känner att denna policy är väl utarbetad och tydligt skriven. Vi tror den kommer hjälpa hela TLTHs näringsliv att få in en bra kontinuitet i sitt arbete och en strukturerad bild ut mot företag och andra organisationer. De ändringar FM ville se sist den var uppe har utförts.

The Union Board think that the motion is well written and over all good.

Förslag

Styrelsen yrkar därför på

att FM godkänner motionen i sin helhet

I Styrelsens tjänst, dag som ovan

MY REIMER
Styrelsen 17/18



Riktlinje för näringslivsverksamhet

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Riktlinjen ställer upp ett regelverk över hur Teknologkårens centralorganisation ska behandla olika företag och organisationer för att skapa kontinuitet i Näringslivsverksamheten.

1.2. Syfte

Syftet med riktlinjen är att ge en tydlighet och kontinuitet i hur Teknologkårens centralorganisation behandlar företag och organisationer.

Syftet med riktlinjen är att ge en tydlighet och kontinuitet i hur Teknologkårens centralorganisation behandlar företag och organisationer.

1.3. Omfattning

Riktlinjerna är gällande för Teknologkårens centralorganisation.

1.4. Historik

Utkast färdigställt av: Sara Persson, Näringslivsansvarig 16/17, Niklas Ingemansson, Informationsansvarig 2016, Jacob Tyrberg, Näringslivsansvarig 17/18.

Ursprungligen antagen enligt beslut: -

Omarbetning färdigställd av: -

Fastställd omarbetning enligt beslut: -

RIKTLINJER

Riktlinje för näringslivsverksamhet

Kärhuset Lund, 2018-01-21
Styrelsen



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

2. Företagskontakt

2.1. Kontaktperson

När Teknologkåren samarbetar med företag och organisationer är det viktigt att ha Teknologkårens varumärke och rykte i åtanke.

Vid varje samarbete skall en kontaktperson utses som ansvarar för att säkerställa kontinuiteten i relationen och att ingångna avtal uppfylls. Om någon annan önskar kontakta företaget eller organisationen i frågan måste kontaktpersonen godkänna detta.

Kontaktperson utses antingen av Näringslivsansvarig eller Projektledaren för ARKAD. Näringslivsansvarig och Projektledare för ARKAD skall alltid informeras när annan enhet inom Teknologkåren kontaktar företag och organisationer om att ingå samarbete. God kommunikation mellan Näringslivsansvarig och Projektledare för ARKAD ska upprätthållas.

2.2. Avtal

I största utsträckning ska rekommenderas det att avtal skrivs när samarbete ingås med en annan organisation eller företag. Avtalet är endast giltigt om det skrivits på av Teknologkårens firmatecknare. Ett avtal skall innehålla följande

- Parter
- Avtalets giltighetstid
- Aktiviteter
- Ersättning
- Betalningsvillkor
- Force majeure

2.3. Utvärdering

Efter genomfört samarbete bör samarbetet utvärderas tillsammans med företaget och deltagande studenter. Då längre samarbeten utförs rekommenderas det att utvärderingar utförs kontinuerligt. Detta är ett viktigt steg för att skapa långsiktiga och goda relationer med näringslivet.

RIKTLINJER

Riktlinje för näringslivsverksamhet

Kärhuset Lund, 2018-01-21
Styrelsen



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

3. Priser och betalning

3.1. Priskategorier

Teknologkårens centralorganisation tillämpar tre olika priskategorier på informationskanalerna för att ta hänsyn till olika företags och organisationers förutsättningar. Rabattsatserna appliceras på informationsspridning.

- Priskategori 1: Gratis
- Priskategori 2: 70 % rabatt
- Priskategori 3: Fullpris

Tabell 1 – Informationskanalernas priskategorier för olika företag och organisationer

	Näringslivs- relaterat	Studentnytta för TLTHs medlemmar	Övrig marknadsföring
Företag, organisationer			
• Vinstdrivande	3	3	3
• Startup-företag	Fall till fall	Fall till fall	Fall till fall
• Fackföreningar	3	3	3
• Övriga ideella organisationer*	2	1	2
Studentföreningar			
• Teknologkårens centralorganisation	-	1	1
• Sektionerna, Intresseföreningar	-	1	1
• Fria Föreningar inom TLTH	-	1	1
• LUS, SFS	-	1	1
• Akademiska föreningen	2	2	2
• Studentlunds centralorganisation	2	1	2
• Nationer	2	2	2
• Övriga studentorganisationer	2	1	2
Lunds Universitet			
• LTH	2	1	1
• Övriga LU	2	1	2

Samma priskategorier kan appliceras med fördel på event och aktiviteter. Dock behandlas eventförfrågningar från fall till fall där Näringslivsansvarig och Projektledaren för ARKAD, samt deras utskott, bedömer omständigheterna och förutsättningar från organisationen som skickat förfrågan.

*Med övriga ideella organisationer menas de organisationer som inte bedriver verksamhet som vi har och som inte är studentföreningar.

RIKTLINJER

Riktlinje för näringslivsverksamhet

Kårhuset Lund, 2018-01-21
Styrelsen



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

3.2. Utbyte av tjänster

I vissa fall kan Teknologkåren ingå samarbete om en gentjänst från företaget är att föredra istället för betalning. Detta är tillåtet om gentjänsten anses gynna Teknologkåren.

