

STADGA
Stadgar för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskolas

Stadgar



Stadgar för Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

De första stadgarna fastställdes av Lunds universitets styrelse 16 december 1983.

Ändringar

§ 2:2 fastställd av Lunds universitets styrelse 16 december 1983.

Ändringar i § 1:2, § 1:4, § 2:1, § 2:4, § 5:1, § 28:5 och § 29:2 fastställda av Lunds universitets styrelse den 4 juni 1998.

Datum	Möte	Ändrade paragrafer
1999-02-02	FM1/1999	§ 13:1, § 13:7, § 13:16-17, § 13:24-25, § 31:1-4
1999-04-26	FM4/1999	§ 13:1, § 13:18-19
1999-09-21	FM5/1999	§ 17:7, § 26:15
1999-10-28	FM6/1999	§ 7:18
2000-04-04	FM4/2000	§ 8:3, § 8:7, § 13:1, § 13:24-25, § 27:1, § 27:3-4, § 27:6, § 27:8-9, § 27:13-16, § 27:20-23, § 28:1-5, § 31:5

§ 28:5 fastställd av Lunds universitets styrelse 12 november 2001.

Datum	Möte	Ändrade paragrafer
2000-05-08	VårFM/2000	§ 14:2, § 32:1
2000-11-13	FM7/2000	§ 26:12
2001-02-08	FM1/2001	§ 10:1-2, § 7:18, § 9:4
2001-05-02	FM4/2001	§ 10:2
2001-10-31	FM6/2001	§ 7:3, § 7:5-6, § 8:5, § 26:1, § 26:6-8, § 26:10-13
2002-01-31	FM1/2002	§ 7:14, § 21:1, § 27:7, § 32:1
2002-02-19	FM2/2002	§ 10:2 § 30:1
2002-03-21	FM3/2002	§ 10:1-2
2003-02-06	FM1/2003	§ 15:4
2005-03-08	FM1/2005	§ 10:1-2
2005-09-22	FM6/2005	§ 13:1, § 13:26, § 13:27
2005-11-30	FM8/2005	§ 17:9, § 26:7
2006-04-03	FM2/2006	§ 10:2
2008-01-30	FM1/2008	§ 2:1
2008-11-03	FM7/2008	§ 2:1-5, § 3:1-4, § 4:1-3, § 6:1, § 7:5, § 7:13, § 8:5, § 9:1-4, § 10:1-2, § 10:11, § 10:13, § 11:1-2, § 12:1-2, § 13:2, § 13:6-8, § 13:10-27, § 14:2, § 14:5, § 15:4, § 16:1-2, § 30:5, § 31:1-5, § 32:2, kapitelordningen
2009-12-02	FM11/2009	§ 1:1, § 2:2-3, § 2:5, § 2:7, § 5:19, § 7:2
2010-02-18	FM1/2010	§ 1:1, § 2:2-3, § 2:5, § 2:7, § 5:19 § 9:1
2010-05-05	FM4/2010	§ 9:1, § 20:2
2010-09-16	FM5/2010	§ 2:2, § 2:6, § 20:2 struken, § 22:6, § 22:7-8, § 27:1 struken

STADGA

Stadgar för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

2011-02-09	FM1/2011	§ 2:2, § 22:2
2011-05-10	FM5/2011	§ 4:1, § 7:2, § 9:1, § 10:4-5, § 22:8
2011-09-14	FM6/2011	§ 15:6, § 15:11-13
2011-10-04	FM7/2011	§ 20:1-4
2012-01-31	FM1/2012	§ 7:2, § 9:1
2012-03-19	FM3/2012	§ 2:1, § 2:2-3, § 2:6
2012-09-19	FM6/2012	§ 11:1-2, § 13, § 16:1-2
2013-04-15	FM3/2013	§ 9:1
2013-09-19	FM6/2013	§ 1:2, § 2:2, § 16:1-2
2013-12-05	FM10/2013	§ 3:7, § 5:9, § 6:7, § 6:10, § 15:5, § 16:2
2015-02-10	FM1/2015	§ 2:2, § 21:1-3
2015-03-09	FM2/2015	§ 16:2
2015-03-30	FM4/2015	§ 16:2
2015-10-15	FM8/2015	§ 16:2
2016-04-07	FM4/2016	Styrdokumentsrevidering. Hela stadgan omarbetades utan att förflyttningar och förändringar dokumenterades. Därför är det svårt att följa tidigare referenser till paragrafer i historikavsnittet och i stadgan till paragrafer i den nya stadgan.
2016-11-21	FM9/2016	§ 2.6, § 5.5, § 8.3
2016-12-07	FM10/2016	§ 3.2, historikavsnitt återinfört
2017-03-06	FM2/2017	§ 10.1
2018-12-10	FM8/2018	Definitioner, § 5.9
2019-02-18	FM1/2019	§ 2.1, § 2.4, § 2.5, § 2.6
2019-04-04	FM3/2019	§ 10.11
2019-05-07	FM4/2019	§ 8.2



