

# Verksamhetsplan 2017/2018

Teknologkåren vid LTH

# VERKSAMHETSPLAN FÖR 17/18

## Teknologkåren vid LTH

*Kårhuset Lund, 2017-04-13*  
*Fullmäktige*



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

### Vad är en verksamhetsplan?

Verksamhetsplanen är medlemmarnas verktyg att genom Fullmäktige påverka de arbetsområden som Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (hädanefter Teknologkåren) ska arbeta med och lägga extra tyngd på under verksamhetsåret. Grundtanken med verksamhetsplanen är att ha konkreta mål att arbeta med under året utan att i allt för stor utsträckning detaljstyra verksamheten.

### Ansvar

Det är Kårstyrelsens ansvar att arbeta med, följa upp och avrapportera de olika projekten inom verksamhetsplanen. För att klara av uppdraget behöver Kårstyrelsen inhämta expertkompetens och arbetskraft från utskotten och från funktionärerna (så väl heltidsarvoderade som ideella). Det är dock alltid Kårstyrelsen som ansvarar för att arbetet fortgår löpande under verksamhetsåret.

### Del- och slutrapportering av verksamhetsplanen

Vissa av projekten kommer att mynna ut i rapporter eller i ärenden som kommer att presenteras inför Fullmäktige under årets gång men för att underlätta inför framtidens tillbakablickar och för att ge en helhetsbild av arbetet som gjorts ska resultatet av verksamhetsplanens alla projekt redovisas till Fullmäktige. Det ska göras genom verksamhetsberättelsen som presenteras under nästkommande verksamhetsårets Höstfullmäktige.

Även delrapporter av verksamhetsplanen bör ges till Fullmäktige under årets gång för att säkerställa att arbetet rör sig i rätt riktning.

### Struktur och format

Ett stort fokus för årets verksamhetsplan har varit att göra den lagom stor. Den består av tolv projekt där tanken är att varje styrelseledamot får ansvaret över två projekt var. Kårstyrelsens ordförande och Kårordförande bör således inte ansvara över några projekt, istället står de för stöd och samordning. Samtidigt ger begränsningen till tolv projekt utrymme för sittande styrelse att välja en annan arbetsfördelning.

Rekommenderat är att varje projekt tillskrivs en projektgrupp med en styrelseledamot i spetsen. Projektgruppen konkretiserar sedan ner sitt projekt med en projektplan som godkänns av Kårstyrelsen.

Själva verksamhetsplanen i sig är uppbyggd genom två större delar: projekt sprungna ur den strategiska planens fokusområden samt årsspecifika projekt för innevarande verksamhetsår. Vissa projekt tar avstamp ur tidigare arbete medan andra startar från noll.

Fokusområdena listas i den strategiska planen och utgörs av områden och projekt som tar en längre tid än ett år att genomföra. I årets verksamhetsplan är sju av de tolv projekten konkretiserade från fokusområden. Utöver det finns det fyra projekt som identifierats som viktiga för Teknologkåren under verksamhetsåret 17/18 men som samtidigt är väl avgränsade för att genomföras under ett verksamhetsår.

# VERKSAMHETSPLAN FÖR 17/18

## Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2017-04-13

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

### Sammanfattning av verksamhetsplanens innehåll.

Vad är en verksamhetsplan? .....	1
Ansvar .....	2
Del- och slutrapportering av verksamhetsplanen .....	2
Struktur och format .....	2
Sammanfattning av verksamhetsplanens innehåll .....	3
Fokusområde: Funktionärsskap .....	4
1) Post- och arbetsbeskrivningar samt kravprofiler .....	4
2) En bra överlämning .....	4
Fokusområde: Nollegeneralens arvodering .....	5
3) Handlingsplan för en ideellt styrd Nollning .....	5
Fokusområde: Den digitala kåren i modern tid .....	5
4) IT-infrastruktur på Teknologkåren .....	5
Fokusområde: Vilka är Teknologkåren? .....	6
5) Implementation av varumärkesplattformen .....	6
6) Kommunikationsplan.....	6
Fokusområde: Centralorganisationen och sektionerna .....	7
7) Vem gör vad - en organisationskartläggning .....	7
Fokusområde: Pedellens arbetsbelastning .....	7
8) Pedellen - Problembild och utredning.....	7
Årsspecifika projekt .....	8
9) Revidera SOUPen .....	8
10) Avtal och attestering .....	8
11) Funktionsutbildningar åt alla .....	9
12) Presidiets form och struktur .....	9



