

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskolas

Reglemente

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Reglemente för Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Reglemente för Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola. Antaget 2000-02-22.

En större revidering av reglementet gjordes och fastställdes av Teknologkårens fullmäktige FM2/2016 den 1 mars 2016.

Ändringar

Datum	Möte	Ändrade paragrafer
2016-05-02	FM5+i/2016	§ 1.2.1, Kapitel 5, § 7.1, Kapitel 8, § 8.2
2016-07-19	FM7/2016	§ 1.2.1, § 1.2.2, § 2.1, § 4.3, § 4.4, § 4.5, § 4.6, förskjutning av §§ 4.6-4.11 till §§ 4.7-4.11, §5.9
2016-10-08	FM8/2016	§ 11.4.2
2016-11-21	FM9/2016	§ 4.1
2017-03-06	FM2/2017	§ 9.4, § 11.2.1
2017-05-08	FM4/2017	§ 1.2, § 1.2.1
2018-03-06	FM2/2018	§ 5.11
2018-05-09	FM5/2018	§ 1.2, § 1.2.1, § 1.2.3, § 5.3
2018-10-16	HöstFM/2018	§ 1.2.1
2019-04-04	FM3/2019	§ 1.2.3, § 1.3, § 2.1, § 2.2, § 3.1, § 4.1, § 4.2, § 9.4, § 11.3, § 11.4.1, § 11.4.2, § 11.5
2019-05-07	FM4/2019	§ 11.3, § 11.4.1, § 11.4.2

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Innehållsförteckning

Reglemente.....	1
Reglemente för Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	2
Ändringar.....	2
Innehållsförteckning	3
KAPITEL 1, Fullmäktige	4
KAPITEL 2, Kårstyrelsen	8
KAPITEL 3, Funktionärer.....	10
KAPITEL 4, Presidiet.....	11
KAPITEL 5, Utskotten.....	14
KAPITEL 6, Tjänstemän	17
KAPITEL 7, Valberedningen	18
KAPITEL 8, Pålsjö Ängsblad.....	19
KAPITEL 9, Sektionerna	20
KAPITEL 10, Här & Där.....	24
KAPITEL 11, Teknologia	25

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



KAPITEL 1, Fullmäktige

Fullmäktiges uppgift är att fastställa mål samt övergripande riktlinjer och strategier för verksamheten. Detta görs genom stadgar, reglemente, åsiktsprogram, policyer samt verksamhetsplan och budget. Därutöver väljer Fullmäktige den verkställande ledningen för Teknologkåren samt funktionärer.

Fullmäktiges styrmedel är verksamhetsplanen och budgeten som syftar till att ge funktionärerna ledning om vad som (utöver det som framgår av stadgar och reglemente) ska göras och prioriteras under nästföljande verksamhetsår.

§ 1.1 Aliggande

Det åligger Fullmäktige

- att* behandla inkomna motioner,
- att* vid lämpligt tillfälle nominera studentrepresentanter i för medlemmarna viktiga organ,
- att* vid lämpligt tillfälle besluta om ärenden rörande Teknologkårens bolag,
- att* inrätta arbetsgrupper för särskilda ärenden,
- att* stadfästa Sektions stadga, samt
- att* i övrigt besluta i alla frågor som rör Teknologkåren som inte är något annat organs ansvar inom Teknologkåren.

§ 1.2 Val

Fullmäktige har till uppgift att välja funktionärer. Fullmäktige har även rätt att entlediga funktionärer från deras uppdrag.

Funktionärer som väljs vid valfullmäktige har mandatperioden 1 juli till 30 juni nästföljande år, om inget annat anges. Funktionärer som väljs vid höstfullmäktige har mandatperioden 1 januari till 31 december, om inget annat anges.

Val som faller inom Fullmäktiges ansvar får inte delegeras.

Siffror inom parentes efter en post anger rekommenderat antal personer att väljas att inneha denna post. Om siffror saknas ska erforderligt antal personer väljas. (o) anger ordinarie, (s) anger suppleant.

Utöver de val till ordinarie- och suppleantplatser som fastställs under § 1.2.1 s) – y) delegerar Fullmäktige till Kårstyrelsen att fastställa följande poster till personer inom Presidiet:

- a) Ledamot i LTHs styrelse (1o, 1s)
- b) Ledamot i LTHs ledningsgrupp för

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- c) grundutbildning (1o, 1s)
- d) ledamot i LTHs ledningsgrupp för jämställdhet,
likabehandling och mångfald (1o)
- e) ledamot i LTHs husnämnd (2o)
- f) ledamot i LTHs biblioteksnämnd (1o)
- g) ledamot i LTHs forskningsnämnd (1o)
- h) ledamot i LTHs forskarutbildningsnämnd (1o)
- i) delegationsledare till Sveriges förenade studentkårers
fullmäktige..... (1)

§ 1.2.1

Valfullmäktige

Det åligger Fullmäktige:

att vid valfullmäktige välja följande poster:

- a) Kårordförande (1)
- b) Generalsekreterare (1)
- c) Huvudansvarig för utbildningsfrågor (1)
- d) Utbildningsansvarig för interna frågor (1)
- e) Utbildningsansvarig för externa frågor (1)
- f) Studiesocialt ansvarig (1)
- g) Pedell (1)
- h) Näringslivsansvarig (1)
- i) Kårstyrelsens ordförande (1)
- j) ledamot i Kårstyrelsen (6)
- k) Chefredaktör Pålssjö Ängsblad (1)
- l) Sakrevisor (2)
- m) Sakrevisorssuppleant (2)
- n) Arkivutskottets ordförande (1)
- o) Tackmästeriutskottets ordförande (1)
- p) IAESTE-ordförande (1)
- q) BEST-ordförande (1)
- r) Head of International Introduction (1)
- s) ledamot i LTHs styrelse (2o, 2s)
- t) ledamot i LTHs ledningsgrupp för
grundutbildning (2o, 2s)
- u) ledamot i LTHs ledningsgrupp för jämställdhet,
likabehandling och mångfald (1o, 2s)
- v) ledamot i LTHs husnämnd (2s)
- w) ledamot i LTHs biblioteksnämnd (1o, 2s)
- x) ledamot i LTHs forskarutbildningsnämnd (2o, 3s)
- y) ledamot i LTHs forskningsnämnd (2o, 3s)