Innehållsförteckning

Stadgar	1
Ändringar.....	2
Innehållsförteckning	4
Definitioner.....	5
Konstitution.....	6
KAPITEL 1, Sammanslutningen.....	7
KAPITEL 2, Medlemmarna.....	8
KAPITEL 3, Stadgar & Reglemente.....	10
KAPITEL 4, Upplösning	12
Organisation	13
KAPITEL 5, Fullmäktige	14
KAPITEL 6, Valnämnden.....	18
KAPITEL 7, Kårstyrelsen	20
KAPITEL 8, Revisorer	23
KAPITEL 9, Inspektor och Proinspektor	24
KAPITEL 10, Sektionerna	25
Demokrati	28
KAPITEL 11, Förhandlingsordning.....	29
KAPITEL 12, Val till Fullmäktige	34

STADGA

Stadgar för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Definitioner

Läsdagar Med läsdagar avses alla vardagar under LTH:s ordinarie terminstider, exklusive vardagar under tentamensperiod eller omtentamensperiod.

STADGA
Stadgar för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Konstitution



KAPITEL 1, Sammanslutningen

§ 1.1 Benämning

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (hädanefter kallad Teknologkåren) är en studentkår för studerande på grund-, avancerad- och forskarnivå vid Lunds Tekniska Högskola (hädanefter kallad LTH).

§ 1.2 Ändamål

Teknologkåren har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna vid högskolan. (Jfr 4 kap 9 § Högskolelagen 1992:1434). Teknologkåren har som ändamål att främja medlemmarnas studier och utbildning, de tekniska vetenskapernas studium samt vad därmed äger sammanhang. Teknologkåren drivs utan vinstintresse.

§ 1.3 Överklagande

Beslut taget av någon av Teknologkårens organ eller förtroendevalda kan överklagas hos Lunds universitets styrelse av minst en tiondel alternativt 100 av Teknologkårens medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs

§ 1.4 Upphävande av beslut

Beslut taget av någon av Teknologkårens organ eller förtroendevalda kan upphävas av Lunds universitets styrelse. Ett beslut kan bara upphävas om det uppenbart strider mot Teknologkårens ändamålsparagraf.

§ 1.5 Verksamhetsår

Kårens verksamhets- och räkenskapsår är från den 1 juli till den 30 juni.



KAPITEL 2, Medlemmarna

§ 2.1 Medlemskap

Det finns tre former av medlemskap i Teknologkåren; ordinarie medlem, hedersmedlem och passiv medlem.

§ 2.2 Ordinarie Medlemmar

Ordinarie medlem är den som är student vid LTH (tekniska fakulteten vid Lunds universitet) och som dessutom har betalat sin medlemsavgift till Teknologkåren.

En ordinarie medlem som inte längre studerar vid LTH övergår till att bli passiv medlem.

För att räknas som student vid LTH måste personen uppfylla något av följande:

- a) vara registrerad på utbildning på grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå inom LTH samt övrig utbildning på grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå som kvalitetssäkras av LTH.
- b) ha registrerat studieuppehåll i maximalt fyra terminer tillbaka på något av LTHs program.
- c) under aktuell termin blivit nyantagen som doktorand vid något av LTHs forskarutbildningsämnen.
- d) under aktuell eller föregående termin haft aktivitet som doktorand vid något av LTH:s forskarutbildningsämnen.

De som gjort avbrott i sina studier ingår inte i ovanstående fall. Godtagbara former av registreringar är förstagångsregistrering, fortsättningsregistrering och omregistrering.

§ 2.3 Hedersmedlemmar

Fullmäktige kan utse hedersmedlem om 9/10 av samtliga avgivna röster röstar för förslaget. Förslag till val av hedersmedlem kan läggas fram av minst 30 medlemmar, Kårstyrelsen, De Äldres Råd eller Inspektor.

Hedersmedlem är ett gemensamt begrepp för Hedersledamot och HedersTruls/HedersTrula.

En Hedersledamot är en person som har främjat Teknologkårens verksamhet i särskilt hög grad.

En HedersTruls/HedersTrula är en person som främjat Teknologkårens eller LTHs verksamheter i hög grad alternativt tillfört södra Sverige teknologi som har främjat den tekniska utvecklingen inom regionen i hög grad.



