

Dagordning Kårstyrelsemöte, S2 14/15

Tid: Måndag den 22 september 2014 klockan 18.00

Plats: Perstorp, Kårhuset

§	Ärende	Åtgärd	Kom	Bilaga
1	SOFMÖ	Beslut		
2	Tid och sätt	Beslut		
3	Val av mötessekreterare	Beslut	X	
4	Val av justeringsperson	Beslut	X	
5	Närvaro och adjungeringar	Beslut		
6	Föredragningslistan	Beslut		
7	Datum för justering av protokoll	Beslut	X	
8	Föregående mötesprotokoll	Beslut		Sen handling
9	Meddelanden	Information		
10	a Per capsulam-beslut	Beslut		S2 14/15:1
	b Presidiebeslut 10 13/14	Beslut		S2 14/15:2
11	a Rapport från Heltidarna	Information		
	b Rapport från arbetsgrupperna	Information		
	c Rapport om ekonomin	Information		
12	Datum för kommande styrelsemöte	Beslut	X	
13	Motion ang. TIFs skuld	Beslut		S2 14/15: 3
14	Motion ang. Utredning av Tack	Beslut		S2 14/15: 4
15	Motion ang. Arbetsrättsutbildning	Beslut		S2 14/15: 5
16	Motion ang. Fastställande av FM-val	Beslut		Sen Handling
17	Diskussionspunkt ang. Internationalisering på sektioner	Diskussion		S2 14/15: 6
18	Diskussion ang. TLTH/LTH-avtal	Diskussion		S2 14/15: 7
19	Motion ang. konkretisering av balbudget	Beslut		Sen handling
20	Diskussion ang. Fonderingar	Diskussion		S2:14/15: 8
21	Diskussion ang. Utvärderingar/beslutuppföljning till FM	Diskussion		S2:14/15: 9
22	Beslutuppföljning	Beslut	X	
23	Övrigt	Diskussion		
24	SOFMA	Beslut		

I Kårstyrelsens tjänst, dag som ovan

JACOB ADAMOWICZ

Styrelsens ordförande 14/15

Per Capsulam- tilläggsmeriter vid utlandsstudier

Bakgrund

TLTH, via Rickard Möller, blev tillfrågade av LTH att se över hur studenter blir tilldelade meritpoäng vid utlandsstudeier. Rickard Möller presenterade ett förslag på förändringar som Styrelsen till största del stod bakom. Det uppkom dock ett några andra ändringsförslag som styrelsen tyckte skulle vara med. För att förändringarna i tilläggsmeriter skulle kunna börja gälla redan under nästkommande ansökningsperiod för utlandsstudier var styrelsen tvungna att ta ett per capsulam-beslut.

Beslut

Styrelsen beslutade

att godkänna den nya blanketten för Tilläggsmeriter vid utlandsstuder.

Bilaga 1.2 *Tilläggsmeriter vid utlandsstuder.*

I tjänsten,

JACOB ADAMOWICZ,
Styrelsens Ordförande 14/15

Tilläggsmeriter syftar till att belöna studenter som aktivt engagerar sig och visar på egenskaper vilka ökar sannolikheten att lyckas väl med utbytesstudierna. LTH:s uppfattning är att ett sådant engagemang är av stort värde för verksamheten, samtidigt som det kan vara så tidskrävande att det riskerar gå ut över studenternas studieprestationer. Merit som redovisas här bör således vara av mer omfattande karaktär, sträcka sig över en längre tid och kräva egenskaper såsom ansvar, ledarskap och social förmåga.

Tilläggsmeriter kan bara redovisas på denna blankett, ej i "Statement of Purpose" eller CV.

Varje kategori där studenten har godtagbara meriter ger poängtillägg till det meritvärde som beräknas utifrån medelbetyg och "Statement of Purpose", dock sammanlagt maximalt 0,4 tilläggs-poäng. Kategori 1, 2 och 3 kan ge tillägg för antingen alternativ a) med 0,2 poäng eller för alternativ b) med 0,1 poäng. Kategori 4 ger 0,2 poäng. En och samma merit kan bara ge tilläggs-poäng för en kategori. Antalet godkända tilläggsmeriter kan komma att användas som skiljekriterium vid lika meritvärde.

