



# Riktlinjer för funktionärsutbildningar

## 1. Formalia

### 1.1. Sammanfattning

Den här riktlinjen sammanfattar kårens funktionärsutbildningar. Riktlinjen beskriver även syfte, målgrupp och vem som ansvarar för utbildningarna.

### 1.2. Syfte

Syftet med denna riktlinje är att beskriva kårens funktionärsutbildningar. Målet är en konsekvent tillämpning av funktionärsutbildningar. Som funktionärer på Teknologkåren ska en känna att en lär sig någonting under sin mandatperiod och har god kunskap för att genomföra sitt uppdrag.

### 1.3. Omfattning

Riktlinjen omfattar Teknologkårens centralorganisation.

### 1.4. Historik

Utkast färdigställt av: Agnes Sörliden, Hanna Järpedal och Tobias Wrammerfors

Ursprungligen antagen enligt beslut: S14 17/18

Omarbetning färdigställd av: -

Fastställd omarbetning enligt beslut: -

# RIKTLINJER

## Riktlinjer för Funktionärsutbildningar

Kårhuset Lund, 2018-05-07  
Kårstyrelsen 17/18



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

## 2. Definition

### 2.1. Utbildning

En funktionärsutbildning är en utbildning i syfte att ge en funktionär eller volontär bra förutsättningar att utföra sin posts arbete, alternativt att ge medlemmar bättre förutsättningar att bli funktionärer. Funktionärsutbildningar innefattar alla sådana utbildningar som anordnas av kåren och de som anordnas av extern part men koordineras av kåren.

### 2.2. Ansvarig

Ansvarig för utbildningen är den som ansvarar för att utbildningen hålls. Den ansvarige behöver inte nödvändigtvis hålla i utbildningen själv utan kan delegera eller anlita extern part vid behov.

## 3. Allmänna utbildningar

Här beskrivs utbildningar som inte är riktade till någon specifik post eller postgrupp.

### 3.1. Introduktion till kåren

**Syfte:** Grundläggande utbildning om kåren med fokus på möjligheter att engagera sig riktade till alla medlemmar, bör hållas i samband med valperioder för poster. Kan eventuellt göras som standardformat (en film eller dylikt) snarare än föreläsningsformat.

**Ansvarig:** Informationsansvarig

**Målgrupp:** Alla medlemmar

**Tid:** 2 per år, i samband med valperioder.

### 3.2. Grundläggande funktionärsutbildning

Utbildning avsedd för alla funktionärer.

**Målgrupp:** Alla funktionärer

**Tid:** Efter valperioder

#### 3.2.1. Kårens struktur

**Ansvarig:** Kårordförande

**Syfte:** Funktionärer ska få information om kåren är uppbyggd och praktisk information gällande funktionärskapet (ex. kvittoredovisning och accessökning).

#### 3.2.2. Likabehandling

**Ansvarig:** Studiesocialt ansvarig

**Syfte:** Alla funktionärer ska få en grundläggande utbildning i kårens värdegrund och likabehandlingspolicy.

### 3.3. Fördjupad funktionärsutbildning

Utbildning avsedd för ansvarsposter, men öppen för alla funktionärer.

**Ansvarig:** Kårstyrelsen

**Målgrupp:** Funktionärer med ansvarsposter

**Tid:** I samband med grundläggande funktionärsutbildning

# RIKTLINJER

## Riktlinjer för Funktionärsutbildningar

Kårhuset Lund, 2018-05-07  
Kårstyrelsen 17/18



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

### 3.3.1. Ledarskap

**Syfte:** Funktionärer med ledarposter ska få en utbildning i ledarskap.

### 3.3.2. Internationalisering

**Syfte:** Funktionärer med ansvarsposter ska få utbildning i hur de effektivt inkluderar internationella studenter.

## 4. Riktade utbildningar

Här beskrivs utbildningar som är riktade till en viss grupp funktionärer på kåren centralt eller sektionerna.

### 4.1. Heltidaröverlämning

**Syfte:** Effektivt överlämna till de nya heltidarna, samt utbilda dem i en rad olika frågor.

**Ansvarig:** Avgående heltidare

**Målgrupp:** Påstigande och kvarsittande heltidare

**Tid:** juni och januari

### 4.2. Skiphateshelg

**Syfte:** Effektivt överlämna till nya styrelseledamöter och utskottsordförande, samt utbilda dem och heltidarna i verksamhetsplanen och kårens styrdokument.