Följande val till ordinarie- och suppleantplatser är i första hand reserverade till Doktorandsektionens nomineringar:

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- a) ledamot i LTHs styrelse (1o, 1s)
- b) ledamot i LTHs ledningsgrupp för jämställdhet,
likabehandling och mångfald (1o)
- c) ledamot i LTHs biblioteksnämnd (1o)
- d) ledamot i LTHs forskarutbildningsnämnd (2o, 3s)
- e) ledamot i LTHs forskningsnämnd (2o, 3s)

Om Doktorandsektionen ej har inkommit med nomineringar vakantsätts posterna med möjlighet för alla medlemmar att kandidera.

§ 1.2.2

Höstfullmäktige

Det åligger Fullmäktige:

att vid höstfullmäktige välja följande poster:

- a) Projektledare ARKAD (1)
- b) Informationsansvarig (1)
- c) Aktivitetssamordnare (1)
- d) Nollegeneral (1)
- e) Talman (1)
- f) Fullmäktiges sekreterare (1)
- g) Valberedningens ordförande (1)
- h) ledamot i Valberedningen (4)
- i) Valnämndens ordförande (1)
- j) ledamot i LTHs rekryteringsnämnd (2o, 2s)
- k) ledamot i LTHs karriärnämnd (2o, 2s)
- l) ledamot i Valnämnden

§ 1.2.3

Övriga val

Det åligger Fullmäktige:

att vid lämplig tidpunkt välja:

- a) vice delegationsledare till Sveriges Förenade
Studentkårers fullmäktige (1)
- b) delegation till Sveriges förenade studentkårers
fullmäktige.....
- c) Inspektor (1)
- d) Proinspektor (1)

att under valfullmäktige året före jubileumsår välja

- a) Jubileumsgeneral (1)

§ 1.3

Fullmäktiges ledamöter

Fullmäktigeledamot ansvarar inför Fullmäktige för de uppgifter som Fullmäktige ålagt ledamoten.

Det åligger fullmäktigeledamot

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- att* närvara vid och aktivt deltaga i Fullmäktiges möten och konferenser,
- att* hålla sig väl informerad om de frågor som ska behandlas av Fullmäktige, samt
- att* aktivt deltaga i de arbetsgrupper som Fullmäktige inrättar för olika ärenden.

§ 1.4 Fullmäktiges suppleanter

Om ordinarie ledamot avsäger sig sitt uppdrag har Fullmäktigesuppleant möjlighet att, i turordning, fylla den avgående ordinarie ledamotens plats. Fullmäktigesuppleanterna uppmanas att delta i Fullmäktiges möten och andra aktiviteter som anordnas för eller av Fullmäktige.

Det åligger Fullmäktigesuppleant:

- att* hålla sig informerad om de frågor som behandlas av Fullmäktige.

§ 1.5 Fullmäktiges sekreterare

Fullmäktiges sekreterare ansvarar för att föra protokoll vid Fullmäktiges sammanträden.

Fullmäktiges sekreterare ansvarar även för att Fullmäktiges röstlängd hålls aktuell, för att föra statistik över närvaron vid Fullmäktige och att statistiken publiceras en gång per läsperiod i Teknologkårens nyhetsbrev. Vidare ansvarar Fullmäktiges sekreterare för att bordlagda frågor, frågor som bara lästs en gång samt övriga intermöteskomihåg inte glöms bort.

§ 1.6 Fullmäktiges Talman

Talmannen ansvarar för att kontakta den ledamot som inte närvarar vid sammanträden och inte har anmält frånvaro för att undersöka om ledamoten vill avsäga sig sitt uppdrag.

Om en ledamot i Fullmäktige avsäger sig sitt uppdrag ansvarar Talmannen för att fråga den Fullmäktigesuppleant som står först i tur om denna vill fylla den avgående ledamotens plats. Talmannen ansvarar för att upprepa frågan tills dess att en suppleant tackar ja eller tills det inte finns fler suppleanter.

Om en suppleant tackar ja ansvarar Talmannen för att informera suppleanten om vad som åligger en Fullmäktigeledamot och vad som diskuterats i Fullmäktige tidigare under året. Talmannen ansvarar även för att en tillträdande suppleant får tillgång till det som behövs för arbetet i Fullmäktige och att listor över nuvarande Fullmäktigeledamöter uppdateras.



KAPITEL 2, Kårstyrelsen

Kårstyrelsen ansvarar för att konkretisera Fullmäktiges beslut och verkställa dessa. Särskilt ska Kårstyrelsen närmare konkretisera och verkställa verksamhetsplan och rambudget. Kårstyrelsen är även ytterst ansvarig för den löpande verksamheten. Kårstyrelsen beslutar om ekonomiska ramar för funktionärens uppgifter.