§ 2.4 **Skyldigheter**

Samtliga medlemmar är skyldiga att ta hänsyn till Teknologkårens styrdokument. Ordinarie medlem ska också ta hänsyn till sin Sektions stadgar och reglemente.

Ordinarie medlem är skyldig att betala Teknologkåren den medlemsavgift Fullmäktige har fastställt.

§ 2.5 **Rättigheter**

Samtliga medlemmar som uppfyllt sina skyldigheter har rätt:

- att* närvara vid Fullmäktiges sammanträden,
- att* få handlingar behandlade av Teknologkårens organ,
- att* ta del av Teknologkårens protokoll och handlingar, samt
- att* få de publikationer som ges ut av Teknologkåren.

Ordinarie medlem som uppfyllt sina skyldigheter har även rätt:

- att* kandidera till Teknologkårens funktionärsposter,
- att* närvara vid Kårstyrelsens möten,
- att* delta i Teknologkårens allmänna val och allmänna omröstningar med en röst, samt
- att* kandidera i Teknologkårens allmänna val

Passiv medlem som uppfyllt sina skyldigheter har även rätt:

- att* kandidera till Teknologkårens funktionärsposter som väljs av Kårstyrelsen undantaget studentrepresentantsuppdrag, samt
- att* inneha funktionärsposter som väljs av Fullmäktige om man blev vald till dessa som ordinarie medlem.

§ 2.6 **Medlems medgivande**

Teknologkåren har rätt att sälja medlemmens adress ur Teknologkårens medlemsregister om inte medlemmen har meddelat Teknologkåren något annat.

§ 2.7 **Utträde**

En medlem kan gå ur Teknologkåren genom att skriftligen meddela Kårstyrelsen.



KAPITEL 3, Stadgar & Reglemente

§ 3.1 Reglemente

Reglementet är ett tillägg till stadgan. I reglementet finns specifika direktiv för hur Teknologkårens verksamhet ska organiseras och genomföras. Om stadgan och reglementet ger motstridiga tolkningar är stadgans tolkning den giltiga.

§ 3.2 Ändring

Förslag om ändring av stadgan ska lämnas in skriftligen till Talmanspresidiet senast tolv läsdagar före Fullmäktiges sammanträde. Vid detta sammanträde ska även Kårstyrelsens yttrande i ärendet finnas.

För ändring av stadgan krävs:

- a) likalydande beslut av Fullmäktige vid två sammanträden med högst tretton månader, och val eller nyval, emellan, eller
- b) likalydande beslut med kvalificerad majoritet av Fullmäktige vid två sammanträden samma mandatperiod men med minst en månad emellan.

Förslag om ändring av reglemente behandlas som en vanlig motion.

För ändring av reglementet krävs:

- c) likalydande beslut av Fullmäktige vid två på varandra följande sammanträden med minst en månad emellan, eller
- d) beslut av Fullmäktige med kvalificerad majoritet vid ett sammanträde.

Beslutet ska tas upp till en andra läsning snarast möjligt i enlighet med punkt a - c ovan.

Förslag om ändring av åsiktsdokument behandlas som en vanlig motion.

För ändring av åsiktsdokument krävs:

- e) beslut av Fullmäktige med enkel majoritet vid ett sammanträde.

För redaktionella ändringar av stadgan krävs ett stadfästade beslut, med kvalificerad majoritet, av Fullmäktige.

För redaktionella ändringar av samtliga dokument underliggande stadgan krävs ett stadfästade, enhälligt, beslut från Kårstyrelsen.

Kårordförande ansvarar för att de redaktionella ändringarna inte påverkar andemening eller syfte med originaltexten.

STADGA

Stadgar för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

§ 3.3

Tolkning

Vid tolkning av stadgarna gäller Kårordförandes tolkning tills Fullmäktige beslutat annorlunda. Kårordförandes tolkningar ska protokollföras och rapporteras till Fullmäktige.



KAPITEL 4, Upplösning

§ 4.1 **Upphävande av obligatoriet**

Den här paragrafen har tagits bort.

§ 4.2 **Beslut**

Teknologkåren kan inte upplösas förrän Fullmäktige har ändrat den här paragrafen.

§ 4.3 **Tillgångar**

Vid upplösning av Teknologkåren tillfaller tillgångarna Inspektorn som ska förvalta dessa under minst fem år. Därefter får Inspektorn använda tillgångarna till förmån för studenterna vid LTH. Ifall en ny studentsammanslutning bildas inom dessa fem år så får Inspektorn överväga om tillgångarna ska överlätas till den nya organisationen.

