



Utskottsdirektiv för Projektgruppen för ARKAD

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Det här dokumentet beskriver Projektgruppen för ARKADs struktur och funktionärer samt vad som åligger dessa.

1.2. Historik

Utkast färdigställt av: Styrdokumentgruppen

Ursprungligen antagen enligt beslut: S14-15/16

Omarbetning fastställd enligt beslut (samt motionär):

- -

2. Syfte

Projektgruppen för ARKAD svarar för att årligen anordna Teknologkårens arbetsmarknadsdagar, vilket ska vara ett tillfälle för alla Teknologkårens medlemmar att möta representanter för framtida arbetsgivare och att finna praktikplatser, examensarbete och möjligheter till fast anställning efter examen.

3. Uppgifter

Projektgruppen för ARKAD inom ArmU svarar för att årligen anordna Kårens arbetsmarknadsdagar, vilket skall vara ett tillfälle för alla Teknologkårens medlemmar att möta representanter för framtida arbetsgivare och att finna praktikplatser, examensarbete och möjligheter till fast anställning efter examen.

4. Planering & Uppföljning

Utskottet ska genom ett större utskottsmöte planera nyckelevenemang och aktiviteter för det kommande året. Planeringen lämnas till Kårstyrelsen till handlingsstopp inför styrelsemöte XX som fastställer planen eller begär att den ska revideras.

Ändringar från den slutligen fastställda planen ska rapporteras till Kårstyrelsen.

Uppföljning av verksamheten görs genom rapporter och utvärderingar efter den lagda planen. Utvärderingar görs enligt mall XXX respektive mall YYY och ska rapporteras till Kårstyrelsen enligt överenskommen plan.