



# Policy för ekonomi och avtal

## 1. Formalia

### 1.1. Sammanfattning

Denna policy beskriver Teknologkårens syn på finansiering samt mer detaljerat delegation angående ekonomi och avtalsfrågor på Teknologkåren.

### 1.2. Syfte

Syftet med denna policy är att ge vägledning till Kårstyrelsen och Presidiet i frågor rörande ekonomi och avtal.

### 1.3. Omfattning

Policyn omfattar Teknologkårens centralorganisation.

### 1.4. Historik

Utkast färdigställt av: Sara Gunnarsson

Ursprungligen antagen enligt beslut: FM4/2016

Omarbetning fastställd enligt beslut (samt motionär):

- -

## 2. Teknologkårens finansiering

Då medlemsavgift betalas av varje medlem ska dessa intäkter användas till sådan verksamhet som varje medlem kan ta del av. Teknologkåren anser därför att endast beslutsfunktioner och studentfacklig verksamhet får finansieras via Teknologkårens medlemsavgifter. Teknologkåren anser att annan verksamhet, inom Teknologkåren eller organisationer som Teknologkåren är ansluten till, så långt det är möjligt ska vara självfinansierad.

Studentservice och verksamhet som inte varje medlem har direkt eller indirekt möjlighet att ta del av ska inte finansieras via Teknologkårens medlemsavgifter. Kostnader för stödfunktioner, det vill säga funktioner som enbart utgör stöd till andra verksamheter, ska finansieras av respektive verksamhet. Teknologkåren drivs utan vinstintresse.

All verksamhet ska bedrivas i former som begränsar Teknologkårens ekonomiska risktagande.

## 3. Ekonomi

Fullmäktige beslutar varje vår om rambudget som ett styrmedel för resultaten i varje resultatenheter. Likadant beslutar Kårstyrelsen om en konkretiserad budget för att styra enskilda budgetposters storlek inom resultatenheter. En budget är att betrakta som en

# POLICY

## Policy för Ekonomi och avtal

*Kårhuset Lund, 2016-04-07*  
*Fullmäktige*



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

prognos för det kommande årets resultat och för att möjliggöra smidiga Anpassningar efter verkligt utfall så krävs ett visst handlingsutrymme utanför rambudget respektive den konkretiserade budgeten.

### 3.1. Rambudget

Om resultatet för resultatenheter i rambudgeten beräknas avvika negativt med mer än 50 %, eller 100 000 kronor, från det ursprungliga ska Kårstyrelsen anmäla detta till Fullmäktige.

Om resultatet för rambudgeten i sin helhet beräknas avvika negativt med mer än 50 %, eller 150 000 kronor, från det ursprungliga ska Kårstyrelsen anmäla detta till Fullmäktige.

### 3.2. Konkretiserad budget

Om budgetposten inom resultatenheter i den konkretiserade budgeten beräknas avvika negativt med mer än 50 %, eller 10 000 kr, från den ursprungliga ska detta tas upp med Generalsekreteraren. Generalsekreteraren kan välja att ta upp avvikelserna med Kårstyrelsen om Generalsekreteraren anser det lämpligt. Eventuella osäkerheter angående disponeringen av den konkretiserade budgeten ska lyftas med Generalsekreteraren.

### 3.3. Avskrivningar

Inköp av maskiner och inventarier som överstiger ett värde på ett och ett halvt (1,5) prisbasbelopp ska skrivas av och inköpet ska godkännas av Fullmäktige. Uttalande om hur inköpet påverkar Teknologkårens likviditet ska inhämtas från Generalsekreteraren innan beslutet tas.

## 4. Avtal

Kårordförande och Generalsekreterare äger alltid rätt att besluta om avtal då det innebär ett positivt nettoresultat samt avtal som följer redan lagd budget. En förutsättning är att avtal inte går emot Teknologkårens styrdokument.