



Utskottsdirektiv för Husutskottet

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Det här dokumentet beskriver Husutskottets struktur och funktionärer samt vad som åligger dessa.

1.2. Historik

Utkast färdigställt av: Styrdokumentgruppen

Ursprungligen antagen enligt beslut: S14-15/16

Omarbetning fastställd enligt beslut (samt motionär):

- S6-16/17 (Niklas Ingemansson, My Reimer, Daniel Lundell)

2. Syfte

Husutskottet, HUT skall fungera både som förvaltare av Kårhuset och Lophtet och som Teknologkårens part gentemot Lunds universitet i dessa frågor.

3. Uppgifter

Husutskottet ansvarar för uthyrning av Teknologkårens lokaler, fordon, datorer samt ljud-, ljus- och musikanläggningar. Husutskottet svarar för att Teknologkårens intressen bevakas beträffande renovering och underhåll av lokaler, inventarier, inredning och utrustning i Kårhuset. Husutskottet svarar vidare för renovering och underhåll av Lophtet. Husutskottet svarar för att hela Lophtet och tillhörande tomt städas mycket noga åtminstone en gång om året.

4. Organisation

Husutskottet består av Pedell tillika ordförande, Vice Ordförande, Datorsystemgruppen, Rullechef, Superintendent, Teknikchef, Inköpsansvarig, Aktivitetssamordnare, Kårhusservice samt erforderligt antal övriga ledamöter.

4.1. Datorsystemgruppen (DSG)

Datorsystemgruppen, DSG, ser till att Teknologkårens datorer, servrar, datorkonton och dess tillbehör fungerar på ett tillfredsställande sätt. Datorsystemgruppen leds av Datoransvarig.

4.1.1. Datoransvarig

Datoransvarig svarar för att Teknologkårens datorer, servrar, datorkonton, maillistor och mailalias fungerar på ett tillfredsställande sätt. Datoransvarig svarar för att Teknologkårens



datorer och servrar regelbundet säkerhetskopieras och svarar för att säkerställa rutiner för att arkivera relevant digitalt material. Datoransvarig svarar för att relevanta uppdateringar och inköp av datorer och datorutrustning görs.

4.1.2. DSG-are

Bistår Datoransvarig i dennes arbete.

4.2. Kårhusservice

Kårhusservice ansvariga ansvarar för att ge Teknologkårens hyresgäster god service genom upprättande av evenemangsrelaterade servicetjänster.

4.2.1. Kårhusservice förvaltare

Kårhusservices förvaltare ansvarar för Kårhusservices inventarier, rutiner, talan för arbetsvillkor, rättigheter och skyldigheter samt för rekrytering och utbildning av nya medarbetare inom Kårhusservice. Kårhusservices förvaltare ska även bistå Pedellen med att hålla koll på utrymningslokaler och inventarier och det allmänna tillståndet hos Kårhusservice.

4.2.2. Kårhusservice ansvariga (PPA)

Kårhusservice ansvariga ansvarar för att ge Teknologkårens hyresgäster god service genom upprättande av evenemangsrelaterade servicetjänster. Dessutom ansvarar Kårhusservice för ljud- och ljusteknik samt säkerheten i huset vid uthyrning.

4.2.3. Kårhusservice (PP)

Kårhusservice bistår Kårhusservice ansvariga i dess arbete.

4.2.4. Superintendenter

Superintendent värnar om Lophtet och ser i samråd med pedellen till att nödvändig skötsel och underhåll utförs. Det åligger superintendent att ansvara för att Lophtet synas efter uthyrningar.

4.2.5. Djs

Djs sköter musikverksamheten vid Teknologkårens arrangemang samt vid uthyrningar.

4.3. Övriga funktionärer

4.3.1. Rullechef

Rullechef svarar för skötsel och underhåll av Teknologkårens fordon. Det åligger Rullechef att tillse att Rulles loggbok uppdateras.

4.3.2. Teknikchef

Teknikchef skall bistå Pedellen med expertis inom Teknologkårens ljud- och ljusteknik samt bidra med långsiktighet och kontinuitet vid teknikinvesteringar. Teknikchefen ansvarar i samråd med Pedellen för vård och underhåll av Teknologkårens ljud- och ljusteknik.

UTSKOTTSDIREKTIV

Utskottsdirektiv för Husutskottet

Kårhuset Lund, 2016-11-14
Styrelsen



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

4.3.3. Inköpsansvarig

Inköpsansvarig skall tillsammans med Pedellen ansvara för Husutskottets inköp av förbrukningsvaror och inventarier samt bidra med långsiktighet och kontinuitet vid större lokalrelaterade investeringar och upprustningar.

4.3.4. Kårhusgeneral

Det åligger Kårhusgeneralen att framföra Teknologkårens åsikter i de arbetsgrupper, beslutsorgan och möten som rör Kårhusets ombyggnad. Denne skall också vid frågor om avtal ta hjälp av Kårordförande och Generalsekreteraren, samt regelbundet återrapportera arbetets fortskridande till Styrelse och eventuellt Fullmäktige.

4.3.5. HUT-are (Ledamöter)

I övrigt kan erforderligt antal ledamöter väljas in i utskottet.