STADGA
Stadgar för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Organisation



KAPITEL 5, Fullmäktige

- § 5.1 **Befogenhet**
Fullmäktige är Kårens högsta beslutande myndighet.
- § 5.2 **Mandatperiod**
Fullmäktiges mandatperiod löper från den 1 januari till den 31 december.
- § 5.3 **Sammansättning**
Fullmäktige utgörs av 27 ledamöter.
- § 5.4 **Skyldigheter**
Fullmäktigeledamot är skyldig:
att under sin mandattid vara medlem i Teknologkåren, samt
att i övrigt verka för medlemmarnas bästa.
- § 5.5 **Adjungeringar**
Vid Fullmäktiges sammanträden är följande ständigt adjungerade med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt:

a) Samtliga av Fullmäktige valda funktionärer samt val Fullmäktige delegerat till Kårstyrelse,
b) Sektionsordförandena,
c) Intresseföreningarnas ordförande,
d) Styrelseledamöter av Teknologkåren ägda bolag, samt
e) Fullmäktiges suppleanter.
- § 5.6 **Beslutsförhet**
Fullmäktige har rätt att fatta beslut när summan av antalet närvarande ledamöter överstiger hälften av antalet platser.
- § 5.7 **Talmanspresidiet**
Talmanspresidiet utgörs av Talmannen och Fullmäktiges sekreterare.
- § 5.8 **Förhandlingsledare**
Fullmäktiges förhandlingar leds av Talmannen. Saknas talman utses mötesordförande av fullmäktige.
- § 5.9 **Sammanträden**
Fullmäktige sammanträder minst en gång per kvartal inklusive vårfullmäktige som hålls i april eller maj månad och höstfullmäktige som hålls senast i december månad.

Utöver ovan nämnda sammanträden ska ett valfullmäktige hållas senast söndagen i läsvecka 2 i läsperiod 4.



- § 5.10 **Tidpunkt**
Både Kårstyrelsen och Fullmäktige kan besluta när Fullmäktige ska sammanträda. Dock får Fullmäktige inte kallas till sammanträde under tentamensperioder eller lov.
- § 5.11 **Extra sammanträde**
Fullmäktige ska sammankallas till extra sammanträde om:
- Inspektor begär det, eller om
 - Teknologkårens revisorer begär det, eller om
 - 1/3 av Fullmäktiges ledamöter skriftligen begär det, eller om
 - 50 medlemmar skriftligen begär det.
- Mötet ska i så fall hållas inom 10 läsdagar efter Talmanspresidiet har fått begäran.
- § 5.12 **Förberedelser**
Talmanspresidiet ansvarar för att förbereda Fullmäktiges sammanträden.
- § 5.13 **Kallelse**
Talmannen kallar till Fullmäktiges sammanträde.
- Kallelsen till Fullmäktiges sammanträde ska skickas till samtliga Fullmäktiges ledamöter och de ständigt adjungerade. Kallelsen ska även publiceras på Teknologkårens hemsida.
- Kallelsen ska skickas och publiceras senast tretton läsdagar före sammanträdet. Vid extra sammanträden ska kallelsen skickas och publiceras senast fem läsdagar före sammanträdet.
- § 5.14 **Ärenden**
För att ett beslutsärende ska tas upp på ett av Fullmäktiges sammanträden ska det ha inkommit till Talmanspresidiet senast tolv läsdagar före sammanträdet.
- § 5.15 **Föredragningslista**
Föredragningslista för Fullmäktiges sammanträde ska publiceras på Teknologkårens hemsida och skickas till Fullmäktiges ledamöter samt de ständigt adjungerade. Föredragningslistan ska publiceras och skickas senast sju dagar, varav minst fyra läsdagar, före sammanträdet.
- § 5.16 **Handlingar**
De handlingar som krävs för sammanträdet ska tillhandahållas senast sju dagar varav minst fyra läsdagar före sammanträdet.
- § 5.17 **Protokoll**
Vid Fullmäktiges sammanträde ska det föras protokoll. Protokollen ska innehålla anteckningar om



- a) vad alla ärenden handlar om,
- b) alla ställda yrkanden som inte blivit återtagna,
- c) beslut,
- d) protokollsanteckningar och reservationer, samt
- e) en förteckning över de som närvarat

Fullmäktigeprotokoll justeras av talmannen samt två fullmäktigeledamöter, som väljs av Fullmäktige för varje sammanträde.

§ 5.18 **Valfullmäktige**

Vid valfullmäktige ska bara val av funktionärer förekomma. Inga andra ärenden får förekomma.

§ 5.19 **Höstfullmäktige**

Vid höstfullmäktige ska följande ärenden förekomma:

- a) val av funktionärer,
- b) godkännande av verksamhetsberättelse för det föregående verksamhetsåret för:
 - 1) Kårstyrelsen och de verkställande organ som svarar gentemot Kårstyrelsen, samt
 - 2) de av Fullmäktige inrättade redaktionella organen,
- c) godkännande av revisionsberättelsen för det föregående verksamhetsåret, samt
- d) fråga om ansvarsfrihet för:
 - 1) Kårstyrelsen, samt
 - 2) de av Fullmäktige utsedda redaktörerna.

