



# Policy för styrdokument

## 1. Formalia

### 1.1. Sammanfattning

Denna policy beskriver hur styrdokument på Teknologkåren fungerar samt innehåller en förteckning av dessa. Policyn innehåller även hur styrdokumenten ska vara utformade.

### 1.2. Syfte

Syftet med denna policy är att klargöra vilka styrdokument som finns samt funktion och användning av dessa.

### 1.3. Omfattning

Policyn omfattar Teknologkårens centralorganisation.

### 1.4. Historik

Utkast färdigställt av: Sara Gunnarsson

Ursprungligen antagen enligt beslut: FM4/2016

Omarbetning fastställd enligt beslut (samt motionär):

- FM8/2016 (Oskar Hansson, Björn Sanders, Linnea Thörnqvist)

## 2. Stadgar

Aktuella stadgar ska finnas tillgängligt på Teknologkårens expedition.

Aktuella stadgar ska årligen, samt vid större ändringar, tillställas:

- Inspektor,
- Lunds universitets styrelse,
- Fullmäktige,
- Kårstyrelsen,
- Sektionerna,
- Fria Föreningar,
- Revisorer och Revisorssuppleanter,
- Berörda banker.

## 3. Reglemente

Aktuellt reglemente inklusive aktuella protokollförda stadge- och reglementestolkningar ska finnas tillgängliga på Teknologkårens expedition.

# POLICY

## Policy för styrdokument

*Kårhuset Lund, 2016-10-18*  
*Fullmäktige*



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Aktuellt reglemente inklusive aktuella protokollförda stadge- och reglementestolkningar ska årligen, samt vid ändringar, tillställas:

- Inspektor,
- Fullmäktige,
- Kårstyrelsen,
- Sektionerna, samt
- Revisorer och Revisorssuppleanter.

## 4. Åsiktsdokument

Kårstyrelsen och dess funktionärer ska referera till åsiktsprogrammen i beslut om yttrande, remissvar eller liknande.

Aktuella program ska årligen samt vid ändringar tillställas berörda funktionärer.

## 5. Policyer

Policyerna behandlar Teknologkårens åsikter i enstaka frågor, om organisationer som Teknologkåren är medlem i eller om hur Teknologkåren ska agera i olika situationer. Policyer kan därmed ge vägledning till Teknologkåren centralt, Teknologkåren lokalt på dess sektioner, intresseföreningar och fria föreningar. Vilka som berörs av en policy skall stå i policyn under punkt 1.3 Omfattning. Aktuella policyer ska årligen samt vid ändringar tillställas berörda funktionärer.

## 6. Riktlinjer

Riktlinjer berör administrativa uppgifter samt för hur Teknologkårens funktionärer ska agera i olika situationer. Riktlinjer instiftas av Kårstyrelsen. Aktuella riktlinjer ska årligen, samt vid ändringar, tillställas berörda funktionärer.

## 7. Uppbyggnad

### 7.1. Namn

En policy ska namnges enligt: "Policy för X". En riktlinje ska namnges enligt "Riktlinjer för X".

### 7.2. Struktur

Samtliga av Teknologkårens policys och riktlinjer ska inledas på samma sätt som ovan med:

1. Formalia
  - 1.1. Sammanfattning

Här ska det finnas en kort sammanfattning av policyn för att läsaren snabbt ska förstå vad innehållet i policyn handlar om.

# POLICY

## Policy för styrdokument

*Kårhuset Lund, 2016-10-18*  
*Fullmäktige*



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

### 1.2. Syfte

Här ska det finnas en beskrivning av vad syftet med policyn är.

### 1.3. Omfattning

Här ska det stå vilka som omfattas av policyn. Exempel är Teknologkårens centrala organisation, Sektionerna och Fria Föreningarna.

### 1.4. Historik

Syftet med en historikpunkt är att snabbt kunna få en överblick över hur dokumentet ändrats och vem man ska kontakta för att få mer information. Här ska det stå vem som gjorde utkastet på det ursprungliga förslaget, enligt vilket beslut som det ursprungliga förslaget blev fastställt, vem som gjort eventuella omarbetningar samt enligt vilka beslut de eventuella omarbetningarna har blivit fastställda.

## 8. Uppdatering av styrdokument

### 8.1. Styrdokument som Fullmäktige beslutar om

Ändringar i styrdokument som Fullmäktige beslutar om ska finnas på Fullmäktiges beslutsuppföljning tills dess att uppdatering av styrdokumentet i fråga har skett, översättning av styrdokumentet i fråga till engelska har skett, både svenska och engelska versionen lagts upp på hemsidan samt tills denna policy har uppdaterats.

