



Riktlinjer för näringslivsverksamhet

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Riktlinjen ställer upp ett regelverk över hur Teknologkårens centralorganisation ska behandla olika företag och organisationer för att skapa kontinuitet i Näringslivsverksamheten.

1.2. Syfte

Syftet med riktlinjen är att ge en tydlighet och kontinuitet i hur Teknologkårens centralorganisation behandlar företag och organisationer.

Syftet med riktlinjen är att ge en tydlighet och kontinuitet i hur Teknologkårens centralorganisation behandlar företag och organisationer.

1.3. Omfattning

Riktlinjerna är gällande för Teknologkårens centralorganisation.

1.4. Historik

Utkast färdigställt av: Sara Persson, Näringslivsansvarig 16/17, Niklas Ingemansson, Informationsansvarig 2016, Jacob Tyrberg, Näringslivsansvarig 17/18.

Ursprungligen antagen enligt beslut: -

Omarbetning färdigställd av: -

Fastställd omarbetning enligt beslut: -

RIKTLINJER

Riktlinjer för näringslivsverksamhet

Kärhuset Lund, 2018-01-24
Styrelsen



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

2. Företagskontakt

2.1. Kontaktperson

När Teknologkåren samarbetar med företag och organisationer är det viktigt att ha Teknologkårens varumärke och rykte i åtanke.

Vid varje samarbete skall en kontaktperson utses som ansvarar för att säkerställa kontinuiteten i relationen och att ingångna avtal uppfylls. Om någon annan önskar kontakta företaget eller organisationen i frågan måste kontaktpersonen godkänna detta.

Kontaktperson utses antingen av Näringslivsansvarig eller Projektledaren för ARKAD. Näringslivsansvarig och Projektledare för ARKAD skall alltid informeras när annan enhet inom Teknologkåren kontaktar företag och organisationer om att ingå samarbete. God kommunikation mellan Näringslivsansvarig och Projektledare för ARKAD ska upprätthållas.

2.2. Avtal

I största utsträckning ska rekommenderas det att avtal skrivs när samarbete ingås med en annan organisation eller företag. Avtalet är endast giltigt om det skrivits på av Teknologkårens firmatecknare. Ett avtal skall innehålla följande

- Parter
- Avtalets giltighetstid
- Aktiviteter
- Ersättning
- Betalningsvillkor
- Force majeure

2.3. Utvärdering

Efter genomfört samarbete bör samarbetet utvärderas tillsammans med företaget och deltagande studenter. Då längre samarbeten utförs rekommenderas det att utvärderingar utförs kontinuerligt. Detta är ett viktigt steg för att skapa långsiktiga och goda relationer med näringslivet.

RIKTLINJER

Riktlinjer för näringslivsverksamhet

Kärhuset Lund, 2018-01-24
Styrelsen



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

3. Priser och betalning

3.1. Priskategori

Teknologkårens centralorganisation tillämpar tre olika priskategorier på informationskanalerna för att ta hänsyn till olika företags och organisationers förutsättningar. Rabattsatserna appliceras på informationsspridning.

- Priskategori 1: Gratis
- Priskategori 2: 70 % rabatt
- Priskategori 3: Fullpris

Tabell 1 – Informationskanalernas priskategorier för olika företag och organisationer

	Näringslivs- relaterat	Studentnytta för TLTHs medlemmar	Övrig marknadsföring
Företag, organisationer			
• Vinstdrivande	3	3	3
• Startup-företag	Fall till fall	Fall till fall	Fall till fall
• Fackföreningar	3	3	3
• Övriga ideella organisationer*	2	1	2
Studentföreningar			
• Teknologkårens centralorganisation	-	1	1
• Sektioner, Intresseföreningar	-	1	1
• Fria Föreningar inom TLTH	-	1	1
• LUS, SFS	-	1	1
• Akademiska Föreningen	2	2	2
• Studentlunds centralorganisation	2	1	2
• Nationer	2	2	2
• Övriga studentorganisationer	2	1	2
Lunds Universitet			
• LTH	2	1	1
• Övriga LU	2	1	2

*Med övriga ideella organisationer menas de organisationer som inte bedriver verksamhet som vi har och som inte är studentföreningar.

Samma priskategorier kan appliceras med fördel på event och aktiviteter. Dock behandlas eventförfrågningar från fall till fall där Näringslivsansvarig och Projektledaren för ARKAD, samt deras utskott, bedömer omständigheterna och förutsättningar från organisationen som skickat förfrågan.



3.2. Utbyte av tjänster

I vissa fall kan Teknologkåren ingå samarbete om en gentjänst från företaget är att föredra istället för betalning. Detta är tillåtet om gentjänsten anses gynna Teknologkåren.

Exempel:

- *Teknologkåren tillåter Konsultbolag AB att hålla i ett trailerevent på campus utan betalning, eftersom Näringslivsutskottet får en säljutbildning av Konsultbolag AB.*

3.3. Produktförsäljning

Om ett företag eller organisation vill sälja produkter på plats under ett av Teknologkårens events så tar Teknologkåren betalt för detta. Betalningen sker som betalning för vanlig exponering då företaget eller organisationen får exponering mot Teknologkårens studenter.

Däremot, om Teknologkåren själva bjuder in en foodtruck eller dylikt till ett event då det behövs till eventet behöver inte en betalning krävas.

3.4. Produktspons

Företag och organisationer har möjlighet att ge Teknologkåren produkter utan att Teknologkåren tar betalt, dessa kan då delas ut till studenter av Teknologkåren. Dock om dessa produkter skall delas ut av företagsrepresentanter tar Teknologkåren betalt för exponeringen.

Exempel:

- *Teknologkåren tar betalt om representanter från Drycker AB vill dela ut energidryck till Teknologkårens medlemmar på Campus.*
- *Teknologkåren tar inte betalt om Mobiltelefoni AB skänker SIM-kort till Teknologkåren för att dela ut till Teknologkårens medlemmar.*

3.5. Specialfall

Specialfall, då mindre vanliga, speciella förfrågningar eller dylikt inkommer som inte täcks av ovan punkter bedöms de fallen från fall till fall. Näringslivsansvarig och Projektledaren för ARKAD har i de fallen bestämmanderätt.

4. Tolkning

Vid tvister eller oklarheter kring denna policy eller övriga näringslivsfrågor har Näringslivsansvarig samt Projektledare för ARKAD tolkningsrätt var för sig. Kårordförande har tolkningsföreträde kring vem som äger frågan.