§ 5.20 **Delegation**

Fullmäktige kan delegera till organ eller enskilda funktionärer inom Teknologkåren att ta beslut i frågor för Fullmäktiges räkning. Beslut som tas inom ramen för delegation ska protokollföras och stadfästas av Fullmäktige. Valärenden som står direkt under Fullmäktiges ansvar får inte delegeras.

§ 5.21 **Upphävande av sektionsbeslut**

Fullmäktige kan upphäva ett beslut som är taget av en Sektion om

- a) Lunds universitets styrelse anser att sektionsbeslutet uppenbart strider mot Teknologkårens ändamålsparagraf, eller om
- b) Fullmäktige anser att sektionsbeslutet uppenbart strider mot Teknologkårens ändamålsparagraf eller Sektionens ändamålsparagraf.

STADGA

Stadgar för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- § 5.22 **Upplösning**
Fullmäktige kan, med kvalificerad majoritet om tre fjärdedelar, upplösa sig och besluta om nyval. Om så sker ska valet genomföras senast 21 läsdagar efter att Fullmäktige har fattat beslutet.
- § 5.23 **Allmän omröstning i sakfråga**
Fullmäktige kan med kvalificerad majoritet om tre fjärdedelar, besluta om allmän omröstning i sakfråga. Om så sker skall omröstningen genomföras senast 21 läsdagar efter beslutet.
- § 5.24 **Beslutsredovisning**
Protokollen från Fullmäktiges sammanträden ska läggas upp på Teknologkårens hemsida efter att de har justerats. Talmanspresidiet ansvarar för att lägga upp protokollen på hemsidan.



KAPITEL 6, Valnämnden

§ 6.1 Uppgift

Valnämndens uppgift är att utlysa, organisera och genomföra allmänna omröstningar och val till Fullmäktige. Valnämnden ansvarar för att medlemmarna skall ges god information om kandidaters åsikter.

Valnämnden svarar inför Fullmäktige för de uppgifter som Fullmäktige ålagt valnämnden. Fullmäktige beslutar om ekonomiska ramar för valnämndens uppgifter.

§ 6.2 Befogenhet

Valnämnden har endast rätt att fatta beslut i frågor som rör allmänna omröstningar eller val till Fullmäktige.

§ 6.3 Sammansättning

Valnämnden består av Valnämndens ordförande, Inspektör, Talmannen, en ledamot från varje Sektion utsedd av respektive Sektion samt erforderligt antal övriga ledamöter. Nämnden utser inom sig en sekreterare.

Kårordförande, Informationsansvarig och revisorerna är ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt i valnämnden.

§ 6.4 Mandatperiod

Valnämndens mandatperiod är från den 1 januari till den 31 december.

§ 6.5 Nämndens ledamöter

Ingen av ledamöterna får vara ledamot av Kårstyrelsen. Valnämndens sammansättning ska meddelas till Kårstyrelsen senast den 30 november året innan respektive mandatperiod.

§ 6.6 Kallelse

Valnämndens ordförande kallar till Valnämndens sammanträden.

§ 6.7 Beslutsförhet

Valnämnden har rätt att fatta beslut om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Valnämnden har dock rätt att delegera beslut gällande

- a) fastställande av giltigheten för ett fyllnadsväl, samt
- b) räkning av röster i samma fyllnadsväl

till Valnämndens ordförande och Inspektör som måste ta gemensamt beslut i frågorna.

STADGA

Stadgar för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

§ 6.8 Information

Valnämnden ansvarar för informationen om val till Fullmäktige.

§ 6.9 Rösträkning

Om ledamöter i Valnämnden själva ställer upp i Fullmäktigevalet ska dessa ledamöter hitta rösträkningsersättare för rösträkningstillfället.



KAPITEL 7, Kårstyrelsen

§ 7.1 Uppgift

Kårstyrelsen ansvarar för att leda Teknologkåren.

§ 7.2 Befogenhet

Kårstyrelsen är Teknologkårens högsta verkställande organ med undantag för de ärenden som står under de av Fullmäktige utsedda redaktörerna eller Valnämnden.

I ärenden som inte kan vänta, och som i dessa stadgar inte har getts till ett annat organ, utövar Kårstyrelsen Fullmäktiges befogenheter. Sådana beslut ska protokollföras och stadfästas av Fullmäktige.

§ 7.3 Sammansättning

Kårstyrelsen består av Kårordföranden, Kårstyrelsens ordförande samt sex övriga ledamöter.