### Fokusområde: Funktionärsskap

[15/16 - 17/18]

#### 1) Post- och arbetsbeskrivningar samt kravprofiler

I dagsläget är det många gånger svårt att se vad en funktionärspost egentligen innebär för arbete. Läget förändras från år till år och Teknologkårens styrdokument hålls inte uppdaterade. Det skapar ett glapp mellan hur posterna beskrivs, hur de marknadsförs och hur de valbereds. Det behöver lösas på ett sätt som tydliggör arbetsuppgifterna utan att samtidigt detaljstyra verksamheten i allt för stor grad.

Vidare får valberedningen från år till år själva styra över vilka egenskaper som de finner lämpliga hos potentiella kandidater. De gör det förvisso med stöd ur överlämnat material och genom frågor till postinnehavare men likväl är det just de själva som bestämmer, något som kanske snarare bör bestämmas av Kårstyrelsen eller Fullmäktige.

##### Projekt mål

- Skapa kravprofiler för alla av Fullmäktige valda funktionärsposter.
- Skapa post- och arbetsbeskrivningar under Kårstyrelsen för samtliga funktionärsposter inom Teknologkåren centralorganisation.
- Genom funktionärsregister och styrdokument, skapa möjlighet att presentera och informera om funktionärsposter på ett transparent och långsiktigt sätt.

##### Effekt mål

- Både presumtiva och valda funktionärer ska ha en klar bild av vad uppdragen på Teknologkåren innebär.
- Valberedningen ska ha verktyg för att kunna sätta rätt person på rätt funktionärspost.
- Fullmäktige och/eller Kårstyrelsen ska ha möjlighet att styra och påverka vilken typ av person Teknologkåren vill ha på vilken funktionärspost.

#### 2) En bra överlämning

Av någon anledning har arbetet med överlämning och testamenten hamnat i skymundan de senaste på Teknologkåren, trots att det är en grundpelare i studentlivet. Det skapar problem när t.ex. företrädare och efterträdare inte kommer överens, när företrädare försvinner iväg och blir okontaktbara eller om funktionärsposter står vakanta under ett års tid. På samma sätt kan olika gruppkonstellationer eller utskott lida om överlämningen är bristande.

##### Projekt mål

- Kartlägg vilka funktionärstestamenten som finns i dagsläget.
- Skapa stödstrukturer för att åtgärda eventuella problem med saknade testamenten.
- Skapa stödstrukturer för både individuella överlämningar och överlämningar i grupp.

##### Effekt mål

- Det är lätt att lämna över sitt eget och tidigare postinnehavares arbete till nya funktionärer samt att lämna över hur olika gruppkonstellationer har arbetat.
- Som ny funktionär ska du inte behöva vara beroende av din företrädare närvaro i överlämningen eller i tiden därefter.
- Alla ska få ett skriftligt testamente överlämnat till sig under verksamhetsåret 18/19.



**Fokusområde: Nollegeneralens arvodering**

[15/16 – 17/18]

**3) Handlingsplan för en ideellt styrd Nollning**

Fullmäktige har tagit beslutet att arvoda Nollegeneralen vår och sommar under 2017 resp. 2018, varpå Nollegeneralen ska övergå till att vara en ideell funktionärspost. Det innebär att sättet Teknologkåren arbetar med Nollningen från centralt håll behöver förändras för att tillåta att helt ideell grupp planerar och genomför den. Det i sin tur innebär att det kan behövas arbetsförändringar i Nollegeneralens arbete men det kan lika väl innebära förändringar i själva Nollningen.