§ 2.1 **Åliggande**

Det åligger Kårstyrelsen

- att* bereda ärenden som ska behandlas av Fullmäktige,
- att* bereda ärenden där Kårordförande finner så lämpligt
- att* bereda ärenden om Fullmäktige eller ledamot av Kårstyrelsen begär det,
- att* verkställa Fullmäktiges beslut om inget annat har beslutats,
- att* ge förslag på medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår till vårfullmäktige,
- att* ge förslag på Teknologkårens rambudget för nästkommande verksamhetsår till vårfullmäktige,
- att* ge förslag på Teknologkårens verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår till vårfullmäktige,
- att* göra en löpande översyn av samtliga gällande styrdokument och genomföra åtgärder för att justera styrdokumentet om det skulle krävas,
- att* senast den 1 oktober till Revisorerna överlämna verksamhetsberättelse, protokoll, resultat- och balansräkning samt övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av,
- att* till höstfullmäktige överlämna Teknologkårens verksamhetsberättelse för sistflutna verksamhetsår,
- att* besluta om lönenivå, anställningens omfattning och anställningsperiod vid varje anställningstillfälle och förhandlingstillfälle för tjänstemännen,
- att* stadfästa Utskottens funktionärer,
- att* tillsammans med Utbildningsutskottet utse de studentrepresentanter i organ inom Lunds universitet som inte faller under Fullmäktiges ansvar att välja,
- att* besluta om nya Samarbetsföreningar, samt
- att* vid verksamhetsårets första kårstyrelsemöte stadfästa en generell arbetsfördelning inom utbildningsutskottets ledningsgrupp.

§ 2.2 **Kårstyrelsens ledamöter**

Kårstyrelsens ledamöter ansvarar inför Kårstyrelsen för de uppgifter som Kårstyrelsen och i förekommande fall Fullmäktige ålagt ledamoten.

Det åligger Kårstyrelseledamot

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- att* närvara vid och aktivt delta i Kårstyrelsens möten,
- att* närvara vid och aktivt delta i Fullmäktiges möten,
- att* senast 1 juli påföljande verksamhetsår till Kårstyrelsen inlämna verksamhetsberättelse, samt
- att* hålla god kontakt med medlemmarna.

§ 2.3 Kårstyrelsens ordförande

Styrelseordförande innehar samma ansvar som en styrelseledamot. Utöver detta ska Kårstyrelsens ordförande leda och övervaka styrelsens arbete. Kårordförande får inte vara Kårstyrelsens ordförande.

§ 2.4 Tillförordnande av funktionärer

Om det inte kan vänta till nästkommande sammanträde med Fullmäktige har Kårstyrelsen rätt att tillförordna personer till sådana poster som Fullmäktige inte får delegera valet av. Ett tillförordnande ska protokollföras och gäller till nästkommande Fullmäktigesammanträde då ett val ska hållas till den tillförordnade funktionärsposten.

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

KAPITEL 3, Funktionärer

Funktionär är den som av någon av Teknologkårens organ har valts att ha en befattning, samt Fullmäktiges ledamöter. Detta inkluderar Fullmäktiges suppleanter och studentrepresentanter.

Funktionär svarar inför Kårstyrelsen för de uppgifter som Kårstyrelsen och i förekommande fall Fullmäktige ålagt funktionären. Mandatperioden för Teknologkårens funktionärer är från den 1 juli till den 30 juni om inte annat beslutas.

§ 3.1 Åliggande

Det åligger samtliga funktionärer

- att* kontinuerligt följa, utvärdera och föreslå önskvärda förändringar inom angelägna områden av Teknologkårens verksamhet,
- att* följa Teknologkårens styrdokument,
- att* göra en bra överlämning till sin efterträdare,
- att* överlämna lämpligt material till arkivarie,
- att* delta på de utbildningar som anordnas för Teknologkårens funktionärer, samt
- att* i övrigt verka för Teknologkårens bästa.

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

KAPITEL 4, Presidiet

Presidiet sköter den dagliga ledningen av Teknologkåren. Vidare ska Presidiet kontinuerligt utvärdera och planera Teknologkårens verksamhet samt informera funktionärerna om Fullmäktiges och Kårstyrelsens beslut, särskilt rörande stadgar och reglemente.

I ärenden som inte kan vänta utövar Presidiet Kårstyrelsens befogenheter. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av Kårstyrelsen.

§ 4.1 Kårordförande

Kårordförande är Teknologkårens främsta företrädare och talesperson och håller kontinuerlig kontakt med andra studentkårer, nationer och samarbetsorgan. Kårordförande har arbetsgivaransvar för Teknologkårens tjänstemän och arvoderade funktionärer tillsammans med Generalsekreterare. Kårordförande är ansvarig utgivare för Kårnytt. Kårordförande ansvarar för att stödja Fullmäktige vid avsaknad av Fullmäktiges Talman.

I ärenden som inte kan vänta utövar Kårordföranden Presidiets befogenheter. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av Kårstyrelsen.

Kårordförande har även befogenhet att tillförordna studeranderepresentanter efter beredning av Utbildningsutskottet. Tillförordnandet skall protokollföras och gäller till nästkommande Kårstyrelsesammanträde då ett val ska hållas till den tillförordnade studeranderepresentantsposten.

§ 4.2 Generalsekreterare

Generalsekreteraren svarar för kontinuerlig uppföljning av Teknologkårens ekonomi. Detta innefattar löpande ekonomisk uppföljning, förvaltning av Teknologkårens tillgångar, uppföljning och förhandling av avtal samt relaterade frågor.

Generalsekreteraren ansvarar för förhandling av avtal, om ej lämpligare funktionär finns. Generalsekreteraren ansvarar också för att stödja Valnämnden i deras arbete.

Generalsekreteraren arbetsleder och har arbetsgivaransvar för Teknologkårens tjänstemän och arvoderade funktionärer tillsammans med Kårordförande.

§ 4.3 Huvudansvarig för utbildningsfrågor

Huvudansvarig för utbildningsfrågor är ansvarig för att leda och samordna utbildningsutskottets dagliga verksamhet.