1) a) Har du innehaft och aktivt utövat någon av följande typer av poster:

- Heltids- eller deltidsarvoderad av TLTH
- Heltidsarvoderad inom studentlund. Till exempel Qurator eller AFs presidie.
- Styrelsemedlem/Seniors på kår, sektion, nation, fri förening under TLTH eller Afs erkända studentföreningar
- Utskottsordförande på TLTH
- Ordförande i IAESTE eller BEST

b) Alternativt, har du varit aktiv medlem i IAESTE eller BEST? Eller Utskottsordförande på en sektion?

2) a) Har du varit en aktivt deltagande och av Fullmäktige vald studentrepresentant i lärarförslagsnämnden, UN, UBB, FB eller SLTH?

b) Har du varit en aktivt deltagande och av Fullmäktige vald studentrepresentant i annat beredande eller beslutande organ inom LTH. Till exempel institutionsstyrelse eller programledning.

3) a) Har du varit vald till en post som aktivt arbetat med internationella studenter? Till exempelvis Världsmästare på en sektion eller varit internationell överste på TLTH?

b) Har du varit internationell fadder?

4) Har du haft ett mer omfattande arvoderat uppdrag från LTH, såsom övningsledare, SI-ledare, handledare på Vattenhallen eller del av projektgruppen för "Flickor på Teknis"?

Exempel som inte ger poäng: Studentambassadör, värd för examenshögtiden.

Presidiebeslut 10, Remisser under sommaren

Det har till Teknologkåren vid LTH inkommit två stycken remisser:

- 1. Förslag till policy för undervisning och lärande samt handlingsplan för utvecklande av e-lärande.
- 2. Avgifter inom ramen för ett utbildningssamarbete inom högskoleutbildning

Presidiet väljer därför att ta beslut om svarsförfattandet. Detta då Kårstyrelsen och Fullmäktige ej kommer att sammanträda under sommaren.

att tilldela svarsförfattandet av remiss nr.1 till Alexander Pieta Theonfanous, Vice Kårordförande för Utbildningsfrågor Electus.

att tilldela svarsförfattandet av remiss nr.2 till Rickard Möller, Vice Kårordförande för Internationella frågor.

Lund, dag som ovan

BJÖRN HANSSON
Kårordförande 13/14

GABRIEL PERSSON
Generalsekreterare 13/14

DANIEL LUNDELL
Vice Kårordförande 13/14

ERIK MOLIN
Vice Kårordförande 13/14

RICKARD MÖLLER
Vice Kårordförande 2014

NINA CASTOR
Aktivitetssamordnare 2014

STAFFAN OHLSSON
Näringslänsansvarig 13/14

LINNÉA GERHARDSSON
Projektledare ARKAD 2014

MARIA PERSSON
Informationsansvarig 2014

ALEXANDRA SCHÖNBECK
Pedell 13/14

FÖRSLAG

Policy för undervisning och lärande vid Lunds universitet

Lunds universitet utbildar framtidens kunskapsutvecklare, problemlösare och ledare. Undervisning och lärande ska äga rum i en innovativ och kreativ universitetsmiljö med utrymme för kontinuerlig förbättring i samspel med omvärlden, där både lärare och studenter medverkar i utvecklingen.

Undervisningen ska utmärkas av ett studentcentrerat och aktivt lärande där studentens personliga och professionella kunskapsutveckling står i fokus. Campusmiljön med rum för undervisning och lärande samt bibliotekens studiemiljöer och digitala resurser ska medverka till personliga möten, social samverkan och kvalificerat lärande. Studenternas medverkan i undervisningen, oavsett om den bedrivs på campus eller på nätet, ska understödjas av en välfungerande virtuell lärandemiljö i jämförelse med god internationell standard.

Utbildningen vid Lunds universitet är forskningsbaserad och präglas av gränsöverskridande samverkan. Universitetet ska vara ett *connected university* – både internt och i samspel med det omgivande samhället. Ökat inslag av e-lärande och digitaliserad undervisning både i campus- och distanskurser ska bidra till kvalificerade utbildningar med nationell och internationell räckvidd.

