



Riktlinjer för Teknologkårens bilar

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Dessa riktlinjer beskriver hur Teknologkårens bilar ska användas och vem som ansvarar för att lämna ut nycklar och att dessa riktlinjer efterföljs. Riktlinjerna styr också prissättningen för hyrandet av Teknologkårens bilar.

1.2. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att Teknologkårens bilar ska kunna användas på ett ändamålsenligt vis, där både den centralorganisationens, Sektionernas och de Fria föreningarnas verksamhet i huvudsak prioriteras. Därutöver strävar dessa riktlinjer efter en ansvarsfull och säker hantering av bilarna.

1.3. Omfattning

Policyn omfattar Teknologkårens centralorganisation.

1.4. Historik

Utkast färdigställt av: Joel Bosrup

Ursprungligen antagen enligt beslut: S5-02/03

Omarbetning fastställd enligt beslut (samt motionär):

- S14-15/16 (Styrdokumentgruppen)
- S1-16/17 (Erik Alstersjö)
- S17-16/17 (Erik Alstersjö)
- S2-18/19 (Maria Ekerup)

2. Teknologkårens bilar

2.1. Ändamål

Rulle ska endast användas för Teknologkårens, Sektionernas, Intresseföreningarnas och Teknologkårens fria föreningars verksamhet. Rulle får emellertid även användas av heltidarna och Rullechefen för privat bruk. Om särskilda fall föreligger kan Rulleförmannen besluta att göra undantag från dessa regler. Dessa regler gäller för alla Teknologkårens bilar, nedan benämnda som Rulle.

2.2. Användare

Alla teknologer vid LTH får köra Rulle förutsatt att teknologen har körkort och ändamålet stämmer överens med reglerna.

RIKTLINJER

Riktlinjer för Teknologkårens bilar

Kärhuset Lund, 2018-09-19
Kårstyrelsen



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

2.3. Bokning

Bokning sker via Teknologkårens hemsida. Bokningen är ej giltig förrän bekräftelse och godkännande erhållits från Rullechefen. Rulle får bara bokas 4 timmar i sträck. Undantag från denna regel kan vid exceptionella skäl ges av Rullechefen. Vid bokning av Rulle är det först-till-kvarn som gäller.

Vid speciella tillfällen kan Rulle ombokas av Rullechefen till annan verksamhet. Detta meddelas i sådana fall av Rullechefen.

Om Rullechefen ej är kontaktbar innan bokningen och den ej är godkänd har heltidare rätt att besluta om bokningens godkännande.

2.4. Nycklar

Det finns tre uppsättningar nycklar till Rulle. Till varje nyckel finns ett tankkort.

Tankkortet ska endast användas för att tanka Rulle. Överträdelse mot denna regel kommer att polisanmälas.

Nycklarna utkvitteras av Rullechefen, expen eller någon av heltidarna på kontorstid eller efter överenskommelse. Den ansvariges legitimation skall kontrolleras då nycklarna lämnas ut. Två (2) av nycklarna skall förvaras i nyckelskåpet när de inte används. Den tredje nyckeln ansvarar Rullechefen för.

Nyckeln skall lämnas tillbaka direkt vid återlämnandet av Rulle. Om bilen lämnas tillbaka efter kontorstid skall nyckeln lämnas tillbaka direkt följande morgon. Vid bokning på helgen skall överenskommelse ske med Rullechefen om återlämning av nyckeln. Undantag från ovanstående kan göras av Rullechefen eller Pedellen. Om inte återlämnande sker enligt ovanstående debiteras brukaren 50kr/tim från när bilen återlämnades.

2.5. Pris

Kostnaden för att köra Rulle är 4 kr/km. Minsta körsträcka som debiteras är 30 km. Kostnaden debiteras respektive utskott (eller motsvarande) såvida Kårstyrelsen inte beslutar annorlunda. Privat användning för heltidarna och Rullechefen debiteras respektive användare.

2.6. Transporter

Rulle ska behandlas försiktigt och ansvarsfullt. Rulle är inte till för stora transporter. Hyr ett släp om du behöver lasta mer än vad som får plats i bagagerummet. Tänk på att inte lasta släpet för tungt, både för Rulles och för din egen skull. Rulle får maximalt dra ett släp med totalvikten 1300 kg.

2.7. Ansvar

Den som kvitterar ut nycklarna är ansvarig för Rulle tills nycklarna lämnats in och kvitterats av expeditiionspersonal, heltidare eller Rullechefen. Detta gäller oavsett vem som kör Rulle.

RIKTLINJER

Riktlinjer för Teknologkårens bilar

Kårhuset Lund, 2018-09-19
Kårstyrelsen



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Rulles försäkring gäller endast för färd inom Sverige. Vid färd utanför Sverige måste tilläggsförsäkring tecknas. Tala med Rullechefen.

Om skada uppstår då Rulle används i tjänsten med normal aktsamhet ansvarar Teknologkåren för att betala självrisk. Felparkering, fortkörning eller brott mot annan trafikregel är att betrakta som oaksamhet. Sådana kostnader ställs mot den som utkvitterat nycklarna.

Om skada uppstår då Rulle används för privata ärenden betalas självrisk av föraren, oavsett om föraren är ansvarig för uppkomna skador eller ej.

2.8. Olyckor och skador

Om du råkar ut för en olycka eller skadar Rulle på något sätt skall detta, oavsett hur liten skadan än är, omedelbart anmälas till Rullechefen. Likadant om du upptäcker ett fel på Rulle.

Vid en olycka skall skadeanmälan, som finns i handskfacket, fyllas i på platsen. Tag inte på dig någon skuld för olyckan utan låt polisen avgöra ansvarsfrågan. Kör inte vidare med Rulle utan att du får klartecken av Rullechefen. Rullechefen når du via någon av heltidarna på expen (070-418 79 20).

2.9. Återlämning

Färdrapporten skall alltid fyllas i då Rulle använts. När färdrapporten är full ska denna lämnas i Rullechefens fack. Tänk på att lämna tillbaka Rulle i välstädat skick. En ren bil är mycket roligare att köra. Nycklarna skall lämnas tillbaka till någon av heltidarna eller Rullechefen under kontorstid, eller efter överenskommelse.

2.10. Tolkning

Rullechefen sköter den löpande verksamheten och bestämmer hur Rulle ska användas. Om du är missnöjd med Rullechefens beslut kan detta överklagas till Kårstyrelsen. I särskilda fall har Rullechefen rätt att neka en förare att använda Rulle om han finner denna person olämplig.