**Projektmål**

- Skapa en handlingsplan för hur Nollningen ska se ut och hanteras under en ideell ledningsgrupp i praktiken, både i själva övergången men också i framtiden.

**Effekt mål**

- Övergången mellan en arvoderad Nollegeneral och en ideell Nollegeneral ska inte påverka Nollningen på ett negativt sätt.
- Nollningen ska inte tappa det syfte och den höga kvalitet den håller i dagsläget.

**Fokusområde: Den digitala kåren i modern tid**

[16/17 – 18/19]

**4) IT-infrastruktur på Teknologkåren**

Det senaste verksamhetsåret har kantats av krashar och annat strul i Teknologkårens datorsystem vilket lett till stora konsekvenser i det dagliga arbetet för våra funktionärer. Problembilden ligger mycket i att de system Teknologkåren använder idag har några år på nacken samt att de personer med kunskap om systemet antingen börjar försvinna ur organisation eller har försvunnit.

Vidare har sättet Teknologkårens funktionärer arbetar med digitala filer förändrats och det finns ett större behov av att kunna jobba från olika platser samt att dela dokument med varandra på ett enkelt och lättillgängligt sätt. Arbetet har påbörjats till viss del under verksamhetsåret 16/17 men mycket kvarstår.

**Projektmål**

- Efter utredning, ta ett beslut i frågan om Teknologkåren bör hantera sin IT-infrastruktur på egen hand eller vidareförmedla den till extern part.
- Skapa en IT-infrastruktur för datorkonton, mail-, fil- och delningssystem m.m. anpassad efter det arbetssätt som används i dagsläget.

**Effekt mål**

- Teknologkårens IT-infrastruktur ska inte vara beroende av om det finns en hög IT-kompetens under ett specifikt verksamhetsår.
- Teknologkårens IT-infrastruktur är långsiktigt hållbar och används på ett enkelt och effektivt sätt av våra funktionärer utan större förkunskaper.



### Fokusområde: Vilka är Teknologkåren?

[16/17 – 18/19]

#### 5) Implementation av varumärkesplattformen

Under verksamhetsåret 16/17 utreddes Teknologkårens varumärke och namn. Oavsett om det mynnar ut i en förändring eller inte behövs det arbetas med att beslutet implementeras och förankras ordentligt i hela organisationen. Teknologkåren behöver strategiskt jobba med frågan för att behålla legitimiteten i eventuella förändringar och för att det faktiskt ska bli något av projektet.

##### Projektmål

- Lägg upp en strategi för hur Teknologkåren ska arbeta med sitt varumärke på ett sätt som tydliggör varumärket både mot interna och externa parter.
- Genomför eventuella förändringar i material som behöver förändras till följd av varumärkesarbetet.

##### Effekt mål

- Teknologkåren har en strategi för att säkerställa ett starkt och tydligt varumärke.
- Teknologkårens hela organisation har en vilja och en möjlighet att arbeta med varumärket.

#### 6) Kommunikationsplan

Teknologkåren har de senaste både utrett och sett över våra informationskanaler och börjat arbeta mer aktivt med att synliggöra och marknadsföra kåren utåt. Arbetet har i hög grad varit beroende av sittande Informationsansvarig och nu behövs det sättas på pränt och läggas upp på ett strategiskt sätt. Hur använder Teknologkåren sina olika kanaler på rätt sätt och vad är egentligen rätt nivå att lägga sig på?

##### Projektmål

- Arbeta fram en kommunikationsplan för Teknologkåren.