Undervisningen ska utformas i en miljö där lärare och studenter kan röra sig obehindrat mellan olika plattformar med tillgång till ett brett utbud av digitala verktyg och digitala resurser, som kan användas mångsidigt och dynamiskt för ett förstärkt lärande. Lärare och studenter ska ges möjlighet att skaffa sig den nivå av digital kompetens som kvalificerad undervisning, högskolestudier och yrkesverksamhet i dagens samhälle kräver.

Undervisningens kvalitet vilar på lärares forskningsbaserade ämneskunskaper och pedagogiska skicklighet där digital kompetens är en väsentlig aspekt. Utveckling av undervisningen bygger på aktuella resultat från högskolepedagogiskt eller ämnesdidaktiskt forsknings- och utvecklingsarbete som tillvaratas i ett engagerat pedagogiskt ledarskap. Dokumentering av lärares utvecklingsarbete ligger till grund för kvalitetsutveckling av och kunskapsöverföring mellan universitetets utbildningar. Universitetet uppmärksammar och belönar lärare med hög nivå av pedagogisk skicklighet och även insatser för innovativ högskolepedagogisk utveckling.

FÖRSLAG

Handlingsplan för utveckling av e-lärande vid Lunds universitet

Prioritering av e-lärande som en väsentlig lednings- och kvalitetsfråga

Inom Lunds universitet finns egentligen inte någon uttalad brist på sådana tekniska system som behövs för att kunna utveckla och bedriva digitaliserad undervisning och e-lärande av hög kvalitet. Däremot behöver de samordnas och integreras. Men framför allt visar utredningen att de resurser som finns tillgängliga inte används i den omfattning som är önskvärd om universitetets utbildningar ska närma sig den nivå som förslaget till policy anger. Det är en alltför liten andel av universitetets lärare som har haft möjlighet att skaffa sig hög digital kompetens och förverkliga digitaliserad undervisning i sina kurser. Det är en betydligt större andel som skulle vilja göra detta om det fanns tid, tekniskt och pedagogiskt stöd samt tillgång till utbildning. Samtidigt är det en överraskande stor andel av lärarna som förhåller sig mycket avvaktande till utvecklingen. *Denna situation innebär en utmaning för det pedagogiska ledarskapet på alla nivåer.* Lunds universitet ska

- lyfta fram den digitala utvecklingen inom undervisning och lärande som en väsentlig lednings- och kvalitetsfråga på alla nivåer och avsätta kvalitetsmedel för perioden 2014-2016 för att närma sig policyns nivå,
- verka för en ökad användning av e-lärande och digitalt stöd för undervisningen både på campus och i nya former av distansutbildning med såväl nationell som internationell räckvidd,

Infrastrukturell utveckling och samverkan inom begränsade ramar

I den utveckling av undervisning och e-lärande som redan har ägt rum t.ex. inom ramen för LUVIT, Moodle eller Live@Lund, men också genom investeringar i teknisk infrastruktur och pedagogiskt stöd på fakulteterna ligger resurser nedplöjda både när det gäller kompetens, teknik samt kursutveckling som universitetet måste bygga vidare på. Det bör för närvarande inte vara aktuellt att satsa på utbyte av lärplattformar eller av andra redan etablerade digitala redskap, eftersom detta kommer att vara mycket dyrt i förhållande till den grad av förbättrad funktion som uppnås. *En huvudpunkt i utredningens förslag är därför att den nuvarande splittringen motverkas genom att system och verktyg som redan finns integreras i universitetets elektroniska miljö, hålls säkra och helt uppdaterade samt kopplas till särskilda resurser både för samverkan och för pedagogiskt stöd/utbildning, med målet att avsevärt öka deras användning.* Därutöver kan nya digitala funktioner för nätburet lärande som inte finns inom universitetets utbud idag behöva inskaffas och samordnas med de som redan finns. Lunds universitet ska:

- bygga upp universitetsgemensam samverkan med ett organisatoriskt ansvar kring systemförvaltning, service och utveckling av den växande uppsättningen elektroniska system som etablerats som stöd för undervisningen i ett formellt inrättat nätverk: **PedsamIT**,
- klargöra ansvarsförhållanden och kostnader för lärplattformar, digitala system och digitala verktyg oberoende av om dessa ägs av fakulteter eller av universitetsgemensamma avdelningar, för att kunna samordna service och stöd samt göra det möjligt att använda dem oavsett fakultetstillhörighet,