§ 4.4 Utbildningsansvarig för interna frågor

Utbildningsansvarig för interna frågor är ytterst ansvarig för samordning och ledning av Kårens studentrepresentanter. Utbildningsansvarig för interna frågor ansvarar tillsammans med utbildningsutskottet för Kårens politiska påverkansarbete.

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- § 4.5 **Utbildningsansvarig för externa frågor**
Utbildningsansvarig för externa frågor är ytterst ansvarig för samordning och ledning av Kårens nationella påverkansarbete. Utbildningsansvarig för externa frågor ansvarar tillsammans med utbildningsutskottet för Kårens politiska påverkansarbete.
- § 4.6 **Studiesocialt ansvarig**
Studiesocialt ansvarig samordnar och leder Kårens påverkansarbete i studiesociala frågor. Denne ansvarar också för att utveckla Kårens verksamhet ur ett studiesocialt perspektiv.

Studiesocialt ansvarig är tillika Likabehandlingsombud såväl som Samordnade studerandeskyddsombud.
- § 4.7 **Projektledare ARKAD**
Projektledare ARKAD ansvarar för att planera, arrangera och utvärdera Teknologkårens arbetsmarknadsdagar ARKAD.
- § 4.8 **Näringslivsansvarig**
Näringslivsansvarig ansvarar för Teknologkårens löpande näringslivsverksamhet. Detta innebär såväl arbetsmarknadsevenemang, som sponsring och donationer till Teknologkåren. Näringslivsansvarig är även, tillsammans med aktivitetssamordnare, ansvarig för Teknologkårens alumniverksamhet.
- § 4.9 **Informationsansvarig**
Informationsansvarig ansvarar för Teknologkårens marknadsföring, profilering, och informationsspridning. Informationsansvarig leder och organiserar Informationsutskottet, och har huvudansvar för Teknologkårens hemsida och Kårnytt.

Informationsansvarig är redaktör för Kårnytt. Kårnytt ska informera medlemmarna om Teknologkårens löpande verksamhet samt vad därmed äger sammanhang.
- § 4.10 **Aktivitetssamordnare**
Aktivitetssamordnare är ansvarig för att samordna och utveckla Teknologkårens sociala verksamhet samt att administrera festverksamhet i Kårhuset.
- § 4.11 **Pedell**
Pedellen ansvarar för Teknologkårens lokalförsörjning. Dels genom förvaltning av Kårhuset och Lophtet, och dels genom kontakt med fakulteten. Pedellen ansvarar för drift och utveckling av intern och extern uthyrningsverksamhet i Kårhuset och på Lophtet samt Teknologkårens teknik.

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

KAPITEL 5, Utskotten

Utskott svarar inför Kårstyrelsen för de uppgifter som Kårstyrelsen och i förekommande fall Fullmäktige ålagt utskottet. Kårstyrelsen beslutar om ekonomiska ramar för utskottens uppgifter.

Kårordförande och Revisorerna är ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt i utskott.

Det åligger utskotten:

- att* inom sig utse utskottets vice ordförande,
- att* avge yttrande över frågor, som remitterats från Kårstyrelsen,
- att* i god tid före kårstyrelsesammanträde avlämna skriftligt svar i fråga som utskottet har berett,
- att* så fort verksamheten tillåter verkställa beslut som Kårstyrelsen och i förekommande fall Fullmäktige fattat som rör utskottet,
- att* informera medlemmarna om sin verksamhet,
- att* lämna in ett förslag till budget för respektive utskott till Kårstyrelsen,
- att* överlämna lämpligt material till arkivarie, samt
- att* före 1 juli påföljande verksamhetsår till Kårstyrelsen inlämna verksamhetsberättelse.

Det åligger utskottsordförande:

- att* leda och fördela arbetet inom utskottet,
- att* sammankalla utskottet, minst två gånger per termin,
- att* lämna förslag på ledamöter till Kårstyrelsen,
- att* kontinuerligt hålla Kårstyrelsen underrättad om utskottets arbete, samt
- att* vara föredragande inför Kårstyrelsen i frågor som rör respektive utskott.

§ 5.1 Aktivitetsutskottet

Aktivitetsutskottet, AktU, ska verka för att erbjuda medlemmarna möjlighet att till lågt pris delta i och få en studentikos inramning av studierna vid LTH, exempelvis genom fest- och pubverksamhet, underhållning samt kulturell verksamhet.

§ 5.2 Arkivutskottet

Arkivutskottet, ArkU, ska verka för att bevara minnet av och dokumentera Teknologkårens och Teknologsammanslutningen vid Lunds Tekniska Högskolas historia.