Exempel:

- *Teknologkåren tillåter Konsultbolag AB att hålla i ett trailerevent på campus utan betalning, eftersom Näringslivsutskottet får en säljutbildning av Konsultbolag AB.*

3.3. Produktförsäljning

Om ett företag eller organisation vill sälja produkter på plats under ett av Teknologkårens events så tar Teknologkåren betalt för detta. Betalningen sker som betalning för vanlig exponering då företaget eller organisationen får exponering mot Teknologkårens studenter.

Däremot, om Teknologkåren själva bjuder in en foodtruck eller dylikt till ett event då det behövs till eventet behöver inte en betalning krävas.

3.4. Produktspons

Företag och organisationer har möjlighet att ge Teknologkåren produkter utan att Teknologkåren tar betalt, dessa kan då delas ut till studenter av Teknologkåren. Dock om dessa produkter skall delas ut av företagsrepresentanter tar Teknologkåren betalt för exponeringen.

Exempel:

- *Teknologkåren tar betalt om representanter från Drycker AB vill dela ut energidryck till Teknologkårens medlemmar på Campus.*
- *Teknologkåren tar inte betalt om Mobiltelefoni AB skänker SIM-kort till Teknologkåren för att dela ut till Teknologkårens medlemmar.*

3.5. Specialfall

Specialfall, då mindre vanliga, speciella förfrågningar eller dylikt inkommer som inte täcks av ovan punkter bedöms de fallen från fall till fall. Näringslivsansvarig och Projektledaren för ARKAD har i de fallen bestämmanderätt.

4. Tolkning

Vid tvister eller oklarheter kring denna policy eller övriga näringslivsfrågor har Näringslivsansvarig samt Projektledare för ARKAD tolkningsrätt var för sig. Kårordförande har tolkningsföreträde kring vem som äger frågan.



Utskottsdirektiv för The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Det här dokumentet beskriver strukturen för Lunds lokalkommitté (LK) för The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience, förkortat IAESTE, och dess funktionärer samt vad som åligger dessa.

1.2. Historik

Utkast färdigställt av: Jacob Tyrberg

Ursprungligen antagen enligt beslut: -

Omarbetning färdigställd av: -

Fastställd omarbetning enligt beslut: -

2. Syfte

IAESTE LK Lund ska verka för att erbjuda platser för utlandspraktik för studenter på LTH och inresande studenter.

3. Uppgifter

IAESTE LK Lund ska kontakta företag för att erhålla praktikplatser för studenter från IAESTEs andra medlemsländer. IAESTE LK Lund ska även verka för att hjälpa studenter vid LTH att söka till praktikplatser utomlands.

IAESTE LK Lund ska när det åläggs dem från IAESTE nationellt eller internationellt arrangera IAESTE arrangemang som t.ex., men inte uteslutande, nationella möten, internationella konferenser och möten för den internationella styrelsen. IAESTE LK Lund ska arrangera kulturutbyten med andra universitet i världen.

4. Organisation

IAESTE är en internationell organisation med en egen styrelse på internationell och nationell nivå. IAESTE LK Lund är även ett utskott under Teknologkåren.

UTSKOTTSDIREKTIV

Utskottsdirektiv för IAESTE

Kårhuset Lund, 2017-12-06
Styrelsen



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

IAESTE LK Lund leds av en ordförande och en vice ordförande som väljs internt av IAESTE LK Lunds kommitté.

IAESTE LK Lund har fem underutskott som leds av kommittéledamöter. Underutskotten beskrivs nedan.

4.1. Jobbraisingutskottet

Jobbraisingutskottet har det främsta ansvaret för planering och samordning av företagskontakt.

4.2. PR-utskottet

PR-utskottet har ansvar för marknadsföringen både gentemot studenter och gentemot företag. PR-utskottet har det främsta ansvaret för att söktrycket till de praktikplatser som erbjuds är högt.

4.3. Mottagningsutskottet

Mottagningsutskottet har det främsta ansvaret att ta emot de praktikanter som kommer till Lund genom att vara behjälpliga med att ordna med boende, visum och annat som praktikanten kan behöva under sin vistelse i Sverige.

4.4. Aktivitetsutskottet

Aktivitetsutskottet ansvarar för att ordna aktiviteter för praktikanter, kommittén, och andra studenter på LTH.

4.5. Alumniutskottet

Alumniutskottet ansvarar för att hålla god kontakt med alumner som har varit med i IAESTE LK Lund.

5. Planering & Uppföljning

Då IAESTE LK Lund har stort fokus på företagskontakt är det viktigt med god kontakt med Teknologkårens näringslivsutskott. Ordförande för IAESTE LK Lund ska i största möjliga mån delta vid Näringslivskollegiet för att kontinuerligt diskutera sin verksamhet med Teknologkåren och sektionerna.

IAESTE LK Lund ska i början av varje verksamhetsår planera de större event som ska arrangeras under verksamhetsåret. Detta bör rapporteras till kårstyrelsen i form av en översiktsplan.

Annan uppföljning av verksamheten rapporteras till Kårstyrelsen enligt överenskommen plan.