FÖRSLAG

- satsa på utveckling av en överordnad och universitetsgemensam koppling/synkronisering mellan olika digitala system och verktyg (undervisningsportal?), så att de kan användas valfritt och mångsidigt av lärare och studenter oavsett fakultetstillhörighet,
- besluta att LUVIT, Moodle och Live@Lund utgör plattformar som Lunds universitet generellt rekommenderar och ger tekniskt och pedagogiskt stöd för användning av,
- avsätta särskilda medel för att modernisera och utveckla LUVIT så att de tusentals användarna inom universitet (studenter, andra kursdeltagare och lärare) får den smidiga och lättadministrerade plattform som LUVIT kan vara,
- utreda och ta ställning till vilka digitala system och verktyg utöver de som används idag som kommer att behöva köpas in och användas över hela universitetet, t.ex. system för digital examination, audio-visuella presentationsprogram, e-böcker eller personliga elektroniska portföljer,
- utreda krav som ställs på en teknisk infrastruktur som också stödjer en effektiv och säker användning av olika molntjänster i undervisningen.

Ökat stöd för högskolepedagogisk utveckling av och utbildning för e-lärande

I utredningens referensgrupp har frågan om hur det stora behovet av utbildning och utvecklingsarbete inom området bör hanteras. Gruppen har rekommenderat att sådan utbildning *inte* ska hanteras som separata kurser med primärt teknisk inriktning. Den utbildning för utveckling av e-lärande som ska medverka till att lärarna utvecklar ökad digital kompetens och de digitala inslagen i sin undervisning ska ingå i de högskolepedagogiska kurser som anordnas av CED/motsvarande, MedCUL, Genombrottet eller av fakulteterna själva. Det utvecklingsarbete som genomförs inom kursernas ramar ska primärt ha det pedagogiska perspektivet, förbättrat lärande, som drivkraft och tekniken som hjälpmedel. Lunds universitet ska:

- etablera en utökning av högskolepedagogisk utbildning med inriktning på att utveckla digitalt stöd för undervisning och e-lärande, undervisningsnära för lärarlag i ett kurs- eller programövergripande perspektiv,
- stödja och belöna lärares kompetensutveckling och utvecklingsinsatser för utveckling av digitalt stöd för undervisning och e-lärande såväl genom särskild inriktning av universitetets pedagogiska priser (ska utredas), som genom ökad fokusering av digital kompetens vid lönesamtal, pedagogisk meritering och annan befordran,
- bygga upp gränsöverskridande kunskapsöverföring kring utveckling av digitaliserad undervisning och e-lärande över hela universitetet genom en nätverksorganisation med förankring såväl i det föreslagna nätverket PedsamIT som i de pedagogiska utvecklingsenheterna och med pedagogiska utvecklare och mediapedagoger/motsvarande på fakultetsnivå,

FÖRSLAG

- utreda universitetsgemensamma normer för hur kursutveckling, undervisning och annan medverkan i kurser med stora inslag av digitaliserad undervisning och e-lärande, samt utveckling av kursdesign och läromedel i digitala lärandemiljöer bör ersättas inom ramen för anställningen samt i förhållande till upphovsrätt och lärarundantaget,
- ta fram kunskapsunderlag och riktlinjer för ökad och rättssäker användning av öppna läranderesurser i lärares undervisning samt riktlinjer och råd för lärares utveckling av öppna läranderesurser och digitala läromedel,
- ta fram råd och riktlinjer till lärare för att öka en säker användning av molntjänster, applikationer och sociala medier i undervisningen.