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- § 5.3 **Näringslivsutskottet**
Näringslivsutskottet ska verka för att erbjuda medlemmarna möjlighet att möta representanter för framtida arbetsgivare, att förberedas för den framtida yrkesutövningen samt att finna praktikplats och examensarbete.
- § 5.4 **ARKAD**
ARKAD svarar för att årligen anordna Teknologkårens arbetsmarknadsdagar, vilket ska vara ett tillfälle för alla Teknologkårens medlemmar att möta representanter för framtida arbetsgivare och att finna praktikplatser, examensarbete och möjligheter till fast anställning efter examen.
- § 5.5 **Husutskottet**
Husutskottet, HUT ska fungera både som förvaltare av Kårhuset och Lophtet och som Teknologkårens part gentemot Lunds universitet i dessa frågor.
- § 5.6 **Informationsutskottet**
Informationsutskottet, InfU, ska verka för att föra ut information om Teknologkårens verksamhet till medlemmarna. Informationsutskottet ska verka för att göra Teknologkårens informationsspridning riktad, tydlig och enhetlig.
- § 5.7 **Nollningsutskottet**
Nollningsutskottet, NollU, ska verka för att ge nyantagna studenter vid LTH en nollning. Nollningen ska vara utformad för att ge de nyantagna möjlighet att lära känna andra studerande vid LTH genom att erbjuda en uppsjö av sociala aktiviteter. Nollningen ska också innehålla inslag som bidrar till att hjälpa de nyantagna komma igång med sina studier samt arrangemang som visar på möjligheterna till att få kontakter med näringsliv. Vidare ska nollningen vara utformad på ett sådant vis att den uppmuntrar till engagemang inom Teknologkåren, och en vilja att delta i Teknologkårens aktiviteter efter nollningen.
- § 5.8 **Tackmästeriutskottet**
Tackmästeriutskottet, TackU, ska verka för att främja ideellt engagemang genom att sprida glädje på Teknologkåren.
- § 5.9 **Utbildningsutskottet**
Utbildningsutskottet, UtbU, ansvarar för Teknologkårens kärnverksamhet och ska verka för att främja studenternas intressen i utbildnings-, studiesociala- och likabehandlingsfrågor, samt med vad därmed äga sammanhang. Detta inkluderar men är inte begränsat till grundutbildnings-, forskarutbildnings-, forsknings-, studiemiljö-, studiefinansierings-, försäkrings-, bostads- och likabehandlingsfrågor ur både ett nationellt och internationellt perspektiv.

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Således bär Utbildningsutskottet det yttersta ansvaret för allt påverkansarbete som Teknologkåren och dess studeranderepresentanter bedriver i frågor och ärenden av utbildningsrelaterad karaktär.

I detta ingår ett aktivt arbete med de strategiska aspekterna av dessa frågor på ett nationellt och internationellt plan, både gentemot Lunds Universitet och gentemot fakulteten centralt men även gentemot utbildningssektorn i stort.

Arbetet med dessa frågor drivs för att gagna alla studenter vid Lunds Tekniska Högskola och inte enbart Teknologkårens medlemmar.

§ 5.10

Board of European Students of Technology Lund

Board of European Students of Technology Lund, BEST Lund, ska verka för ett ökat utbyte mellan medlemmar i TLTH och studenter vid andra universitet i Europa. BEST Lund verkar för att upprätthålla det som stipuleras i BEST internationella styrdokument.

§ 5.11

International Association for the Exchange of Students for Technical Experience

IAESTE LK Lund ska verka för att erbjuda platser för utlandspraktik för studenter på LTH och inresande studenter.

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

KAPITEL 6, Tjänstemän

Vissa av Teknologkårens verksamheter kräver en kontinuitet och kompetens som ej kan uppnås genom att heltidsarvodera studenter. Därför har Teknologkåren anställda tjänstemän.

§ 6.1 Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig ansvarar inför Kårordförande för att Teknologkårens ekonomi sköts på ett professionellt sätt samt för att Teknologkårens bokföring och redovisning sköts enligt god redovisningssed.

§ 6.2 Kanslist

Kanslisten ansvarar inför Kårordförande för Teknologkårens expedition och är medlemmarna behjälplig med information om Teknologkåren och dess aktiviteter. Vidare ansvarar Expeditionsansvarig för att Teknologkårens medlemsregister kontinuerligt uppdateras.

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

KAPITEL 7, Valberedningen

Valberedningen svarar inför Fullmäktige för de uppgifter som Fullmäktige ålagt Valberedningen. Fullmäktige beslutar om ekonomiska ramar för Valberedningens uppgifter. Valberedningens mandatperiod löper kalenderår.

§ 7.1 Åliggande

Det åligger valberedningen

- att* i god tid före respektive vals förrättande komma in med förslag på personer till de poster som ska tillsättas av Fullmäktige och Kårstyrelsen, undantaget från detta är valet av studeranderepresentanter i institutionsstyrelser och programledningar
- att* senast fem läsdagar före valdagen offentligt anslå sitt förslag till funktionärer, samt
- att* bistå Informationsutskottet med de uppgifter som utskottet erfordrar för att lösa sina valrelaterade åligganden.

§ 7.2 Valberedningens ledamöter

Valberedningen består av ordförande samt fyra ledamöter som är utsedda av Fullmäktige. Valberedningen utser inom sig vice ordförande och sekreterare.

§ 7.3 Valberedningens ordförande

Valberedningens ordförande ska kalla till och leda valberedningens förhandlingar.

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

KAPITEL 8, Pålsjö Ängsblad

Pålsjö Ängsblad är ett redaktionellt organ inom Teknologkåren. Teknologkåren behöver föra ut information och ge utrymme för debatt om aktuella frågor inom högskolevärlden i allmänhet, särskilt LTH, studentkårsvärlden i allmänhet samt särskilt Teknologkåren och Sektionerna. Pålsjö Ängsblad ska tillsammans med Teknologkårens nyhetsbrev verka för att uppfylla dessa behov. Vidare ska Pålsjö Ängsblad ägna sig åt granskning och analys av Teknologkårens och Sektionernas verksamheter. En särskild uppgift för Pålsjö Ängsblad är att informera om och granska valet till Fullmäktige i syfte att ge medlemmarna en reell möjlighet att påverka Fullmäktige.

Chefredaktör Pålsjö Ängsblad svarar inför Fullmäktige för de uppgifter som Fullmäktige ålagt redaktionen. Fullmäktige beslutar om ekonomiska ramar för redaktionens uppgifter.

§ 8.1 **Äliggande**

Pålsjö Ängsblads redaktion svarar för att avge yttrande över frågor, som remitterats från Fullmäktige, samt att enligt budget ge ut Pålsjö Ängsblad.

