



# Utskottsdirektiv för Nollningsutskottet

## 1. Formalia

### 1.1. Sammanfattning

Det här dokumentet beskriver Nollningsutskottets struktur och funktionärer samt vad som åligger dessa.

### 1.2. Historik

Utkast färdigställt av: Linnea Thörnqvist, Joost Kranenborg, Jakob Nilsson och Klara Olli.

Ursprungligen antagen enligt beslut: S2-18/19

Omarbetning fastställd enligt beslut (samt motionär): S4-18/19 Tobias Wrammerfors

## 2. Syfte

Nollningsutskottet, NollU, ska genom att anordna en nollning verka för att nyantagna studenter känner sig välkomna till Teknologkåren och LTH, samt bidra till att de nyantagna ges goda förutsättningar till studier och studentliv.

## 3. Uppgifter

NollU svarar för planering och genomförande av Teknologkårens centrala nollningsevenemang, vilka ska hållas årligen i samband med de båda terminsstarterna och ge nyantagna studenter vid LTH möjlighet att interagera över sektionegränserna. Nollningen ska utöver sociala aktiviteter också innehålla inslag som bidrar till att hjälpa de nyantagna komma igång med sina studier samt arrangemang som visar på möjligheterna till att få kontakter med näringsliv. Vidare ska nollningen vara utformad på ett sådant vis att den uppmuntrar till engagemang inom Teknologkåren, och en vilja att delta i Teknologkårens aktiviteter efter nollningen. NollU ansvar också för att på en övergripande nivå samordna sektionernas nollningar.

## 4. Organisation

Inom NollU finns en projektgrupp för nollningen under höstterminen bestående av Nollegeneral, Nolleamiral och Øverstar. För motsvarande nollning under vårterminen finns projektgruppen bestående av Head of International Introduction och Introducers.

### 4.1. Nollegeneral

Nollegeneralen är utskottsordförande för NollU och ansvarar för att på en övergripande nivå samordna sektionernas nollningar. Detta görs bland annat genom Øverphøskollegiet, vilket Nollegeneralen ska sammankalla och leda. Nollegeneralen ansvarar ytterst för NollUs kontakt

## UTSKOTTSDIREKTIV

### Utskottsdirektiv för Nollningsutskottet

*Kärhuset Lund, 2018-10-16  
Kårstyrelsen 18/19*



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

med externa parter såsom exempelvis LTH och dess studievägledning och media, samt för att säkerställa att alla nollningsfunktionärer vid både Teknologkåren centralt samt dess sektioner får lämplig utbildning inför nollningen.

#### 4.2. Nolleamiral

Nolleamiralen ansvarar för leda Øverstarnas arbete och att säkerställa att Teknologkårens centrala nollningsevenemang genomförs. Det innebär att Nolleamiralen är ansvarig för att rekrytera Øverstar, tilldela dem ansvarsområden, sammankalla och leda Øverstemöten samt säkerställa att Øverstegruppens arbetsuppgifter utförs. Nolleamiralen representerar även Øverstegruppen i Øverphøskollegiet.

#### 4.3. Øverstarna

Øverstegruppen består av ett erforderligt antal Øverstar och ansvarar för planerandet och genomförandet av Teknologkårens centrala nollningsevenemang. Øverstegruppen bör delas upp i mindre ansvarsområden, antingen av Nolleamiralen i samband med valet av Øverstar eller genom gemensamt beslut i Øverstegruppen i början av året.

#### 4.4. Head of International Introduction

Det åligger Head of International Introduction, HIntInt, att leda arbete och ansvara för nollningen på vårterminen. Vidare ska HIntInt hålla god kontakt med internationella avdelningen på LTH.

#### 4.5. Introducers

Det åligger Introducers att bistå HIntInt i dess arbete samt att ansvara för aktiviteter, informationsspridning samt koordinering av faddrar under vårterminens nollning. Rekommenderat antal är tre, en för varje ansvarsområde (aktiviteter, information, faddrar).