##### Effekt mål

- Teknologkåren vet vilka dess målgrupper är och hur de ska kommuniceras med.
- Teknologkåren har en strategi för att marknadsföra kåren gentemot sina olika målgrupper.
- Det finns en kännedom bland Teknologkårens medlemmar vad kåren är för något.



**Fokusområde: Centralorganisationen och sektionerna [17/18 – 19/20]**

**7) Vem gör vad – en organisationskartläggning**

Begrepp som “Teknologkåren centralt”, “kåren centralt” och “centralorganisationen” har börjat användas mer och mer. Skillnaden och likheterna mellan sektionerna och Teknologkårens centralorganisation poängteras och synliggörs i hopp om att knyta organisationerna närmare varandra.

Problemet är att det inte finns något tydlig utgångspunkt för vilka skillnaderna och likheterna egentligen är och om de överhuvudtaget borde existera. Är centralorganisationen en extra sektion? Konkurrerar centralorganisationen med sektionerna? Vem eller vilka aktörer riktar sig centralorganisationen mot?

**Projekt mål**

- Kartlägg skillnaderna i vad Teknologkårens centralorganisation arbetar med och vad sektionerna arbetar med.
- Utred vilka förväntningar och krav organisationerna ställer på varandra och hur väl de uppfylls.
- Sätt upp målsättningar för vad Teknologkårens centralorganisation bör arbeta med och/eller inte arbeta med samt vilka eventuella förändringar som måste göras för att nå dit.

**Effekt mål**

- Det finns en tydlig uppdelning av vad Teknologkårens centralorganisation borde hålla på med och inte hålla på med (d.v.s. vad som borde lämnas åt sektionerna).

**Fokusområde: Pedellens arbetsbelastning**

[17/18 – 19/20]

**8) Pedellen – Problembild och utredning**

Det finns idag en negativ bild av att man som Pedell blir arg och bitter under sin mandatperiod. Även om bilden kanske inte är helt sann så existerar problemet med att våra Pedeller jobbar väldigt mycket, är ofta väldigt stressade och lever på gränsen till utbrändhet. Det är inte ett nytt problem utan tidigare utredningar har gjorts med varierande omfattning. De har dock inte genererat några lösningar.

**Projekt mål**

- Kartlägg och utred vilka arbetsuppgifter Pedellen lägger sin tid på och se hur stort problemet med arbetsbelastningen är.
- Ge förslag på lösningar som skulle kunna genomföras för att minska Pedellens arbetsbelastning och förbättra dess situation.

**Effekt mål**

- Det finns en reell möjlighet för Teknologkåren att genomföra



### Årsspecifika projekt

[Verksamhetsåret 17/18]

#### 9) Revidera SOUPen

Det är nu 2 år sedan Teknologkårens studiesociala- och utbildningspolitiska program (SOUPen) uppdaterades och fick en översyn. Då genomfördes stora strukturförändringar som fortfarande upplevs som bra. Däremot så är det många ställningstaganden som inte helt stämmer överens med den utbildningspolitik som Kårstyrelsen och utbildningsutskottet tror att Teknologkåren vill föra idag. Dessutom saknas vissa ställningstaganden som Teknologkåren hade behövt ha en välgrundad åsikt i.

##### Projekt mål

- Genomför en uppdatering av det Studiesociala- och utbildningspolitiska programmet med avseende på innehåll.

##### Effekt mål

- Teknologkåren har tydliga och aktuella åsikter i olika studiesociala- och utbildningspolitiska frågor
- Utbildningsutskottet har en tydlig och helomspännande grund att bedriva sin verksamhet utifrån.

#### 10) Avtal och attestering

I dagsläget finns strukturer och processer för hur Kårordförande och Generalsekreterare ska arbeta med ekonomin. De finns dock inte nedskrivna någonstans utan lämnas över muntligt från år till år. Rutinerna upplevs onödigt byråkratiska och omständliga. Säkerheten som rutinerna ska medföra borde gå att genomföra på ett bättre sätt.

