



# Policy för arvodering

## 1. Formalia

### 1.1. Sammanfattning

Denna policy beskriver de olika ersättningar som ges till teknologer för arbete i Teknologkårens tjänst.

### 1.2. Syfte

Syftet med denna policy är att tydligt styra vilka teknologer som ska vara berättigade ersättning och i vilken utsträckning.

### 1.3. Omfattning

Policyn omfattar Teknologkårens centrala organisation.

### 1.4. Historik

Utkast färdigställt av: -

Omarbetning färdigställd av: -

Omarbetning fastställd enligt beslut (samt motionär):

- FM4/2018 (Patrik Gustafsson, Anders Nilsson)
- FM2/2015 (Sara Gunnarsson, Elin Nordahl)
- FM4/2014 (Styrdokumentgruppen)
- FM8/2016 (Anders Lundqvist Persson)

## 2. Arvoderingar

### 2.1. Allmänt om ersättningar

Huvudregeln är att allt arbete inom Teknologkåren sker ideellt, det vill säga utan ekonomisk ersättning.

### 2.2. Heltidsarvoderade

Vissa funktionärsposter är av sådan karaktär att de kräver ett heltidsengagemang. Dessa funktionärer ges av Teknologkåren en ekonomisk kompensation för att de ger upp sina studier under ett år för att utföra vissa uppdrag inom Teknologkåren.

De heltidsarvoderade posterna vid Teknologkåren är Kårordförande, Generalsekreterare, Projektledare ARKAD, Näringslivsansvarig, Informationsansvarig, Aktivitetssamordnare, Pedell, Huvudansvarig för utbildningsfrågor, Utbildningsansvarig för interna frågor, Utbildningsansvarig för externa frågor samt Studiesocialt ansvarig.

## **POLICY**

### **Policy för arvodering**

*Kårhuset Lund, 2018-04-17*

*Fullmäktige*



**TEKNOLOGKÅREN**  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Arvode utgår från första vardagen efter tentaperioden i läsperiod 2:s slut till och med sista dagen innan läsperiod 3 börjar nästföljande år för heltidare som har kalenderår som mandatperiod. För nyvald utgår en veckas arvodering i december månad för överlämning. Arvode utgår för tiden från första vardagen efter tentaperioden i läsperiod 4:s slut till och med 30 juni nästföljande år för heltidare som har verksamhetsår som mandatperiod.

För att slutföra arbetet med bokslut och verksamhetsberättelse så erhåller Kårordförande och Generalsekreteraren ytterligare två veckors (14 dagar) arvodering. Arvoderingen betalas ut i julimånad men arbete disponeras fritt av avgående Kårordförande och Generalsekreterare under månaderna juli och augusti. Till första styrelsemötet på hösten ska avgående Kårordförande och Generalsekreterare rapportera när de 14 dagarna disponerats och vad som har gjorts.

Heltidsarvodets brutto ska motsvara 0,31 basbelopp, multiplicerat med antalet månader som arvodering utgår. Om den valda personen vid tidpunkten är doktorand ska arvodet motsvara doktorandlönen för doktoranden i fråga.

En heltidsarvoderad får ha bisysslor vid sidan av sitt uppdrag inom Teknologkåren om dessa inte är förtroendeskadliga, konkurrerande eller menligt påverkar funktionärens möjlighet att utföra sitt uppdrag inom Teknologkåren. Vid tveksamheter ska vederbörande anmäla detta till Kårstyrelsen. Eventuella ersättningar för bisysslor gör Teknologkåren inga anspråk på.

Teknologkåren ger ingen kompensation för uteblivna stipendier, bidrag med mera under mandatperioden. Heltidare som har bostadsbidrag vid årets början och som blir återbetalningsskyldig till följd av en ökad inkomst från Teknologkåren kompenseras som längst för tiden från årsskiftet fram till månaden för valet, detta med en nettosumma motsvarande denna periods utbetalade bostadsbidrag.

### **2.3. Nollegeneral**

För möjliggörandet av Teknologkårens introduktionsverksamhet krävs ett stort arbete. Både före, under och efter. För detta ansvarar Nollegeneralen. Både mängden arbete och ansvar för Nollegeneralen överstiger flertalet gånger genomsnittsengagemanget på Teknologkåren. Därför erhåller Nollegeneralen en arvodering motsvarande fyra månaders heltidsarvodering.

Arvodering betalas ut i samband med överlämningen för en vecka (7 dagar) i december både innan och under mandatperioden samt för en vecka (7 dagar) i januari under och efter mandatperioden. Under dessa veckor ska Nollegeneralen betraktas som en heltidare när det gäller rättigheter. Arvodering betalas även ut under juni, juli och augusti månad under mandatperioden. Under den arvoderade perioden juni till augusti ska Nollegeneralen betraktas som en heltidare vad gäller både rättigheter och skyldigheter. För att Nollegeneralen ska få en trygg arbetsmiljö med arbetskollegor ska Nollegeneralen även under perioden maj fram till ARKAD-gasquen behandlas som en heltidare gällande överlämning, teambuilding, utbildningar, representation med mera.

## **POLICY**

### **Policy för arvodering**

*Kårhuset Lund, 2018-04-17*

*Fullmäktige*



**TEKNOLOGKÅREN**  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

#### **2.4. Kårhusservice**

I samband med uthyrning av Teknologkårens lokaler utförs som regel service till uppdragsgivaren. För dessa arbetsuppgifter erhåller teknologer timersättning för det nerlagda arbetet. Ytterligare riktlinjer för timarvodering fastställs av Kårstyrelsen.

En heltidsarvoderad bör endast om det föreligger särskilda skäl kunna erhålla sådan timersättning. Kårordförande avgör i varje enskilt fall huruvida särskilda skäl föreligger. Om timersättningen till en heltidsarvoderad för en viss månad överstiger fem procent av heltidsarvodet ska Kårstyrelsen informeras.

#### **2.5. Tillsättandet av representanter**

Då Fullmäktige utser representanter som andra organisationer arvoderar, ska valberedningen informera Fullmäktige och kandidater om detta.