Övergripande insatser och åtgärder för utveckling av e-lärande

Frågorna om den digitala utvecklingen inget som isolerat berör endast Lunds universitet. Mycket pekar på att situationen kan vara likartad på andra svenska lärosäten. Dock kan man säga att då de stora universiteten som myndigheter ansvarar för mycket större andelar av den svenska högskoleutbildningen och framför allt av program på avancerad nivå och forskarnivå, bör de kunna bära en större del av det totala kvalitetsansvaret. Vad kan det då innebära? I en situation där både de nationella och internationella förutsättningarna för högre utbildning är under omprövning och där den tekniska utvecklingen har medverkat till en snabb förändring av villkoren för akademikers medverkan både i utbildning och forskning bör Lunds universitet arbeta med dessa frågor både på nationell/internationell nivå samt i ett forsknings- och innovationsperspektiv. Lunds universitet ska:

- utreda om särskilda resurser för innovation och forskningssamverkan kring utveckling av digitaliserad undervisning och kursdesign samt av digitala läromedel och e-böcker kan avsättas,
- utreda möjligheten att utveckla en universitetsgemensam icke-vinstgivande förlagsverksamhet för utveckling av e-böcker och andra digitala läromedel för högre utbildning,
- lyfta frågor om och medverka i projekt kring konsekvenser av den digitala utvecklingen i högskolans utbildningar på nationell och internationell nivå. Det kan gälla sådant som rättigheter och skyldigheter vid utveckling och användning av öppna digitala resurser för lärande, frågor om införande av examensmål för studenters digitala kompetens eller frågor om samverkan kring utvecklingen av MOOCs eller andra nätburna kurser.



LUNDS
UNIVERSITET

Utbildningsnämnden

PM

2014-06-09

Dnr STYR 2014/531

1

Samtliga fakulteter (motsvarande)
LUB
Avdelningen Juridik
LDC
LUS

Remiss: Förslag till policy för undervisning och lärande samt handlingsplan för utvecklande av e-lärande

Bakgrund

Utbildningsnämnden (UN) tillsatte den 10 april 2013 en utredning om e-lärande och MOOCs vid Lunds universitet. Utredningen hade bland annat i uppdrag att lägga fram förslag till policy och handlingsplan för e-lärande vid Lunds universitet.

Förslag till policy och handlingsplan presenterades för utbildningsnämnden på dess sammanträde 19/5. Nämnden beslutade då att skicka förslagen på remiss inom universitetet "... i syfte att förankra förslagen och samla in förslag till förbättringar innan beslut om fastställande."

Slutrapporten från utredningen liksom ett sammanfattande PM finns tillgängliga på utbildningsnämndens hemsida,
<http://www5.lu.se/anstaelld/undervisa/utbildningsnaemnden>

Utredningens överväganden

Utredningen och dess underlag visar tydligt att utvecklingen av e-lärande och digitalt stöd för undervisningen inte längre utgör en avgränsad nisch för en särskild typ av kurser och utbildningar inom vilka vissa lärare specialiserar sig på att utveckla och bedriva distansutbildningar eller helt digitaliserad undervisning. Frågor om utveckling av e-lärande och digitalt stöd för undervisning handlar idag om en integrerad aspekt av undervisning och lärande på alla kurser och program, vilken också gör dem viktigare och mer omfattande än tidigare. Utredningens uppdrag innebar att lägga förslag till en policy för e-lärande för Lunds universitet, men man valde istället att utforma förslaget till policy så att det omfattar undervisning och lärande vid universitetet. Däremot utformades handlingsplanen med fokus på de insatser och åtgärder som är angelägna just inom området utveckling av e-lärande och digitalt stöd för undervisningen.

Den föreslagna policyn tar sin utgångspunkt i universitets strategiska plan för 2012-2016. Den föreslås därför gälla 2015-2016 även om en policy bör vara långsiktig. Det är rimligt att en policy för undervisning och lärande omarbetas och uppdateras samtidigt som universitetets strategiska plan. Även handlingsplanen

tänks gälla 2015-2016. De åtgärder som föreslås är möjliga att genomföra under perioden.

Ni ombeds lämna synpunkter på bifogade förslag till policy och handlingsplan **senast måndagen 15/9**. Synpunkterna lämnas till verksamhetscontroller Kristina Arnrup Thorsbro på kristina.arnrup_thorsbro@stu.lu.se.

OBS! Denna remiss rör endast innehållet i policy och handlingsplan. Hur och av vem arbetet med högskolepedagogisk utveckling ska bedrivas i framtiden behandlas i en separat utredning.

Motion om utredning av tack inom Kåren 2014/2015

I samband med budgetarbetet som gjordes under sommaren uppstod många frågor rörande hur kåren tackar sina funktionärer på olika sätt.