**Ansvarig:** Kårordförande

**Målgrupp:** Påstigande heltidare, styrelse och utskottsordförande

**Tid:** Början av juni

### 4.3. Fullmäktigeutbildning

**Syfte:** Utbilda fullmäktige i kårens struktur, styrdokument och mötesformalia.

**Ansvarig:** Avgående talmanspresidie

**Målgrupp:** Påstigande fullmäktige

**Tid:** januari/februari

### 4.4. Styrelseutbildning

**Syfte:** Utbilda sektionsstyrelser samt fria föreningars styrelser i förväntningar på sektionerna från kåren, kårens struktur, kårens möjligheter att hjälpa sektionerna samt hur en leder en sektion och fungerar som styrelse.

**Ansvarig:** Kårstyrelsen

**Målgrupp:** Sektionsstyrelser och fria föreningars styrelser

**Tid:** januari/februari och september/oktober

### 4.5. Valberedningsutbildning

**Syfte:** Utbilda sektionernas och kårens valberedning i hur en effektivt bedömer folks kvalifikationer på ett rättvist sätt.

**Ansvarig:** Valberedningens ordförande

**Målgrupp:** Kåren och sektionernas valberedning

**Tid:** januari/februari och september/oktober

# RIKTLINJER

## Riktlinjer för Funktionärsutbildningar

Kårhuset Lund, 2018-05-07  
Kårstyrelsen 17/18



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

### 4.6. Kassörs-/revisorsutbildning

**Syfte:** Utbilda kassörer och revisorer i ekonomifrågor.

**Ansvarig:** Generalsekreterare och sakrevisorer

**Målgrupp:** Sektionskassörer och revisorer

**Tid:** december

### 4.7. Livsmedelsutbildning

**Syfte:** Utbilda funktionärer i säker hantering och förvaring av mat för att minska matsvinn samt risken för sjukdomar. Täcker även regler för livsmedelshantering i kårens lokaler.

**Ansvarig:** Aktivitetssamordnare

**Målgrupp:** Funktionärer som ansvarar för lokaler där livsmedel hanteras eller hanterat livsmedel ofta.

**Tid:** mars/april

### 4.8. Alkoholutbildningar

**Syfte:** Utbilda funktionärer som arbetar med alkohol i ansvarsfull alkoholhantering. (Detta är A, B, C-cert)

**Ansvarig:** Aktivitetssamordnare

**Målgrupp:** Alla funktionärer som är serveringsansvariga eller jobbar regelbundet med alkohol.

**Tid:** 2 omgångar/år, en på höstterminen och en på vårterminen

**OBS:** Denna utbildning är obligatorisk för serveringsansvariga.

### 4.9. Jätten

**Syfte:** Studenter ska bli säkrare i sin kontakt med näringslivet och veta vad de kan begära.

**Ansvarig:** Näringslivsansvarig och Projektledare ARKAD

**Målgrupp:** Sektionsnäringslivsutskott och sektionsmässor

**Tid:** januari/februari och september/oktober

### 4.10. Kårhusserviceutbildning

**Syfte:** Utbilda kårhusservice i hur de ska utföra sina uppgifter.

**Ansvarig:** Pedell

**Målgrupp:** Kårhusservice

**Tid:** Löpande

### 4.11. Utbildningsbevakningsutbildningar

Utbildningsutskottet håller i en rad olika utbildningar för utbildningsbevakare.

#### 4.11.1. Utbildningsutskottets Utbildning för Utbildningsbevakare

**Syfte:** Utbilda alla utbildningsbevakare i universitetets struktur, kårens struktur för utbildningsbevakning, tekniker för effektiv representation och hantering av studentärenden.

