



Utskottsdirektiv för arbetsmarknadsutskottet

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Det här dokumentet beskriver arbetsmarknadsutskottets struktur och funktionärer samt vad som åligger dessa.

1.2. Historik

Utkast färdigställt av: Styrdokumentgruppen

Ursprungligen antagen enligt beslut: S14-15/16

Omarbetning fastställd enligt beslut (samt motionär):

- -

2. Syfte

Arbetsmarknadsutskottet, ArmU, skall verka för att erbjuda medlemmarna möjlighet att möta representanter för framtida arbetsgivare, att förberedas för den framtida yrkesutövningen samt att finna praktikplats och examensarbete.

3. Uppgifter

Näringslivsgruppen inom Arbetsmarknadsutskottet svarar för att organisera och genomföra Kårens övriga arbetsmarknadsarrangemang, såsom exempelvis gästföreläsningar, företagsaftnar, föredrag om arbetsmarknadens villkor, branschkvällar och studieresor. Arbetsmarknadsutskottet svarar vidare för att informera och hjälpa teknologerna vad gäller praktik och arbetsmarknadsfrågor.

4. Organisation

Arbetsmarknadsutskottet består av Näringslivsgruppens ordförande, tillika Arbetsmarknadsutskottets ordförande, IAESTE:s ordförande samt erforderligt antal ledamöter.

4.1. International Association for the Exchange of Students for Technical Experiences Lokalavdelning (IAESTE)

Alternativ titulering är IAESTE. Arbetsgruppen rapporterar till Näringslivsansvarig. Det åligger IAESTE att fungera som Kårens lokalavdelning av IAESTE att anordna praktikplatser för internationella studenter i Sverige att anordna internationella praktikplatser



för studenter vid Lunds Tekniska Högskola att i övrigt upprätthålla det som stipuleras i IAESTE:s interna styrdokument

5. Planering & Uppföljning

Utskottet ska genom ett större utskottsmöte planera nyckelevenemang och aktiviteter för det kommande året. Planeringen lämnas till Kårstyrelsen till handlingsstopp inför styrelsemöte XX som fastställer planen eller begär att den ska revideras.

Ändringar från den slutligen fastställda planen ska rapporteras till Kårstyrelsen.

Uppföljning av verksamheten görs genom rapporter och utvärderingar efter den lagda planen. Utvärderingar görs enligt mall XXX respektive mall YYY och ska rapporteras till Kårstyrelsen enligt överenskommen plan