Idag finns det inte några dokument som reglerar hur detta fördelas eller vad som gäller. Min uppfattning är att det nu delas enligt tradition eller principen ”den som skriker mest får mest”. Bristen av riktlinjer gör att det är väldigt svårt att ta ställning vid förfrågningar och att veta vad som är ”rimligt”.

Det finns framförallt tre kategorier av tack och svårigheter kring dem:

Ⓐ Profilkläder

Ska alla funktionärer på kåren ha profilkläder? Ska alla ha likadana kläder? Ska beställningen ske centralt?

Ⓐ Mötesfika

Är det antal möten, antal medlemmar eller andra förutsättningar som ska bestämma hur stor budgeten ska vara?

Ⓐ Arbetsglädje

Hur ska denna fördelas? På antal funktionärer, tid som läggs ner, antal möten eller annat? Vem ska få åka på teambuilding? På vilka sätt får/bör man tacka funktionärer?

Ⓐ Utbildningar/Konferenser

Vem ska få åka på utbildningar och hur mycket får det kosta?

Jag anser att detta är viktiga strategiska frågor som behöver lyftas och utredas för att få en gemensam grund för alla aktiva inom kåren.

Jag yrkar på

Att styrelsen ska tillsätta en arbetsgrupp som utreder problembilden beskriven ovan

Dag som ovan

ELIN NORDAHL

Generalsekreterare

Motion angående utbildning i arbetsrätt

Som kårordförande för Teknologkåren så är man även arbetsgivare för tillfället för tre anställda. I organisationen finns inte kompetensen för exakt vilka skyldigheter en arbetsgivare har eller hur det arbetet egentligen ska skötas på ett bra sätt.

Sen jag gick på i somras så har jag fått hantera en hel del arbetsgivarfrågor, förmodligen mer än vad som behövs ett generellt år. Under den här tiden har det blivit väldigt påtagligt att kompetensen att vara arbetsgivare inte finns i organisationen varken hos sittande eller hos tidigare heltidare. I dessa frågor så är det saker som är antingen rätt eller fel och på grund av bristande kunskap så har jag inte känt mig trygg i min roll som arbetsgivare.

Jag har haft väldigt mycket kontakt med arbetsgivaralliansen och lagt mycket tid på att ringa dem och ställa alla mina frågor. Sedan hittade jag på deras hemsida en utbildning i arbetsrätt för arbetsgivare som verkade väldigt relevant för att få den grundläggande kompetensen att kunna hantera dessa frågor korrekt och mer om vad det innebär att vara arbetsgivare. Utbildningen kostar 3600:- och är i Stockholm den 11-12 november. Kostnader som tillkommer är tåg, boende och mat. Bokas tåget nu så går det att få för 400:- tur och retur.

Efter utbildningen kan jag utvärdera ifall det var värt pengarna och ifall kårordförande även i fortsättningen borde åka på utbildningen eller ifall det kanske räcker med det material jag får och att jag lämnar över kunskapen bättre till min efterträdare.

Förslag

Jag yrkar därför på

- att* avsätta upp till 5000:- från ADM02 för att skicka kårordförande på utbildning i arbetsrätt för arbetsgivare.

I tjänsten,

SARA GUNNARSSON,
Kårordförande

Diskussionsunderlag angående internationalisering på sektioner

Bakgrund

Som tidigare presenterats är ca 11 % av alla studenter vid LTH internationella. Vi har på Kåren centralt börjat ta tag i de olika problemområden som finns med att alla våra studenter inte talar det svenska språket och kommer ifrån olika bakgrunder. En internationaliseringspolicy har skickats upp till fullmäktige och vi har en verksamhetsplan med mål att den information som vi skickar ut skall vara förståelig för alla våra medlemmar och att vi skall öka deltagandet av internationella studenter på våra event.

Allt detta är väldigt bra, men vi kan som kår fortfarande göra mer.

Ett stort problem som dock kvarstår är att Kåren centralt inte kan ta hand om alla internationella studenter. Kåren centralt förlitar sig på sina sektioner och att de skall förse huvuddelen av studenterna med aktiviteter och event som de vill ha. Kåren centralt har inte en sådan organisation som kan ta emot den volymen av studenter. Vi måste se till att våra sektioner tar hand om de internationella studenterna och ser efter deras intressen.

