



Riktlinjer för milersättning

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Dessa riktlinjer beskriver vad som gäller kring milersättning vid resor med egen bil för Teknologkårens räkning.

1.2. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är främst att funktionärer i så liten utsträckning som möjligt ska behöva betala för att vara aktiva funktionärer i Teknologkåren.

1.3. Omfattning

Riktlinjerna omfattar Teknologkårens centralorganisation.

1.4. Historik

Utkast färdigställt av: Jens Rangefelt

Ursprungligen antagen enligt beslut: S9-99/00

Omarbetning fastställd enligt beslut (samt motionär):

- 2009-03-03
- S14-15/16 (Styrdokumentgruppen)

2. Milersättning

Vid resor med egen bil för Teknologkårens räkning kan ersättning ges till Teknologkårens funktionärer och anställda. Ersättning sker i enlighet med Riksskatteverkets rekommendationer för skattefri ersättning för resor med egen bil.

Milersättning ges inom två månader efter resans avslutande.

Milersättning ges efter godkännande av Generalsekreteraren. Kårordförande godkänner dock Generalsekreterarens milersättning.

Cykel rekommenderas användas då så är tillämpligt, detta med tanke på både miljön och den välbehövliga motion som fås.