På samma sätt finns rutiner för avtal vilka baseras på firmateckningsrättigheterna och på Policyn för ekonomi och avtal. Tyvärr är de rätt intetsägande och redan i dagsläget finns viss avtalsrätt delegerad utan något bakomliggande beslut eller någon ordentlig tanke. Många gånger görs dessutom dubbelarbete som hade kunnat effektiviseras.

##### Projekt mål

- Skapa effektiva, säkra och nedtecknade rutiner för hur attestering sker praktiskt på Teknologkåren
- Skapa effektiva, säkra och nedtecknade rutiner för hur avtalsprocessen fungerar hos Teknologkåren.

##### Effekt mål

- För att förhindra tidsödslande och onödig byråkrati skriver rätt personer under rätt saker på Teknologkåren.
- Teknologkårens rutiner kring ekonomi och avtal gör att så väl uppsåtligt bedrägeri som oskyldiga misstag upptäcks och förhindras.





### 11) Funktionärsutbildningar åt alla

Teknologkårens centralorganisation ger flertalet utbildningar riktade mot funktionärer på flera håll: sina egna, sektionsfunktionärer och engagerade hos de fria föreningarna. Exempel på utbildningar som finns i dagsläget är styrelseutbildningen, likabehandlingsutbildningar och studeranderepresentantsutbildningar. Enda stället utbildningarna finns definierade idag är i budgeten, vilken inte svarar på några frågor om syfte, vem som ansvarar för genomförande och vilka olika målgrupper som finns. Utbildningarna anses vara viktiga ur flera perspektiv och en helhetsöversyn borde göras.

#### Projektmål

- Kartlägg vilka utbildningar som ges av Teknologkårens centralorganisation.
- Utred om Teknologkåren ger rätt utbildningar som täcker alla önskade områden och om utbildningar skapar det mervärde som önskas.
- Utifrån utredningen, skapa rutiner för vilka utbildningar som ska hållas, vem som ansvarar för planering och genomförande och vilka som bör delta.

#### Effektmål

- Som funktionär hos Teknologkåren har du goda grunder att stå på för att kunna genomföra ditt uppdrag.
- Som funktionär hos Teknologkåren ska du känna att du lär dig någonting.
- Både arrangerande och deltagande parter ska känna till vilka utbildningar som finns och vilka förväntningar som finns.

### 12) Presidiets form och struktur

Teknologkåren har en växande heltidargrupp som idag till stor del arbetsleds ensamt av Kårordförande. Gruppen är väldigt spretig och arbetsledningen kan upplevas svår stundtals. I och med införandet av Huvudansvarig för Utbildningsfrågor har dessutom en odefinierad hierarki skapats i en tidigare organisatoriskt helt platt grupp. Det väcker frågan om heltidargruppen arbetsledas på samma sätt som tidigare med Kårordförande i spetsen.

Heltidargruppen utgör också det som Teknologkåren har definierat som sitt presidium. Det är ett presidium om 11-12 personer. En grupp som är mycket större än Kårstyrelsen och som kan ta dess befogenheter vilket går rakt emot en delegationsordning där mindre och mindre grupper får befogenheter från Fullmäktige. Samtidigt finns det inte explicita regler för hur beslutsprocessen i presidiet ska se ut.

#### Projektmål

- Utred om en hierarkisk struktur hos ledningsgruppen är något Teknologkåren vill jobba med.
- Ge förslag på eventuella förändringar som behöver genomföras för att Presidiet ska fungera som utredningen visar, både ur ett besluts- och ur ett sammansättningsperspektiv.

#### Effektmål

- Teknologkåren ska effektivt kunna leda och stödja sina heltidsarvoderade funktionärer i deras arbete.
- Beslutsprocessen gällande delegerade befogenheter från Kårstyrelsen till Presidiet är rättssäker och inte lämnar utrymme för tolkningar om vem som får göra vad.