§ 8.2 **Chefredaktör Pålsjö Ängsblad**

Chefredaktör Pålsjö Ängsblad har till uppgift att utse Pålsjö Ängsblads redaktion. Redaktören har även rätt att entlediga personer i redaktionen från deras uppdrag.

Chefredaktör Pålsjö Ängsblad ska vara myndig och är ansvarig utgivare för organet. Redaktören svarar för att kontinuerligt hålla Fullmäktige underrättat om redaktionens verksamhet samt att föredra ärenden som rör Pålsjö Ängsblad inför Fullmäktig. Vidare ska Chefredaktör Pålsjö Ängsblad sammankalla redaktionen, leda och fördela arbetet inom redaktionen, förvalta redaktionens tillgångar på ett betryggande sätt samt att lämna in förslag till budget för Pålsjö Ängsblad till Kårstyrelsen.

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

KAPITEL 9, Sektionerna

Sektion svarar inför Fullmäktige för sin verksamhet och för de uppgifter som Fullmäktige har ålagt Sektionen. Sektionerna får sektionsbidrag av Fullmäktige för att bedriva studentfacklig verksamhet.

§ 9.1 Åliggande

Det åligger Sektionerna

- att* informera Sektionens medlemmar om sin verksamhet, samt
- att* välja sektionsrepresentanter till Valnämnden.

§ 9.2 Sektionsstudieråden (förutom Doktorandsektionen)

Det åligger Sektionsstudieråden

- att* i sitt arbete samverka med Utbildningsutskottet,
- att* bereda ärenden till institutionsstyrelsesammanträden,
- att* nominera studentrepresentanter till programledning,
- att* nominera studentrepresentanter till institutionsstyrelser samt
- att* att nominera studentrepresentanter till husstyrelse.

§ 9.3 Doktorandsektionens studieråd

Det åligger Doktorandsektionens styrelse

- att* nominera studentrepresentanter till forskningsnämnderna, forskningsberedningen och Styrelsen för LTH,
- att* nominera studentrepresentanter till institutionsstyrelser
- att* bereda de forskarutbildningsfrågor som Fullmäktige ger till Doktorandsektionens studieråd,
- att* utreda forskarutbildningsfrågor samt göra erforderliga redogörelser till Kårstyrelsen,
- att* förbereda ärenden rörande forskning och forskarutbildning som ska behandlas i universitetets organ, och i frågor där det krävs samverka med andra studentkårers forskarutbildningsbevakning,
- att* hålla doktoranderna informerade om aktuella utbildningsfrågor och studiesociala frågor, samt
- att* planera och genomföra utbildning av funktionärer inom Teknologkårens forskarutbildningsbevakning.

Ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt vid Doktorandsektionens studieråds sammanträden är Presidiet samt studentrepresentanterna i Styrelsen för LTH.

§ 9.4 Medlemmar

Medlem av respektive Sektion är enligt följande:

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- a) Medlem av F-sektionen inom TLTH är kårmedlem som studerar vid:
 - 1) Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Fysik
 - 2) Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Matematik
 - 3) Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Nanovetenskap

- b) Medlem av E-sektionen inom TLTH är kårmedlem som studerar vid:
 - 1) Civilingenjörsprogrammet i Elektroteknik
 - 2) Civilingenjörsprogrammet i Medicin & Teknik
 - 3) Mastersprogrammet Embedded Electronics Engineering
 - 4) Mastersprogrammet Wireless Communication

- c) Medlem av Maskinsektionen inom TLTH är kårmedlem som studerar vid:
 - 1) Civilingenjörsprogrammet i Maskinteknik
 - 2) Civilingenjörsprogrammet i Maskinteknik med teknisk design
 - 3) Mastersprogrammet Production and Material Engineering

- d) Medlem av V-sektionen inom TLTH är kårmedlem som studerar vid:
 - 1) Civilingenjörsprogrammet i Väg- och Vattenbyggnad
 - 2) Brandingenjörsprogrammet
 - 3) Civilingenjörsprogrammet i Lantmäteri
 - 4) Civilingenjörsprogrammet i Riskhantering
 - 5) Mastersprogrammet Fire Safety Engineering
 - 6) Mastersprogrammet Disaster Risk Management and Climate Change Adaption

- e) Medlem av Sektionen för Arkitektur och Industridesign inom TLTH är kårmedlem som studerar vid:
 - 1) Arkitekturprogrammet
 - 2) Industridesignprogrammet
 - 3) Mastersprogrammet Sustainable Urban Design
 - 4) Mastersprogrammet Industrial Design
 - 5) Masterprogrammet Architecture

- f) Medlem av Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH är kårmedlem som studerar vid:

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- 1) Civilingenjörsprogrammet i Kemiteknik
 - 2) Civilingenjörsprogrammet i Bioteknik
 - 3) Mastersprogrammet Biotechnology
 - 4) Mastersprogrammet Food Technology and Nutrition
 - 5) Mastersprogrammet Food Innovation and Product design
 - 6) Livsmedel teknisk högskoleutbildning
- g) Medlem av Datatekniksektionen inom TLTH är kårmedlem som studerar vid:
- 1) Civilingenjörsprogrammet i Datateknik
 - 2) Civilingenjörsprogrammet i Informations- och kommunikationsteknik
- h) Medlem av Doktorandsektionen inom TLTH är kårmedlem.
- 1) som bedriver forskarstudier på LTH.
- i) Medlem av Ingenjörssektionen inom TLTH är kårmedlem, som studerar vid:
- 1) Lunds Tekniska Högskola i Helsingborg
 - 2) Mastersprogrammet Energy-Efficient and Environmental Building Design
- j) Medlem av Sektionen för Ekosystemteknik inom TLTH är kårmedlem som studerar vid:
- 1) Civilingenjörsprogrammet i Ekosystemteknik
 - 2) Mastersprogrammet Water Resources
 - 3) Mastersprogrammet Environmental Sciences, Policy and Management
 - 4) Mastersprogrammet Environmental Management and Policy
- k) Medlem av Sektionen för Industriell ekonomi inom TLTH är kårmedlem som studerar vid:
- 1) Civilingenjörsprogrammet i Industriell ekonomi
 - 2) Mastersprogrammet Logistics and Supply Chain Management

För kårmedlemmar som inte kan placera under någon av dessa kategorier beslutar Kårstyrelsen om vilken Sektion de ska tillhöra.

