



Utskottsdirektiv för The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Det här dokumentet beskriver strukturen för Lunds lokalkommitté (LK) för The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience, förkortat IAESTE, och dess funktionärer samt vad som åligger dessa.

1.2. Historik

Utkast färdigställt av: Jacob Tyrberg

Ursprungligen antagen enligt beslut: FM2/2018

Omarbetning färdigställd av: -

Fastställd omarbetning enligt beslut: -

2. Syfte

IAESTE LK Lund ska verka för att erbjuda platser för utlandspraktik för studenter på LTH och inresande studenter.

3. Uppgifter

IAESTE LK Lund ska kontakta företag för att erhålla praktikplatser för studenter från IAESTEs andra medlemsländer. IAESTE LK Lund ska även verka för att hjälpa studenter vid LTH att söka till praktikplatser utomlands.

IAESTE LK Lund ska när det åläggs dem från IAESTE nationellt eller internationellt arrangera IAESTE arrangemang som t.ex., men inte uteslutande, nationella möten, internationella konferenser och möten för den internationella styrelsen. IAESTE LK Lund ska arrangera kulturutbyten med andra universitet i världen.

4. Organisation

IAESTE är en internationell organisation med en egen styrelse på internationell och nationell nivå. IAESTE LK Lund är även ett utskott under Teknologkåren.

UTSKOTTSDIREKTIV

Utskottsdirektiv för IAESTE

Kårhuset Lund, 2017-12-11
Styrelsen



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

IAESTE LK Lund leds av en ordförande och en vice ordförande som väljs internt av IAESTE LK Lunds kommitté.

IAESTE LK Lund har fem underutskott som leds av kommittéledamöter. Underutskotten beskrivs nedan.

4.1. Jobbraisingutskottet

Jobbraisingutskottet har det främsta ansvaret för planering och samordning av företagskontakt.

4.2. PR-utskottet

PR-utskottet har ansvar för marknadsföringen både gentemot studenter och gentemot företag. PR-utskottet har det främsta ansvaret för att söktrycket till de praktikplatser som erbjuds är högt.

4.3. Mottagningsutskottet

Mottagningsutskottet har det främsta ansvaret att ta emot de praktikanter som kommer till Lund genom att vara behjälpliga med att ordna med boende, visum och annat som praktikanten kan behöva under sin vistelse i Sverige.

4.4. Aktivitetsutskottet

Aktivitetsutskottet ansvarar för att ordna aktiviteter för praktikanter, kommittén, och andra studenter på LTH.

4.5. Alumniutskottet

Alumniutskottet ansvarar för att hålla god kontakt med alumner som har varit med i IAESTE LK Lund.

5. Planering & Uppföljning

Då IAESTE LK Lund har stort fokus på företagskontakt är det viktigt med god kontakt med Teknologkårens näringslivsutskott. Ordförande för IAESTE LK Lund ska i största möjliga mån delta vid Näringslivskollegiet för att kontinuerligt diskutera sin verksamhet med Teknologkåren och sektionerna.

IAESTE LK Lund ska i början av varje verksamhetsår planera de större event som ska arrangeras under verksamhetsåret. Detta bör rapporteras till kårstyrelsen i form av en översiktsplan.

Annan uppföljning av verksamheten rapporteras till Kårstyrelsen enligt överenskommen plan.