



Riktlinjer för Teknologkårens kamerautrustning

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Dessa riktlinjer beskriver hur Teknologkårens kamerautrustning ska användas och vem som ansvarar för att lämna ut utrustning som ska lånas eller hyras och att dessa riktlinjer efterföljs.

1.2. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att Teknologkårens kamerautrustning ska kunna användas på ett ändamålsenligt vis, där både den centralorganisationens, Sektionernas och de Fria föreningarnas verksamhet i huvudsak prioriteras. Därutöver strävar dessa riktlinjer efter en ansvarsfull hantering av kamerautrustningen.

1.3. Omfattning

Riktlinjen omfattar Teknologkårens centralorganisation, Sektionerna och de Fria föreningarna.

1.4. Historik

Utkast färdigställt av: Christina Zhou

Ursprungligen antagen enligt beslut: S8-18/19

Omarbetning färdigställd av: -

Fastställd omarbetning enligt beslut: -

RIKTLINJER

Riktlinjer för Teknologkårens kamerautrustning

*Kårhuset Lund, 2018-12-19
Kårstyrelsen*



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

2. Kamerautrustningen

2.1. Ändamål

Kamerautrustningen ska endast användas för Teknologkårens, Sektionernas och de Fria Föreningarnas verksamhet. Om särskilda fall föreligger kan Informationsansvarig besluta att göra undantag från dessa regler.

2.2. Bokning

Bokning sker genom att kontakta Informationsansvarig och specificera vad som önskas bokas. Bokningen är ej giltig förrän bekräftelse har erhållits.

Vid speciella tillfällen kan kamerautrustningen ombokas av Informationsansvarig till annan verksamhet. Detta meddelas i sådana fall av Informationsansvarig.

Om Informationsansvarig ej är kontaktbar innan bokningen och den ej är godkänd har heltidare rätt att besluta om bokningens godkännande.

2.3. Ansvar

Den som hämtar ut kamerautrustningen är ansvarig för att dessa lämnas tillbaka till Informationsansvarig eller heltidare.

2.4. Skador

Om skada uppstår då kamerautrustningen används i tjänsten med normal aktsamhet ansvarar Teknologkåren för att åtgärda skadan. Informera Informationsansvarig om skador för att dessa ska kunna fixas. Om utrustning tappas bort vid användning för Teknologkårens verksamhet ska Informationsansvarig meddelas detta för att kunna hitta en lösning på situationen tillsammans med Generalsekreteraren. Vid borttappad utrustning i samband med en uthyrning bekostar kunden återinköp av utrustning med motsvarande specifikationer.

2.5. Tolkning

Informationsansvarig sköter den löpande verksamheten och bestämmer hur kamerautrustningen ska användas. Om du är missnöjd med Informationsansvarigs beslut kan detta överklagas till Kårstyrelsen.