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

§ 9.5 Intresseföreningarna

Teknologkåren har intresseföreningar i syfte att ge väl definierade studerandegrupper möjlighet att bilda ”intresseförening vid TLTH” och som sådan ha vissa fördelar. En intresseförening har till syfte att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar, främja sina medlemmars studier och vad som därmed äger sammanhang.

Respektive intresseförening ska verka för att uppfylla sitt syfte, informera om sin verksamhet samt i övrigt följa de regler för intresseföreningar som fastställs av Fullmäktige.

Studerande vid nedanstående utbildningar har valt att bilda intresseföreningar enligt:

- a) Brandingenjörstuderandes intresseförening (BIIF)
 - 1) Brandingenjörsutbildning (Bi)
 - 2) Civilingenjörsutbildning i Riskhantering (RH)
- b) Lantmäteriteknologernas intresseförening (L-Tek)
 - 1) Civilingenjörsutbildning i Lantmäteri (L)

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

KAPITEL 10, Här & Där

§ 10.1 De Äldres Råd

De äldres råd, DÄR, fungerar som ett rådgivande organ till Fullmäktige, Kårstyrelsen och Presidiet.

DÄR utgörs av den tidigare Teknologsammanslutningens vid Lunds Tekniska Högskola och Teknologkårens förutvarande (kår)-ordföranden.

Kårordförande och HÄR är ständigt adjungerade till DÄR:s sammanträden.

§ 10.2 Heltidsarvoderades Äldre Råd

Heltidsarvoderades äldre råd, HÄR, ska stödja Teknologkåren med råd och dåd.

HÄR utgörs av dem som har haft en heltidsarvoderad förtroendepost på uppdrag av Teknologkåren, den tidigare Teknologsammanslutningen vid Lunds Tekniska Högskola eller Lunds Studentkårs kårparti FEMVAK.

Kårordförande och DÄR är ständigt adjungerade till HÄR:s sammanträden.

KAPITEL 11, Teknologia

§ 11.1 Historia

Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola (TLTH) bildades 1984. Dessförinnan hade teknologerna varit medlemmar i Lunds Studentkår. Den frivilliga sammanslutningen Teknologsammanslutningen vid Lunds tekniska högskola (TLTH) bildades 15 mars 1962 strax efter att de första teknologerna började sina studier vid Lunds tekniska högskola. De första stadgarna antogs 8 juni 1962. TLTH:s symbol med en cirkel med inskriven triangel och kvadrat började användas 1965. TLTH:s tidning ORDO började ges ut 1965 och gavs ut till och med 1990. 1984 gavs första numret av kårtidningen Pålsjö Ängsblad ut. Lopftet invigdes 1 oktober 1965. Kårhuset invigdes 11 maj 1994.

§ 11.2 Färger och symboler

Kårens färger och symboler finns utförligt beskrivna i Kårens policy för grafisk profil.

§ 11.2.1 Sektionernas färger och symboler

Sektionerna, deras färger och maskotar/skyddshelgon är som följer:

- a) F-sektionen inom TLTH (F-sektionen), orange, Hilbert Älg
- b) E-sektionen inom TLTH (E-sektionen), vit, Hacke Hackspett
- c) Maskinsektionen inom TLTH (M-sektionen), röd, Joe Cool
- d) V-sektionen inom TLTH (V-sektionen), blå, Vincent Ralén
- e) Sektionen för Arkitektur och Industridesign inom TLTH (A-sektionen), lila, Skalman
- f) Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH (K-sektionen), gul, Miraculix
- g) Datatekniksektionen inom TLTH (D-sektionen), rosa, Rosa Pantern
- h) Sektionen för Ekosystemteknik inom TLTH (W-sektionen), turkos, Wera Haj
- i) Sektionen för Industriell ekonomi inom TLTH (I-sektionen), vinröd, Isbjörn
- j) Doktorandsektionen inom TLTH (Dokt-sektionen), silver, Dr And
- k) Ingenjörssektionen inom TLTH (Ing-sektionen), mörkblå, Rune Andreasson

§ 11.2.2 Andra färger och symboler

Studierande vid nedanstående utbildningar har färger och maskotar/skyddshelgon enligt:

- a) Brandingenjörsutbildning (Bi), svart/orange, V A Kant

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07

Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- b) Civilingenjörsutbildning i Informations- och kommunikationsteknik (C), Ljuslila, A Kant
- c) Civilingenjörsutbildning i Lantmäteri (L), ljusgrön, Bengan
- d) Civilingenjörsutbildning i Riskhantering (RH), svart/röd/orange, V A Kant
- e) Civilingenjörsutbildning i Teknisk matematik (π), silver/orange, A Kant
- f) Civilingenjörsutbildning i Teknisk nanovetenskap (n), grön/orange, A Kant
- g) Högskoleingenjörsutbildning i Byggteknik (IB), mörkblå/ljusblå, Bamse
- h) Högskoleingenjörsutbildning i Datateknik (ID), mörkblå/rosa, Husmusen
- i) Högskoleingenjörsutbildning i Elektroteknik (IE), mörkblå/vit, Lille Skutt
- j) Industridesignutbildning (De), lila/vit batik, Linus på Linjen
- k) Tekniskt basår (TB), saknar färg, V A Kant

§ 11.3 Truls/Trula/Trelsa

Teknolog vid Lunds Tekniska Högskola benämnes Truls, Trula eller Trelsa.

