

Utskottsdirektiv för Näringslivsutskottet

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Det här dokumentet beskriver strukturen för Näringslivsutskottet och dess funktionärer samt vad som åligger dessa.

1.2. Historik

Utkast färdigställt av: Styrgruppsgruppen

Ursprungligen antagen enligt beslut: S14-15/16

Omarbetning färdigställd av:

- S7-17/18 (Jacob Tyrberg)

2. Syfte

Näringslivsutskottet skall verka för att erbjuda medlemmarna möjlighet att möta representanter för framtida arbetsgivare, att förberedas för den framtida yrkesutövningen samt att finna praktikplats och examensarbete.

3. Uppgifter

Näringslivsutskottet svarar för att organisera och genomföra Teknologkårens arbetsmarknadsarrangemang utöver arbetsmarknadsmässan ARKAD, såsom exempelvis gästföreläsningar, företagsaftnar, studieresor och föredrag om arbetsmarknadens villkor. Näringslivsutskottet svarar vidare för att informera och hjälpa teknologerna vad gäller arbetsmarknadsfrågor.

Inom näringslivsutskottet finns ett flertal projekt som drivs av en projektgrupp som ska jobba under en längre tid för att belysa ett särskilt tema. Ett projekt skulle exempelvis kunna vara en vecka med ett flertal event på ett tema.

4. Organisation

Näringslivsutskottet består av Näringslivsansvarig, tillika Näringslivsutskottets ordförande, Vice Näringslivsansvarig samt projektledare för de projekt som är aktuella innevarande verksamhetsår inom Näringslivsutskottet. Antalet projektledare inom näringslivsutskottet kan därför variera mellan olika verksamhetsår. Varje projekt har ett erforderligt antal ledamöter som väljs av projektledarna i samråd med Näringslivsansvarig.

UTSKOTTSDIREKTIV

Utskottsdirektiv för Näringslivsutskottet

Kårhuset Lund, 2017-12-11
Styrelsen



Näringslivsansvarig väljs av Fullmäktige. Alla projektledare samt Vice Näringslivsansvarig väljs av Näringslivsansvarig och stadfästs Styrelsen.

Näringslivsansvarigs åligganden regleras i Reglementet i paragraf §4.8.

Vice Näringslivsansvarig ska främst vara en avlastning för Näringslivsansvarig, och ska kunna ersätta Näringslivsansvarig då denna inte kan närvara vid ett möte eller evenemang. Vice Näringslivsansvarig ska även, tillsammans med Näringslivsansvarig, stötta de projekt som ligger under utskottet.

En projektledare inom näringslivsutskottet ska ansvara för att leda arbetet inom ett projekt. I det ingår att planera arbetet, tillsammans med näringslivsansvarig och/eller vice näringslivsansvarig rekrytera en projektgrupp, i samråd med näringslivsansvarig sköta kontakt med företag och organisationer som kan vara av nytta för projektet, ansvara för att projektet marknadsförs gentemot teknologerna samt ansvara för genomförandet av projektet.

Alla medlemmar i näringslivsutskottet ska vara behjälpliga i den kontinuerliga näringslivsverksamheten även utanför ramen för sitt eget projekt.

5. Planering & Uppföljning

Näringslivsansvarig ska tillsammans med Styrelsen i början av varje verksamhetsår fastställa vilka projekt som ska utföras under verksamhetsåret.

Näringslivsansvarig ska tillsammans med varje projektledare ha ett möte i början av varje verksamhetsår för att få en översiktlig plan av projektet.

Näringslivsansvarig ska under verksamhetsåret ha kontinuerliga möten med varje projektledare eller projektgrupp för att följa upp hur arbetet går och för att stödja och hjälpa det arbetet.

Projektledare ansvarar för att tillsammans med projektgruppen och näringslivsansvarig utvärdera projektet samt nedteckna detta som stöd för eventuella efterträdare.

Uppföljning av verksamheten rapporteras till Kårstyrelsen enligt överenskommen plan.