

POLICY

Policy för val

Kårhuset Lund, 2019-04-04
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Policy för val

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Denna policy beskriver hur valprocessen ska gå till för val som görs av Fullmäktige eller Kårstyrelsen på Teknologkåren.

1.2. Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra ansvarsfördelning, tidsramar och tillvägagångssätt för valprocessen för att göra den mer transparent och konsekvent.

1.3. Omfattning

Policyn omfattar Teknologkårens centralorganisation.

1.4. Historik

Utkast färdigställt av: Sophia Grimmeiss Grahm, Maria Gunnarsson

Ursprungligen antagen enligt beslut: FM8/2018

Omarbetning färdigställd enligt beslut (samt motionär):

- FM3/2019 (Hanna Järpedal)



2. Val på fullmäktigemöten

2.1. Utlysning

Poster som ska väljas av Fullmäktige ska utlysas på Teknologkårens hemsida och i Kårnytt. Utlysningen ska ske senast fem veckor innan mötet då valet ska behandlas. Valberedningens ordförande ansvarar för att utlysningen sker. I fallet då Valberedningens ordförande saknas så ansvarar Informationsansvarig för att utlysning sker korrekt.

Utlysningen ska innehålla en beskrivning av posten, mandatperiod, hur man ansöker, sista ansökningsdag, datum för valet samt vem som kan kontaktas för ytterligare frågor.

2.2. Nomineringsperiod

Under nomineringsperioden ges möjlighet för medlemmar att kandidera eller nominera andra till poster. Vid nomineringar ska den nominerade ges möjlighet att ta ställning till huruvida personen vill ställa upp till posten eller inte.

Nomineringsperioden ska vara minst tre veckor för poster som väljs av Fullmäktige.

2.3. Beredning

Val som förrättas av Fullmäktige bereds av Valberedningen. Om Valberedningen inte tillsats eller saknar majoriteten av sina ledamöter beslutar Fullmäktige om och hur valberedande ska ske.”

2.4. Valförfarande

Motkandidatur mot valberedningens förslag måste anmälas till Talman senast 48 timmar efter den dag då valberedningens förslag har publicerats. Ämnar man motkandidera mot fler poster ska alla dessa anmälas.

Fri nominering tillåts endast till de poster som Valberedningen inte har något förslag till.

Under Fullmäktigemöten där val ska behandlas ges kandidater till styrelsen och heltidarposter maximalt 20 minuter för presentation och utfrågning varav presentationen får pågå i högst 8 minuter.

Kandidater till andra poster får maximalt 10 minuter för presentation och utfrågning varav presentationen får pågå i högst 4 minuter.

Den eller de första kandidaterna som får presentera sig ska alltid vara Valberedningens förslag i de fall som förslag finns, i övrigt avgör slumpen.

Kandidater till poster får inte närvara under eventuella motkandidaters presentationer och utfrågningar. De får inte heller närvara under diskussionsdelen av postens valärende.



3. Val på styrelsemöten

3.1. Utlysning

Poster som väljs av Kårstyrelsen ska utlysas på Teknologkårens hemsida och i Kårnytt. Utlysningen ska ske senast fyra veckor innan mötet då valet ska behandlas. Respektive utskottsordförande ansvarar för att utlysningen sker, och detta ska göras i samråd med Valberedningen.

Utlysningen ska innehålla en beskrivning av posten, mandatperiod, hur man söker, sista ansökningsdag, datum för valet samt vem som kan kontaktas för mer information.

3.2. Nomineringsperiod

Under nomineringsperioden ges möjlighet för medlemmar att kandidera eller nominera andra till poster. Vid nomineringar ska den nominerade ges möjlighet att ta ställning till huruvida personen vill ställa upp till posten eller inte.

Nomineringsperioden ska vara minst två veckor för poster som väljs av Kårstyrelsen. Nomineringsperioden bör avslutas minst två veckor innan styrelsemötet där kandidaterna ska väljas.

3.3. Beredning

Val som förrättas av Kårstyrelsen bereds av respektive utskottsordförande tillsammans med minst en representant från Valberedningen och eventuellt andra personer som utskottsordföranden anser vara lämpliga. Om Valberedningen inte tillsats eller saknar majoriteten av sina ledamöter kan beredning ske utan representant från Valberedningen. Vid intervju av flera kandidater bör de intervjuas av samma uppsättning personer.

3.4. Valförfarande

Utskottsordföranden ansvarar för att efter beredning av ett val till utskottet skicka in en motion till Kårstyrelsen som behandlar valet. Motionen ska innehålla en beskrivning av hur beredningsprocessen har gått samt antalet sökande, vem som föreslås bli vald, till vilken post denna föreslås bli vald och vilken mandatperiod det gäller. Motionen ska vara Kårstyrelseordförande tillhanda innan styrelsemötets handlingsstopp. Utskottsordförande bör vara närvarande under Kårstyrelsemötet då detta ska beslutas om, för att kunna svara på frågor om kandidaterna och valprocessen.