§ 7.4 Adjungeringar

Vid Kårstyrelsen sammanträdanden är följande ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt:

- a) Inspektor,
- b) Proinspektor,
- c) Presidieledamöterna,
- d) Ordförande för verkställande organ under styrelsen,
- e) Revisorerna, samt
- f) Revisorssuppleanterna

§ 7.5 Beslutsförhet

Kårstyrelsen har rätt att fatta beslut då fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 7.6 Förhandlingsledare

Kårstyrelsens förhandlingar leds av Kårstyrelsens ordförande.

§ 7.7 Sammanträden

Kårstyrelsen sammanträder minst tre gånger per halvår. Kårstyrelsen beslutar själv när Kårstyrelsen ska sammanträda.

§ 7.8 Extra sammanträde

Kårstyrelsen ska sammankallas till extra sammanträde om:

- a) Inspektor begär det, eller om
- b) Teknologkårens revisorer begär det, eller om
- c) någon ledamot begär det.



Mötet ska i så fall hållas inom tio läsdagar eller arton dagar efter Kårstyrelsens ordförande har fått begäran.

§ 7.9 **Kallelse**

Kårstyrelsens ordförande kallar till Kårstyrelsens sammanträde.

Kallelse ska skickas till ledamöterna och de ständigt adjungerade, senast sju läsdagar eller fjorton dagar före sammanträdet.

§ 7.10 **Ärenden**

För att ett beslutsärende ska tas upp på ett av Kårstyrelsens sammanträden ska det ha inkommit till Kårstyrelsens ordförande senast fyra läsdagar eller tolv dagar före sammanträdet.

§ 7.11 **Föredragningslista**

Föredragningslista ska läggas upp på Teknologkårens hemsida och skickas till Kårstyrelsens ledamöter samt de ständigt adjungerade senast tre läsdagar eller tio dagar före sammanträdet.

§ 7.12 **Handlingar**

De handlingar som krävs för sammanträdet ska tillhandahållas senast tre läsdagar eller tio dagar före sammanträdet.

§ 7.13 **Ansvar**

Kårstyrelsen är ansvarig inför Fullmäktige för sin verksamhet.

§ 7.14 **Protokoll**

Vid Kårstyrelsens sammanträden ska det föras protokoll. Protokollen ska innehålla anteckningar om

- a) beslut,
- b) reservationer, samt
- c) en förteckning över de som närvarat.

Kårstyrelseprotokoll justeras av Kårstyrelsens ordförande samt en styrelseledamot, som väljs av styrelsen för varje sammanträde.

§ 7.15 **Beslutsredovisning**

Protokollen från Kårstyrelsens sammanträden ska läggas upp på Teknologkårens hemsida efter att de har justerats. Kårstyrelsens ordförande ansvarar för att lägga upp protokollen på hemsidan.

§ 7.16 **Redovisning**

Kårstyrelsen ansvarar för att Teknologkårens redovisning sköts i enlighet med myndigheters krav och god redovisningssed.

STADGA

Stadgar för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

- § 7.17 **Teknologkårens firma**
Teknologkårens firma tecknas av Kårstyrelsen eller Kårordförande och Generalsekreterare i förening.
- § 7.18 **Attesträtt**
Kårstyrelsen ansvarar för attestering. Kårstyrelsen kan besluta att ge funktionär attesträtt för en del av Teknologkårens verksamhet.



KAPITEL 8, Revisorer

§ 8.1 Uppgift

Teknologkårens revisorer har till uppgift att granska räkenskaper och förvaltning för Teknologkåren.

§ 8.2 Sammansättning

Det ska finnas tre revisorer; en av svensk handelskammare auktoriserad revisor samt två övriga revisorer och deras suppleanter.

Alla revisorer och deras suppleanter väljs av Fullmäktige. Auktoriserad revisor nomineras till Fullmäktige av Generalsekreteraren i samråd med berörda parter och väljs tills vidare. Vid icke auktoriserad revisors frånfalle så ersätts denne av en revisorssuppleant i den ordning suppleanterna har blivit valda.

§ 8.3 Krav

Revisorerna får inte ha någon annan post inom Teknologkåren som innebär ett betydande ekonomiskt eller operativt ansvar inom verksamheten.

Revisorerna och revisorssuppleanterna skall vara myndiga.

Revisorerna ska vara oberoende gentemot Kårstyrelsen, Presidiet samt Utskottsordförande.

§ 8.4 Skyldigheter

De av Fullmäktige valda revisorerna är skyldiga:

- att* fortlöpande granska Teknologkårens förvaltning och verksamheter,
- att* till Fullmäktige och Kårstyrelsen lämna in förslag till erforderliga ändringar av gällande styrdokument och avtal, samt
- att* senast två veckor innan höstfullmäktige nästkommande år lämna in en revisionsberättelse till Fullmäktige.