Ansvar för att utbildningsbevaka mastersprogrammen ligger på sektionerna med VKOi som huvudansvarig från kåren. Detta har inte gått in i sektionerna och rutiner för detta saknas. De flesta kurser på ett mastersprogram utvärderas redan då de delas med specialiseringarna. Kurskedjan samt de problem som kan finnas inom ett program med många olika nationaliteter och akademisk bakgrund bör utvärderas.

Förslag

Jag skulle gärna vilja ha styrelsens input och åsikter vad gäller problematiken med att försöka få alla sektioner att ta hand om sina internationella studenter. Samt se till att alla sektioner gör detta på ett bra sätt.

På vilka sätt tycker vi att det är bra/strategiskt att påverka sektionerna. Och vilka krav kan vi ställa?

I tjänsten,

RICKARD MÖLLER,
VKOi

Diskussion angående utredningar/beslutsuppföljning till FM

Bakgrund

Under vårterminens FM-möten togs ett flertal beslut som innebar att styrelsen åladdes att utreda olika frågor. Några av dessa utredningar fick redovisningsdatum under höstterminen och hamnar därför på styrelsen 14/15. Till FM6 ska styrelsen ha utvärderat internhyra samt ha en handlingsplan för internationella nollningen (så att Nollegeneralens arbetsbelastning inte ökar). Vi ska till FM8 utreda BEST's roll i organisationen och till sista FM utvärdera kanslisten och posten styrelseordförande. Eftersom FM6 inte varit än vet vi inte med säkerhet vilka punkter som kommer vara kvar för oss att arbeta med.

Som bilagor finns beslutsuppföljningen till FM& samt motionen om lokalhyra.

Förslag

Jag vill att styrelsen diskuterar de utredningar FM förväntar oss att göra och att vi kommer fram till hur vi ska fortsätta/påbörja arbetet med dessa.

I tjänsten, dag som ovan

JACOB ADAMOWICZ,
Styrelsens Ordförande 14/15

EXPEDITION

Tel: 046-540 89 20
Fax: 046-14 03 14
Mail: expen@tlth.se
Web: www.tlth.se

Öppettider:
Lördagar 11.00-14.15

Besöksadress:
John Ericssons väg 3A
223 62 Lund

Postadress:
Sölvegatan 22A
223 63 Lund

Bg: 985-3490
Orgnr.: 945000-0246

KÅRORDFÖRANDE
Tel: 046-540 89 21
Mail: ko@tlth.se

GENERALSEKRETERARE
Tel: 046-540 89 22
Mail: gs@tlth.se

VICE KÅRORDFÖRANDE
Utbildningsfrågor
Tel: 046-540 89 23
Mail: vkou@tlth.se

VICE KÅRORDFÖRANDE
Internationella frågor
Tel: 046-540 89 24
Mail: vkoi@tlth.se

VICE KÅRORDFÖRANDE
Studiesociala frågor
Tel: 046-540 89 25
Mail: vkos@tlth.se

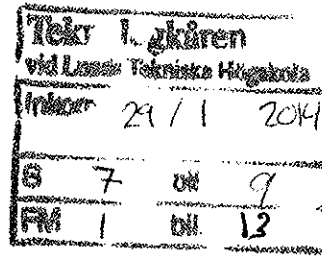
NÄRINGSLIVSANSVARIG
Tel: 046-540 89 26
Mail: naringsliv@tlth.se

PROJEKTLEDARE ARKAD
Tel: 046-540 89 27
Mail: arkad@tlth.se

INFORMATIONANSVARIG
Tel: 046-540 89 28
Mail: info@tlth.se

PEDELL
Tel: 046-540 89 29
Mail: pedell@tlth.se

AKTIVITETSSAMORDNARE
Tel: 046-540 89 30
Mail: akksam@tlth.se



Motion: Är intern lokalhyra rimligt?

Bakgrund

Teknologkåren vid LTH(TLTH) tillämpar idag internhyra för sina utskott. Detta betyder att trots att det är Teknologkårens egna verksamhets som bedrivs måste de betalas hyra.