**Ansvarig:** Huvudansvarig för utbildningsfrågor

**Målgrupp:** Alla utbildningsbevakare

**Tid:** 2 på vårterminen, 2 på höstterminen.

# RIKTLINJER

## Riktlinjer för Funktionärsutbildningar

Kärhuset Lund, 2018-05-07  
Kärstyrelsen 17/18



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

### 4.1.1.2. Studierådsutbildning

**Syfte:** Utbilda studierådsordförande i vad deras post innebär och möjligheter till stöd från kåren.

**Ansvarig:** Utbildningsansvarig för interna frågor

**Målgrupp:** Studierådsordförandekollegiet (SRx)

**Tid:** Första SRx-mötet på varje termin.

### 4.1.1.3. Likabehandlingsombudsutbildning

**Syfte:** Utbilda likabehandlingsombud i vad deras post innebär och möjligheter till stöd från kåren.

**Ansvarig:** Studiesocialt ansvarig

**Målgrupp:** Likabehandlingskollegiet (LiBe)

**Tid:** Första LiBe-mötet på vårterminen

### 4.1.1.4. Studerandeskyddsombudsutbildning

**Syfte:** Utbilda studerandeskyddsombud (SSO) i arbetsmiljölagen samt regler gällande skyddsombud.

**Ansvarig:** Studiesocialt ansvarig

**Målgrupp:** Alla SSO

**Tid:** En på våren och en på hösten.

**OBS:** Denna utbildning är obligatorisk för studerandeskyddsombud.

### 4.1.1.5. Världsmästarutbildning

**Syfte:** Utbilda världsmästare i vad deras post innebär samt i hur utbytesstudier fungerar.

**Ansvarig:** Studiesocialt ansvarig

**Målgrupp:** Världsmästarkollegiet (VMx)

**Tid:** Första VMx-mötet på vårterminen

## 5. Nollningsutbildningar

Utbildningar för nollningsfunktionärer och -volontärer är en separat kategori då de har speciella förutsättningar. Många av utbildningarna riktar sig mot större grupper än övriga funktionärsutbildningar, och många av de utbildade är volontärer snarare än funktionärer.

### 5.1. Phadderutbildningar

#### 5.1.1. Allmän Phadderutbildning

**Syfte:** Utbilda phaddrar i fadderskap, likabehandling, alkoholhantering och nollningspolicyn.

**Ansvarig:** Nollegeneralen

**Målgrupp:** Phaddrar och övriga nollningsvolontärer

**Tid:** april

#### 5.1.2. Internationell Phadderutbildning höst

**Syfte:** Utbilda internationella phaddrar i fadderskap, likabehandling, alkoholhantering, nollningspolicyn och internationalisering.

**Ansvarig:** Nollegeneralen

**Målgrupp:** Phaddrar och övriga nollningsvolontärer

**Tid:** april

# RIKTLINJER

## Riktlinjer för Funktionärsutbildningar

*Kärhuset Lund, 2018-05-07*  
*Kärstyrelsen 17/18*



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

### 5.1.3. Internationell Phadderutbildning vår

**Syfte:** Utbilda internationella phaddrar i fadderskap, likabehandling, alkoholhantering, nollningspolicyn och internationalisering.

**Ansvarig:** Head of International Introduction

**Målgrupp:** Phaddrar och övriga nollningsvolontärer

**Tid:** november

## 5.2. FHØB-utbildningar

Utbildningar som ges till FHØBen; Fös, Phös, Stab och Øverstar, i samband med nollningens planering.

### 5.2.1. ÖPK-helg

**Syfte:** Teambuilding samt diskussioner för Överphöskollegiet.

**Ansvarig:** Nollegeneral

**Målgrupp:** Överphöskollegiet (ÖPK)

**Tid:** Januari/februari

### 5.2.2. FHØB-helg

**Syfte:** Teambuilding samt diskussioner för FHØB

**Ansvarig:** Nollegeneral

**Målgrupp:** FHØB

**Tid:** Februari/mars

### 5.2.3. Ledarskap och Krishantering

**Syfte:** Ge FHØBen en utbildning i ledarskap och krishantering.

**Ansvarig:** Nollegeneralen

**Målgrupp:** FHØB

**Tid:** Februari/mars

### 5.2.4. HLR och brandutbildning

**Syfte:** Ge FHØBen grundläggande kundskap om första hjälpen, hjärt-lung-räddning samt brandsäkerhet.

**Ansvarig:** Nollegeneralen

**Målgrupp:** FHØB

**Tid:** Sommar