### 8.2. Styrdokument som Styrelsen beslutar om

Ändringar i styrdokument som Kårstyrelsen beslutar om ska finnas på Kårstyrelsens beslutsuppföljning tills dess att uppdatering av styrdokumentet i fråga har skett, översättning av styrdokumentet i fråga till engelska har skett, både svenska och engelska versionen lagts upp på hemsidan samt tills denna policy har uppdaterats.

### 8.3. Ändringar i denna policy

Om ändringar under punkt 7, uppbyggnad, i denna policy görs så ska samtliga policys och riktlinjer uppdateras för att matcha den nya uppbyggnaden. Förteckningarna i slutet av denna policy får uppdateras som följd av beslut från Fullmäktige utan att Fullmäktige måste besluta om själva uppdateringen av förteckningarna. Likadant får förteckningarna i slutet av denna policy uppdateras som följd av beslut från Kårstyrelsen utan att Kårstyrelsen eller Fullmäktige måste besluta om själva uppdateringen av förteckningarna.

## 9. Lagring av styrdokument

Dokumentet ska sparas både som pdf- och docfil. Därefter ska det uppdaterade dokumentet laddas upp på hemsidan.

# POLICY

## Policy för styrdokument

*Kårhuset Lund, 2016-10-18*  
*Fullmäktige*



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

## 10. Förteckningar

### 10.1. Åsiktsdokumentsförteckning

Följande åsiktsdokument har Fullmäktige antagit:

- a) Teknologkårens social- och utbildningspolitiska program
- b) Teknologkårens forsknings- och forskarutbildningspolitiska program
- c) Ställningstagande om Science Village Scandinavia

### 10.2. Policyförteckning

Följande policies har Fullmäktige antagit:

- Policy för alkohol och droger
- Policy för användande och hantering av medlemmars personuppgifter
- Policy för arvodering
- Policy för ekonomi
- Policy för entledigande och avstängning
- Policy för internationalisering
- Policy för KFS
- Policy för likabehandling
- Policy för LTHs och TLTHs mottagning och nollning
- Policy för miljöarbete
- Policy för näringslivsverksamhet
- Policy för samarbetsföreningar
- Policy för Sektioners stadfästade av stadgar hos Fullmäktige
- Policy för sociala aktiviteter
- Policy för styrdokument
- Policy för Teknologkårens relation till LUS
- Policy för val
- Policy för valberedningen

### 10.3. Riktlinjeförteckning

Följande riktlinjer har Kårstyrelsen antagit:

- Riktlinjer för användande och hantering av personuppgifter
- Riktlinjer för arkivering
- Riktlinjer för arvodering
- Riktlinjer för datoranvändande
- Riktlinjer för ekonomihantering
- Riktlinjer för filserverar
- Riktlinjer för funktionärsregistret
- Riktlinjer för funktionärsutbildningar
- Riktlinjer för förtjänsttecken

# POLICY

## Policy för styrdokument

*Kårhuset Lund, 2016-10-18*  
*Fullmäktige*



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- Riktlinjer för grafisk profil
- Riktlinjer för heltidsarvoderade
- Riktlinjer för informationsspridning
- Riktlinjer för internationalisering
- Riktlinjer för kollegier
- Riktlinjer för lokaler och förråd
- Riktlinjer för miljöarbete
- Riktlinjer för näringslivsverksamhet
- Riktlinjer för representation
- Riktlinjer för samarbetsföreningar
- Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista
- Riktlinjer för Teknologkårens bilar
- Riktlinjer för Teknologkårens pedagogiska pris
- Riktlinjer för utgående remisser
- Riktlinjer för uthyrningsverksamhet
- Riktlinjer för välkomnande av funktionärer och överlämning

### 10.4. Utskottsdirektivförteckning

Följande utskottsdirektiv och arbetsbeskrivningar har Kårstyrelsen antagit:

- Arbetsbeskrivning för presidiet
- Utskottsdirektiv för Aktivitetsutskottet
- Utskottsdirektiv för Arkivutskottet
- Utskottsdirektiv för BEST
- Utskottsdirektiv för Husutskottet
- Utskottsdirektiv för IAESTE
- Utskottsdirektiv för Informationsutskottet
- Utskottsdirektiv för Näringslivsutskottet
- Utskottsdirektiv för Nollningsutskottet
- Utskottsdirektiv för Projektgruppen för ARKAD
- Utskottsdirektiv för Tackmästeriutskottet
- Utskottsdirektiv för Utbildningsutskottet

### 10.5. Förteckning styrdokument under Fullmäktige

Följande styrdokument har Fullmäktige antagit:

- Strategisk plan
- Värdegrund
- Teknologkårens långsiktiga ekonomiska mål

### 10.6. Förteckning styrdokument under Kårstyrelsen

Följande styrdokument har Kårstyrelsen antagit:

# POLICY

## Policy för styrdokument

*Kärhuset Lund, 2016-10-18*  
*Fullmäktige*



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- Kommunikationsplan
- Krishanteringsplan