



# Riktlinjer för informationskanaler

## 1. Formalia

### 1.1. Sammanfattning

Riktlinjerna behandlar hur Teknologkåren skall använda sina informationskanaler samt hur prissättning på extern informationsspridning skall gå till.

### 1.2. Syfte

Syftet med riktlinjerna för informationskanaler är att uppställa regler för Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskolas informationsspridning. De olika informationskanaler som Teknologkåren förfogar över har sina egna användningsområden och bör användas i enlighet med sitt syfte.

### 1.3. Omfattning

Riktlinjerna är gällande för Teknologkåren centralorganisation.

### 1.4. Historik

Utkast färdigställt av: Niklas Ingemansson

Ursprungligen antagen enligt beslut: S12-15/16.

Omarbetning fastställd enligt beslut (samt motionär):

- S17-15/16 (Niklas Ingemansson, Richard Loung, Daniel Damberg)

# RIKTLINJER

## Riktlinjer för informationskanaler

Kärhuset Lund, 2016-05-25  
Styrelsen



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

## 2. Prissättning

Prissättning på Teknologkårens informationsspridning för externa parter baseras på hur stor räckvidd inläggen har. Prissättningen baseras på ett basbelopp för var informationskanal som multipliceras med antalet personer inlägget når ut till. Produkten är det vi kallar grundpris. Teknologkåren har sedan tre priskategorier för olika typer av företag och organisationer (se Tabell 1). De olika priskategorierna har olika rabattsatser på grundpriset. Basbeloppen sätts av Näringslivsansvarig i samråd med Informationsansvarig.

Priskategori 1: Gratis

Priskategori 2: 70 % rabatt

Priskategori 3: Fullpris

Tabell 1 - Priskategorier för olika externa parter.

	Näringslivs- relaterat	Studentnytta för TLTHs medlemmar	Övrig marknadsföring
<b>Företag, organisationer</b>			
• Vinstdrivande	3	3	3
• Ideella	2	2	2
<b>Studentföreningar</b>			
• Kåren centralt	-	1	1
• Sektionerna, Intresseföreningar	-	1	1
• Fria Föreningar	-	1	1
• LUS, SFS	-	1	1
• Föreningar inom AF, Nationer	2	2	2
<b>Lunds Universitet</b>			
• LTH	-	1	1
• Övriga LU	-	2	2

## 3. Hemsida

Hemsidan är Teknologkårens primära ansikte utåt. Där skall all information om Teknologkårens verksamhet och organisation finnas, och man skall kunna referera därtill från andra medier.

### 3.1. Inlägg

Alla inlägg som läggs upp på hemsidan skall innehålla

- titel på engelska och svenska
- beskrivning på engelska och svenska

# RIKTLINJER

## Riktlinjer för informationskanaler

Kårhuset Lund, 2016-05-25  
Styrelsen



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- kvadratisk bild med liknande grafiskt utseende som annat marknadsföringsmaterial för inlägget.

### 3.2. Kalender

För att underlätta för medlemmarna att se vad Teknologkåren gör, bör alla Teknologkårens allmänna evenemang finnas i kalendern. Alla evenemang som läggs in i kalendern skall innehålla

- namn på evenemang
- datum samt start- och sluttid
- kortare beskrivning av evenemanget på både svenska och engelska.

### 3.3. Dokument

Handlingar, protokoll och sammanfattningar från Styrelsemöte och Fullmäktigemöte skall laddas upp på hemsidan när de finns tillgängliga. Ett inlägg bör göras när ett nytt dokument har laddats upp eller när ett dokument har reviderats.

## 4. Kårnytt

Kårnytt skickas ut till alla medlemmar varje måndag på svenska och varje tisdag på engelska under terminerna. Notis till Kårnytt skall inkomma till Informationsansvarig senast måndagar klockan 12:2.00 och vara skrivna på såväl engelska som svenska och följa Lathund för Kårnytt. Kårnyttets främsta syfte är att informera om aktuella nyheter för veckan som kommer.

### 4.1. Prissättning

Kårnyttets grundpris baseras på hur många studenter som Kårnytt skickas ut till multiplicerat med basbeloppet.

## 5. Facebooksida

Teknologkåren har en central Facebook-sida ”Teknologkåren vid LTH”, härnäst kallad Facebook-sidan. I , i övrigt har Teknologkåren även andra Facebook-sidor.

- ”ARKAD – Teknologkårens arbetsmarknadsdagar”
- ”F1 Röj”
- ”Proud Tech – Teknologkårens HBTQ-nätverk”
- ”BEST Lund”
- ”IAESTE Lund”
- En nollningssida som byter namn varje år efter vad nollningen heter. T.ex. ”En Rebellisk Nollning”. Gamla nollningssidor får ligga kvar.

