

POLICY

Policy för användande och hantering av medlemmars personuppgifter

Kårhuset Lund, 2018-05-21

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Policy för användande och hantering av medlemmars personuppgifter

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Denna policy beskriver hur Teknologkåren hanterar och använder medlemmars uppgifter från Teknologkårens medlemsregister. Policy beskriver också när det kan vara aktuellt att sälja tjänster där adresser/e-postadresser ur Teknologkårens medlemsregister används för utskick till dess medlemmar. Policyn beskriver även hur dessa utskick ska göras och vem som beslutar om utskick ska tillåtas.

1.2. Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa hur Teknologkåren ska hantera medlemmars personuppgifter och i vilka syften Teknologkåren får använda dem.

Policyn ska säkerställa att Teknologkåren endast säljer adresser/e-postadresser när det kan innebära mervärde för organisationen och den enskilda medlemmen. Samtidigt är syftet att säkerställa att Teknologkårens informationskanaler gentemot sina medlemmar inte urholkas.

1.3. Omfattning

Policyn omfattar hela Teknologkårens verksamhet, såväl centralt som dess sektioner.

1.4. Historik

Utkast färdigställt av: Anders Nilsson och Oscar Martinsson

Ursprungligen antagen enligt beslut:

- FM5/2018 (Anders Nilsson, Oscar Martinsson)

Omarbetning färdigställd av:

2. Medlemsregistret

2.1. Insamling av personuppgifter

Teknologkåren samlar in personuppgifter till medlemsregistret i samband med att studenter blir medlemmar i kåren samt via listor från ladokenheten. Dessa uppgifter samlas in i syfte av att administrera medlemskap, informera om Teknologkårens/Sektionernas verksamhet samt ge medlemmar kontakt med näringslivet.

Uppgifterna som Teknologkåren samlar in vid medlemskapet är:

- Namn, Efternamn

POLICY

Policy för användande och hantering av medlemmars personuppgifter

Kårhuset Lund, 2018-05-21

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- Personnummer
- Adress
- E-postadress
- Telefonnummer (frivilligt)
- Intresse om engagemang/informationutskick (frivilligt)

Från Ladok får Teknologkåren:

- Namn, Efternamn
- Personnummer
- Adress
- Student e-postadress
- StilID
- Registrerings information på studier

2.2. Lagring av personuppgifter

Teknologkåren lagrar inga personuppgifter från medlemsregistret på egna IT-system med undantag från e-postadresser. Medlemmars personuppgifter lagras hos Montania som tillhandahåller Teknologkårens medlemsystem och Mecenat som tillhandahåller medlemmarnas kort. E-postadresser lagras i våra mejlaliasystem.

Teknologkåren sparar medlemmar uppgifter under hela deras studietid. När en medlem inte varit registrerad i Ladok som LTH student på 1,5år ska Teknologkåren anonymisera alla icke nödvändiga personuppgifter från medlemsregistret. Nödvändig information anses vara Namn, Efternamn, Personnummer, Studiehistorik och Mejladress. Denna information behövs för att kunna verifiera och ge ut ringintyg samt informera om alumniverksamhet.

Medlemmen ska innan anonymiseringsprocessens start bli informerad via mejl om vad som kommer hända och ha möjligheten att bli borttagen från medlemsregistret om den så önskar. Om medlemmen önskar kan all ytterligare information sparas.

2.3. Hantering av personuppgifter

Teknologkårens medlemsregister hanteras av Generalsekreteraren och Kanslisten. Vid behov kan andra förtroendevalda poster ges tillgång till medlemsystemet i ställföreträdande syfte eller som extra bemanning. Vid dessa tillfällen ska Teknologkåren dokumentera vem som haft tillgång till systemet, i vilket syfte och under vilken tidsperiod.

Personuppgifter från medlemsystemet kan endast begäras ut av personen i fråga under förutsättningen att den kan identifiera sig med godkänd id-handling. Alla medlemmar äger rätt att begära ut vilka uppgifter Teknologkåren har på dem. I övrigt kan endast personuppgifter lämnas ut till andra parter på skriftligt beslut från Kårstyrelsen eller Fullmäktige. Teknologkåren är skyldig att informera personen/personerna ifråga innan personuppgifterna lämnas ut.