Idag sker betalningen genom interfakturering. Det betyder att för TLTHs totala resultat gör det ingen skillnad. Det gör dock en stor skillnad för grupper med begränsad budget. De måste spendera en stor del av sin budget på lokalhyra. Det tär på de projektkassor som finns tillgängliga. Det hade gått att anordna fler roliga saker för medlemmar om de pengar som går till hyra i våra egna lokaler gått till medlemmarna.

Ett exempel är utbildningen av faddrar till den internationella nollningen vårterminen 2014. Enligt protokoll från S5 §12.3 Utbildning av internationella phaddrar, höjdes budgeten till 14000kr där 5000kr reserverades för lokalhyra. Lokalhyra stod alltså för lite mer än 1/3 av kostnaden. Under mötet diskuterades alternativet att flytta till sektionslokaler för att kostanden för lokaler var för stor. Är detta ett rimligt tillvägagångssätt?

Förslag

Fullmäktige borde utreda om detta är ett rimligt tillvägagångssätt. Det borde utredas om utskott kan använda lokaler gratis för event.

Jag yrkar därför på

att fullmäktige tillsätter en arbetsgrupp som utreder frågan kring lokaler.

I tjänsten,

PER AHLBOM,
Språkrör, Arbetsgruppen för dumma motioner

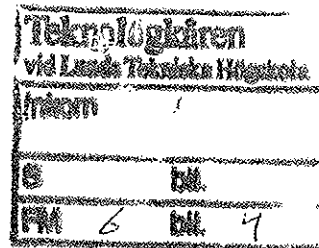
EXPEDITION
Tel: 046-540 89 20
Fax: 046-14 03 14
Mail: expen@tlth.se
Web: www.tlth.se

Öppettider:
Lördagar 11.00-14.15

Besöksadress:
John Ericssons väg 3A
223 62 Lund

Postadress:
Sölvegatan 22A
223 62 Lund

Bg.: 985-3490
Orgnr.: 945000-0246



Beslutsuppföljning

KÄRORDFÖRANDE
Tel: 046-540 89 21
Mail: ko@tlth.se

GENERALSEKRETERARE
Tel: 046-540 89 22
Mail: gs@tlth.se

VICE KÄRORDFÖRANDE
Utbildningsfrågor
Tel: 046-540 89 23
Mail: vkou@tlth.se

VICE KÄRORDFÖRANDE
Internationella frågor
Tel: 046-540 89 24
Mail: vkoi@tlth.se

VICE KÄRORDFÖRANDE
Studiesociala frågor
Tel: 046-540 89 25
Mail: vkos@tlth.se

NÄRINGSLIVSANSVARIG
Tel: 046-540 89 26
Mail: naringsliv@tlth.se

PROJEKTLEDARE ARKAD
Tel: 046-540 89 27
Mail: arkad@tlth.se

INFORMATIONANSVARIG
Tel: 046-540 89 28
Mail: info@tlth.se

PEDELL
Tel: 046-540 89 29
Mail: pedell@tlth.se

AKTIVITETSSAMORDNARE
Tel: 046-540 89 30
Mail: aktsam@tlth.se

Nr.	Möte	Beslut	Uppdraget	Redovisas
184	FM6 / 13	Utreda bostadssituationen	Arbetsgruppen	FM7 / 14
187	FM1 / 14	Utreda frågan om internhyra	Styrelsen	FM6 / 14
189	FM2 / 14	Utvärdera kanslist	Styrelsen	Sista FM 14
191	FM2 / 14	Utvärdera styrelseordförande	Styrelsen	Sista FM 14
193	FM2 / 14	Utvärdera förlängd arvodering av KO & GS	KO & GS 13/14	FM6 / 14
194	FM4 / 14	Utvärdera ny medlemsavgift för internationella studenter	VKOI	FM6 / 14
195	FM4 / 14	Utreda BESTs roll i organisationen	Styrelsen	FM8 / 14
196	FM4 / 14	Utreda finansiering av BESTs verksamhet	BEST	FM8 / 14
197	FM5 / 14	Återremiss: Verksamhetsplan 14/15	Styrelsen	FM6 / 14
198	FM5 / 14	Handlingsplan för den internationella nollningen	Styrelsen	FM6 / 14

I tjänsten,

JOHAN FÖRBERG
Talman