Dessa sidor är de enda sidor som Teknologkåren centralt har. De administreras i samråd med Informationsansvarig. Skapande av nya Facebook-sidor med koppling till

# RIKTLINJER

## Riktlinjer för informationskanaler

Kärhuset Lund, 2016-05-25  
Styrelsen



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Teknologkåren centralt måste godkännas av Informationsansvarig och därefter föras in i detta dokument.

- Alla inlägg, evenemang samt foton som publiceras ska gå via Informationsansvarig eller via person utsedd av Informationsansvarig.

### 5.1. Prissättning

Grundpriset för Facebook-inlägg baseras på hur stor räckvidd Facebook-inlägget har. För att få detta uträknat på ett smidigt sätt och även kunna garantera att inlägget får den räckvidd som betalats för använder sig Teknologkåren av sponsrade inlägg för inlägg i priskategori 2 och 3. Teknologkåren står för kostnaden för sponsrat inlägg, varför basbeloppet för Facebook-inlägg är högre. Grundpriset för Facebook-inlägg baseras alltså på inläggets betalda räckvidd multiplicerat med basbeloppet.

### 5.2. Inlägg

För inlägg på Facebook-sidan gäller följande:

- Alla inlägg skall göras på både engelska och svenska.
- Alla inlägg som görs på hemsidan ska även delas på Facebook-sidan. Då med en kortare sammanfattning, så att man hänvisas till hemsidan för fortsatt läsning
- Inlägg bör ha bilder, om det är passande.
- Event
- För hantering av Facebook-events gäller följande:
- Evenemang läggs upp från den centrala Facebook-sidan.
- Informationen skall finnas både på engelska och svenska.
- Vårdar för evenemanget läggs till som medvärdar i Facebook-eventet, så att personerna har redigeringsmöjlighet.
- Alla evenemang skall ha en omslagsbild med liknande grafiskt utseende som annat marknadsföringsmaterial för eventet. Omslagsbilden skall inte behövas klippas, utan skall ha proportionerna 315x851 px.

### 5.3. Foton

- För publicering av foton på Facebook gäller följande:
- Foton från evenemang läggs upp som album. Bilder bör tas på så många evenemang som möjligt.
- Teknologkåren har en systemkamera som används till fotografering på evenemang. Bilderna måste redigeras innan de publiceras, och detta görs lättast med Adobe Lightroom.
- Fotoalbum publiceras på den centrala Facebooksidan. Personer som är med på bilder bör taggas.
- Albumbeskrivning skall finnas på både engelska och svenska. Fotografer nämns sist i beskrivningen.

# RIKTLINJER

## Riktlinjer för informationskanaler

Kärhuset Lund, 2016-05-25  
Styrelsen



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- Albumnamn skrivs på formen "Eventnamn - ÅÅMMDD". Om evenemanget är över flera dagar skrivs det istället på formen "Eventnamn - ÅÅMMDD-ÅÅMMDD".
- Beskrivningar på foton i album skall innehålla albumnamn. Om fotografen kräver det skall även fotografens namn finnas med i beskrivningen.

## 6. Instagram

Instagram används inte för spridning av information, men kan användas för att exponera Teknologkårens verksamhet på ett lättamt och roligt sätt. På Instagram läggs enstaka bilder upp "in the moment", t.ex. bilder från ett pågående evenemang eller från något kul som händer i arbetet på Kåren centralt.

Alla heltidare ska ha tillgång till Instagram på sina jobbmobiler. Hashtags och filter får användas med måtta. Där så är relevant och passande bör andra organisationer och personer taggas med @. Andra funktionärer kan på begäran ges tillgång till Teknologkårens Instagramkonto. Beslut härom fattas av informationsansvarig.

Hashtagsen #utbildning, #näringsliv, #fritid samt de engelska #education, #career och #recreation får gärna användas när detta passar sig.

## 7. Twitter

Twitter används företrädesvis vid liveuppdateringar, t.ex. vid val av funktionärer på Fullmäktige eller dylika händelser där medlemsintresset för en snabb och kontinuerlig uppdatering av ett händelseförlopp är stort. Alla inlägg från Teknologkårens Facebooksida läggs per automatik upp på Twitter.

## 8. Affisivering

### 8.1. Prissättning

Det är betydligt svårare att räkna ut hur många som ser en affisch. Därför baseras inte grundpriset för affisivering på antalet personer affischen når ut till utan baseras istället på antalet affischtavlor som Teknologkåren tillhandahåller multiplicerat med basbeloppet. Teknologkåren står för tryckkostnader för affisivering i priskategori 1.

## 9. Övrig informationsspridning

Övrig informationsspridning sker i samråd med Informationsansvarig.