



Riktlinjer för förrådsutrymmen

1. Formalia

1.1. Sammanfattning

Dessa riktlinjer beskriver Teknologkårens förrådsutrymmen, vem som har tillgång till dessa.

1.2. Syfte

Detta dokument ger en tydlig bild av vem som har tillgång till våra förrådsutrymmen och ansvar för dessa.

1.3. Omfattning

Riktlinjerna omfattar Teknologkårens centralorganisation.

1.4. Historik

Utkast färdigställt av: Erik Alstersjö, My Reimer, John Alvéen och Lovisa Majtorp.

Ursprungligen antagen enligt beslut: S15-16/17

Omarbetning fastställd enligt beslut (samt motionär):

- S7-17/18 (David Uhler Brand)

2. Allmänt

Pedellen ansvarar för alla förrådsutrymmen inom Teknologkårens centralorganisations verksamhet. Detta gör att Pedellen även äger rätt att vid behov öppna alla förråd. Det är även Pedellen som ansvarar för omfördela eller fördela ut förråd till utskott.

2.1. Nycklar

Nycklar kvitteras ut av Pedellen. Nycklar skall alltid lämnas tillbaka till Pedellen efter avslutad mandatperiod. Borttappad nyckel till ett skåp eller liknande debiteras med 500 kr. En borttappad, eller ej återlämnad, huvudnyckel debiteras med 2500 kr. Med ej återlämnad avses mer än 1 månad efter att ha avgått sin post.

3. Skåp

På olika platser i Kårhuset finns skåp. Dessa är i första hand till för Teknologkårens centralorganisations verksamhet, t.ex. utskott och projekt. I dessa skåp får ingen mat förvaras, detta på grund av skadedjur och liknande. Alla basvaror skall finnas i rum 235. Vissa undantag från detta kan göras med godkännande av Pedellen. Skåpen i kontoret och Perstorp nyttjas främst av Heltidarna medan skåpen i Corneliskorridoren främst nyttjas av utskott, projekt och i enstaka fall fria föreningar.

RIKTLINJER

Riktlinjer för förrådsutrymmen

Kårhuset Lund, 2017-12-15

Kårstyrelsen



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

4. Burarna

Burarna är förråd för verktyg, teknik, porslin, engångsmaterial och saker tillhörande Gasquesalen.

4.1 Fixburen

I Fixburen finns verktyg, skruvar, färg och dylikt. Ansvarig för Fixburen är Pedellen

4.2 Teknikburen

I Teknikburen finns Teknologkårens teknik så som högtalare, ljus, mikrofon och dylikt. Ansvarig för Teknikburen är Pedellen.

4.3 Porslinsburen

I Porslinsburen finns porslin, glas, bestik, städartiklar till Gasqueköket och liknande. Ansvarig för Porslinsburen är Pedellen.

4.4 Engångsburen

I Engångsburen finns alla engångsartiklar vi använder i vår verksamhet och uthyrning. Ansvarig för Engångsburen är Aktivitetssamordnaren.

4.5 PP-buren

I PP-buren finns utrustning som används vid uthyrning av Gasquesalen eller Cornelis. Ansvarig för PP-buren är Pedellen.

4.6 Nycklar till burarna

Till burarna finns olika typer av nycklar.

HUTnyckel – nyckel som går till Fixburen och Teknikburen.

Engångsbursnyckel – nyckel enbart till Engångsburen.

TKHA – Huvudnyckel som öppnar samtliga burar.

In till rummet där burarna finns behövs access med accesskort, detta fås av Pedellen.

5. Fotoklubben

I Fotoklubben förvaras marknadsföringsmaterial för Teknologkåren och dess utskott. Dessutom förvaras standarer och fanor för kår och sektioner. I Fotoklubben finns även Teknologkårens servrar.

6. Förråd till uthyrningslokaler

Till våra lokaler som Teknologkåren hyr ut finns vissa förråd. Dessa handhavs av den PPA eller Superintendent som jobbar under uthyrningen.

RIKTLINJER

Riktlinjer för förrådsutrymmen

Kårhuset Lund, 2017-12-15

Kårstyrelsen



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

7. Externa förråd

Utöver förråden i Kårhuset har Teknologkåren ett externt förråd på Ideon Science Park. Detta förråd delas av ARKAD, Nollningsutskottet, F1-Røj samt Teknologkårens IF. Dessa utskott ansvarar även för att förrådet underhålls och är städat.

Teknologkåren har däck förvarade på däckhotell på Vulko i Lund. Rullechefen ansvarar för dessa och för kontakten med däckhotellet.

8. Övriga förråd

I de fall Teknologkårens centralorganisation använder sig av övriga förråd tillfälligt eller permanent är Pedellen ansvarig för dessa och därmed skall sådana förråd även anmälas till Pedellen.