§ 8.5 Rättigheter

Revisorerna har rätt:

- att* när de vill ta del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar,
- att* begära och få upplysningar rörande verksamhet och förvaltning,
- att* övervara samtliga Teknologkårens organs sammanträden, förutom Valberedningens, med yttrande- och yrkanderätt, samt
- att* när de anser det nödvändigt kalla in Teknologkårens organ.



KAPITEL 9, Inspektor och Proinspektor

§ 9.1 Uppgift

Inspektor och Proinspektor har till uppgift att stödja Teknologkårens verksamhet genom sin kunskap och ska ägna uppmärksamhet åt och stödja Teknologkårens verksamhet samt vad därmed äger sammanhang.

§ 9.2 Val

Inspektor och Proinspektor väljs av Fullmäktige för en tid av två kalenderår.

Inspektor väljs bland LTHs lärare och kan bara omväljas en gång.

Proinspektor väljs från näringslivet och kan bara omväljas en gång.

§ 9.3 Frånfälle

Vid Inspektors eller Proinspektors frånfälle väljs ersättare för återstoden av mandattiden.

§ 9.4 Skyldigheter

Inspektor och Proinspektor är skyldiga att hålla sig informerade om Teknologkårens verksamheter.

Utöver detta är Inspektor skyldig:

- att* övervaka valproceduren vid val till Fullmäktige, samt
- att* förvalta Teknologkårens tillgångar på stadgat sätt vid upplösning av Teknologkåren.

§ 9.5 Rättigheter

Inspektor och Proinspektor har rätt:

- att* närvara vid samtliga Teknologkårens organs sammanträden med yttrande- och yrkanderätt,
- att* få samtliga handlingar rörande Fullmäktiges, Kårstyrelsens och övriga sammanråden inom Teknologkåren,
- att* ta del av Teknologkårens protokoll och övriga handlingar samt att i övrigt bli informerad om Teknologkårens verksamhet, samt
- att* få de publikationer som är utgivna av Teknologkåren.



KAPITEL 10, Sektionerna

§ 10.1 Definition

Sektionerna är verkställande organ inom Teknologkåren. Teknologkårens medlemmar är fördelade på elva Sektioner:

- a) F-sektionen inom TLTH, F-sektionen,
- b) E-sektionen inom TLTH, E-sektionen,
- c) Maskinsektionen inom TLTH, M-sektionen,
- d) V-sektionen inom TLTH, V-sektionen,
- e) Sektionen för Arkitektur och Industridesign inom TLTH, A-sektionen,
- f) Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH, K-sektionen,
- g) Datatekniksektionen inom TLTH, D-sektionen,
- h) Doktorandsektionen inom TLTH, Dokt-sektionen,
- i) Ingenjörssektionen inom TLTH, ING-sektionen,
- j) Sektionen för Ekosystemteknik inom TLTH, W-sektionen, samt
- k) Sektionen för Industriell ekonomi inom TLTH, I-sektionen.

§ 10.2 Ändamål

Sektion har som ändamål att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar, att främja deras studier, och att tillvarata deras gemensamma intressen samt vad därmed äger sammanhang.

§ 10.3 Befogenhet

Sektion får fatta beslut om:

- a) frågor som rör den egna verksamheten, samt
- b) frågor som endast rör de egna medlemmarna.

Frågor som berör Teknologkåren som helhet ska överlämnas till Kårstyrelsen.

I frågor som berör flera Sektioner ska dessa Sektioner samverka innan beslut fattas.

§ 10.4 Sektionernas organisation

Sektions verksamhet bedrivs genom:

- a) Sektionsmötet,
- b) Sektionsstyrelsen,
- c) Sektionsstudierådet
- d) funktionärer, samt
- e) övriga organ som respektive Sektion anser lämpliga att inrätta.



- § 10.5 **Sektionsmötet**
Sektionsmötet är Sektionens högsta beslutande organ där samtliga av Sektionens medlemmar har rösträtt.
- § 10.6 **Sammanträde**
Sektionerna ska under verksamhetsåret hållas minst två Sektionsmöten; ett under våren samt ett under hösten. Undantaget är Dokt-sektionen där det under verksamhetsåret ska hållas minst ett sammanträde.
- § 10.7 **Utlysande**
Mötet ska utlysas tydligt och tillgängligt för alla Sektionens medlemmar minst sju läsdagar före sammanträdet. Sektionsstadgarna får ha skärpta krav för behörig utlysning av mötet. I så fall gäller sektionsstadgarna. Om mötet inte utlysts på ett behörigt sätt får det inte fatta beslut.
- § 10.8 **Beslutsförhet**
Sektionsmötet får fatta beslut om antalet närvarande röstberättigade är större än femton.