§ 11.4 Mössan

Den som är medlem i Kåren äger efter vid LTH genomförd nollning rätt att bära den Lundensiska Teknologmössan. Gäststudenter från utlandet är undantagna från kravet på genomförd nollning.

Mössan skall inhandlas hos den icke existerande A. Bergmans hattaffär på Skomakaregatan 1 i Malmö eller hos KFS i Lund AB. Tofs och spegat köpes på KFS i Lund AB.

§ 11.4.1 Mössans bärande

För mössans bärande gäller följande:

Mössan får bäras under hela studieperioden. Från och med 4 oktober till och med mösspåtagningen den 30 april bäres mörkblå vintermössa. Från och med mösspåtagningen den 30 april till och med 3 oktober bäres vit sommarmodell. Mössan skall bäras på ett upphöjt värdigt sätt, på det att Truls, Trula och Trelsa må komma att åtnjuta allmänhetens förtroende och lojalitet.

Mössan må bäras av teknolog först då denne genom TLTH:s nollning förvärvat detta privilegium, och må därefter bäras oinskränkt.

Beträffande hälsning gäller följande:

- a) Högskolans rektor och föreläsare.
- b) Truls, Trula och Trelsa

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- c) Patrullerande poliskonstapel mellan 00.00 och 06.00,

Dessa hälsas enligt § 11.4.2

§ 11.4.2

Hälsning

Trulsar, Trulor och Trelsor emellan hälsas med ett kort framstött ”HEJ”.

Individer som gått miste om LTH, men går på surrogatinstitut för civilingenjörproduktion jämförs av artighetsskäl med Truls, Trula och Trelsa.

Lyftning av mössan sker enligt följande rörelseschema:

- Höger hand föres raskt till skärmen.
- Denna fattas mellan tumme och pekfinger om möjligt.
- Mössan höjes raskt 1 dm rakt upp.
- Mössan lägges därpå tillbaks. Tillse att tofsen intar en estetisk position.

Till högtidsdräkt bäres vit mössa och i händelse av begravning, vit mössa med sorgband. Sorgband bäres så att krokarden döljes.

Det åligger gamble att tillse att nymble är vaksam på dessa regler och åligger gamble att tillrättavisa varje brottsling.

De ursprungliga skrivningarna för ovanstående paragrafer antogs i maj 1962.

Om sektionens nollegasque inträffar under den period jämlikt § 1 ovan, varunder mörkblå mössa skall bäras, må sektionens inspektor besluta att vit mössa skall bäras under sagda fest. Sådant beslut skall protokollföras och anslås, samt meddelas Kårstyrelsen.

Om LTH:s examenshögtid inträffar under den period jämlikt § 1 ovan, varunder mörkblå mössa skall bäras, må vit mössa bäras.

Som blå mössa räknas även vit mössa med indikation som förklarar att den är blå.

§ 11.4.3

Spegater

En spegat i sektionens färg, alternativt utbildningens färg, placeras i tofsen för varje påbörjat teknologår, dock endast en spegat för påbörjade forskarstudier. En spegat i sektionens eller utbildningens färg får bytas ut mot en blå-gul spegat om minst en termin av utbildningen är förlagd utomlands. Den blå gula spegaten får även användas av utländska utbytesstudenter som studerar vid LTH. Studieuppehåll markeras med svart spegat, avbrott för värnpliktstjänstgöring med mörkgrön spegat, högskoleingenjörsexamen vid annan högskola markeras med en lila-grå spegat, avbrott för heltidsarbete i

REGLEMENTE

Reglemente för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

TLTH:s tjänst med grå-blå-vit spegat och avbrott för heltidsarbete inom annan studentikos organisation med svart-grå-vit spegat.

§ 11.5

Ordensband

Teknologkårens ordensband får bäras av medlemmar som känner sig manade. Ordensband bärs endast till högtidsdräkt m.o. och skall löpa diagonalt från höger axel till vänster höft.

Ordensbandet är 36 mm brett och har färgfördelningen 7 mm grått, 4 mm vitt, 14 mm blått, 4 mm vitt, 7 mm grått.

Ordförande, Ordförande emeritus/emerita, Hedersledamöter samt Inspektor har rätt att bära ordförandebandet istället för Teknologkårens vanliga ordensvand. Ordförandebandet är dubbelt så brett som ordensbandet med samma proportioner mellan färgfälten.

§ 11.6

Ring

§ 11.6.1

Civilingenjöreringen

Den som vid LTH avlagt Civilingenjörsexamen, Arkitektexamen eller Konstnärlig högskoleexamen i konst och design och som fullgjort sina skyldigheter gentemot kåren äger rätt att bära av sammanslutningen instiftad ring, benämnd civilingenjörering, arkitektring respektive designring.

§ 11.6.2

Doktorsringen

Den som avlagt Teknologie Doktorsexamen vid LTH och som fullgjort sina skyldigheter gentemot kåren äger rätt att bära av sammanslutningen instiftad doktorsring.

§ 11.6.3

Brandingenjöreringen

Den som avlagt Brandingenjörsexamen vid LTH och som fullgjort sina skyldigheter gentemot kåren äger rätt att bära av kåren instiftad brandingenjörering.

§ 11.6.4

Högskoleingenjöreringen

Den som har avlagt Högskoleingenjörsexamen vid LTH som fullgjort sina skyldigheter gentemot kåren äger rätt att bära av kåren instiftad högskoleingenjörering.