POLICY

Policy för användande och hantering av medlemmars personuppgifter

Kårhuset Lund, 2018-05-21

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Dock finns det undantag till stycket ovan. Teknologkåren äger rätt att dela namn och personnummer till Lunds Universitet och Sektionerna för att de ska kunna verifiera medlemskap i Teknologkåren och Sektionerna.

3. Användning av medlemmarnas adresser

Teknologkåren kan göra fysiska utskick åt företag/organisationer till adresser ur Teknologkårens medlemsregister som anses vara intressanta för medlemmarna. Teknologkåren tjänar pengar på detta, men det ska inte missbrukas på så sätt att vilka utskick som helst tillåts. Teknologkåren ska inte sälja adresser till medlemmar som tagit examen. Utskicken ska erbjuda medlemmarna något speciellt, till exempel information från blivande arbetsgivare eller eventuellt riktade studentrabatter. Medlemmarna ska ha möjlighet att anmäla att de inte vill ha dessa utskick och adressen ska då inte användas. På utskicken ska det framgå att adressen är tagen ur Teknologkårens register och vilket datum detta har skett, så att alla har möjlighet att ta ställning till om de vill ha utskicken eller inte.

Om utskicken sker i elektronisk form, till exempel i form av e-postutskick, ska avsändaren vara Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola och det ska tydligt finnas angivet vart en vänder sig för att slippa framtida utskick. Det ska även vara Teknologkåren som sköter utskicket. Inga elektroniska adresser ska överlämnas till tredje part.

Teknologkåren kan ge Sektionerna möjlighet att göra utskick via Teknologkårens medlemsregister i samma syfte som styckena ovan. Vid dessa tillfällen ska Teknologkåren inte dela uppgifterna direkt med Sektionerna utan dessa utskick ska göras via mailalias eller från Teknologkåren centralt.

Generalsekreteraren i samråd med Kårordförande och Näringslivsansvarig avgör om fysiska och elektroniska utskick ska få ske eller inte.

4. Övrig användande och hantering av personuppgifter

4.1 Övriga permanenta och tillfälliga register

Teknologkåren och sektionerna kan inför evenemang eller andra fall behöva samla in och förvara uppgifter internt. I dessa fall ska det finnas en klar struktur för hur uppgifterna samlas in samt vem eller vilka som får tillgång till dessa. För att man ska få samla in uppgifter åt Teknologkårens och Sektionernas vägnar ska personen i fråga tydligt godkänna att dennes uppgifter får användas till det syfte som insamlaren avser samt att det får sparas under tiden som har avsetts.

Uppgifter som samlats in för evenemang ska tas bort direkt efter att deras syfte har uppnåtts. Alla övriga och tillfälliga register som Teknologkåren centralt samlar in regleras via riktlinje (GDPR).

POLICY

Policy för användande och hantering av medlemmars personuppgifter

Kårhuset Lund, 2018-05-21

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

4.2 Delande av uppgifter till sektioner

Kåren kan besluta om att dela medlemmars uppgifter till sina sektioner om detta behövs för medlemshantering eller andra, berättigade skäl. Under EU:s nya personuppgiftslag är Teknologkåren ansvarig för alla uppgifter som den delar ut, tillexempelvis till sektionerna. Därför väntas det att de uppgifter som erhållits från kåren centralt behandlas i enlighet med lagen samt vår internpolicy.

Om medlemsuppgifter som en sektion har erhållit av Teknologkårens centrala verksamhet missbrukas eller på andra sätt hanteras fel kan kåren besluta om att ej dela uppgifter till den berörda sektionen under en period framåt i tiden.

Sektioner får inte dela medlemsuppgifter som har tillhandahållits av Teknologkåren med andra parter. Teknologkåren har rätt att i andra styrdokument eller avtal med sektionerna ytligare förtydliga eller begränsa delning/hantering av medlemsuppgifter som Teknologkåren tillhanda håller dem.

Sektionerna uppmanas att ta fram och anta egna riktlinjer/policyer angående hantering av personuppgifter som ska följa GDPR samt Teknologkårens policy för användande och hantering av medlemmars personuppgifter.

Generalsekreteraren innehar tolkningsrätt på denna policyn till dess att Kårstyrelsen eller Fullmäktige beslutar annat.