Sektionsstadgarna får ha skärpta krav för beslutsförhet. I så fall gäller sektionsstadgarna.
- § 10.9 **Sektionsstyrelsen**
Sektionsstyrelsen är Sektionens högst verkställande organ i frågor som inte är ålagda Sektionsstudieråden. Sektionsstadgarna får stadga att Sektionsstyrelsen är högsta verkställande organ i alla frågor. I så fall gäller sektionsstadgarna.

Bestämmelser om sammansättning och sammanträden fastställs i respektive Sektions stadgar.
- § 10.10 **Sektionsstudierådet**
Sektionsstudierådet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen i frågor som berör studier och utbildning samt vad därmed äger sammanhang. Frågor inom detta område ska handläggas av Sektionsstudierådet.

Bestämmelser om sammansättning och sammanträden fastställs i respektive Sektions stadgar.
- § 10.11 **Funktionärer**
Sektion ska utse funktionärer ansvariga för den ekonomiska förvaltningen, protokollförande samt revision. Övriga funktionärer beslutar respektive Sektion om.

STADGA

Stadgar för Teknologkåren vid LTH

Kårhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Medlem måste kunna bli vald till samtliga funktionärsposter på sin Sektion, utom rent utbildningsspecifika sådana. I de fall då funktionärspostens art så kräver skall svensk lag beaktas.

§ 10.12 Verksamhetsår

Sektions verksamhetsår är kalenderår, om inte annat anges i sektionsstadgarna.

§ 10.13 Stadgar

Sektion ska ha av Fullmäktige stadfästa stadgar vilka ska innehålla övriga bestämmelser rörande Sektionens organ.

Fullmäktige får delegera till Kårstyrelsen att då det är lämpligt godkänna ändringar i Sektions stadga.

Sektionens stadgar står under Teknologkårens styrdokument. Sektionen ska verka för att dess stadgar inte står i strid med Teknologkårens styrdokument.

§ 10.14 Firmateckning

Sektions firma tecknas enligt respektive Sektions stadgar.

§ 10.15 Ansvar

Sektion ansvarar inför Fullmäktige för sin verksamhet.

STADGA
Stadgar för Teknologkåren vid LTH

Kärhuset Lund, 2019-05-07
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Demokrati



KAPITEL 11, Förhandlingsordning

§ 11.1 Röstning

Vid röstning får inte fullmakt användas. Vid sammanträde med Teknologkårens olika organ har varje röstberättigad en röst. Röstberättigade är närvarande ledamöter och närvarande suppleanter som är där i frånvarande ledamots ställe.

Röstberättigad måste vara närvarande när röstlängden justeras. Röstlängden justeras i samband med omröstning samt då någon röstberättigad begär det. Beslut om att anse röstlängden justerad tas efter upprop av de röstberättigade.

§ 11.2 Adjungering

Utöver röstberättigad får ständigt, eller för vissa frågor, tillfälligt adjungerade närvara med yttrande- och yrkanderätt.

§ 11.3 Lyckta dörrar

Teknologkårens organ kan besluta att förhandlingar ska föras bakom lyckta dörrar, vilket innebär att inga utöver mötets röstberättigade och för ärendet särskilt adjungerade får närvara vid ärendets behandling.

§ 11.4 Föredragningslista

Vid sammanträde med Fullmäktige och Kårstyrelsen får endast de ärenden som angetts på föredragningslistan tas upp för beslut eller sådant som har en nära anknytning till ett ärende på föredragningslistan.

Föredragningslista får endast ändras under sammanträdet om alla röstberättigade är eniga om det. I övriga frågor får det endast förekomma diskussion och beslut om rekommendationer.

§ 11.5 Misstroendevotum

Den som vill ställa ett misstroendevotum mot en av Fullmäktige vald person ska lämna in det skriftligen till Talmanspresidiet inom ordinarie tidsfrist för möteshandlingar. Kårstyrelsen ska ges tillfälle att ge ett yttrande över misstroendevotumet till sammanträdet. Om Fullmäktige bifaller yrkandet om misstroende entledigas personen från sitt uppdrag.

§ 11.6 Interpellation

Den som önskar en överläggning av en åtgärd eller en försummelse som en funktionär eller annan som har uppdrag på Teknologkåren har gjort och som vill ha en förklaring av detta kan göra en interpellation.

Interpellationen ska delges Talmanspresidiet och den som interpellationen är riktad till senast fem läsdagar innan sammanträdet. Svaret på interpellationen ska ges vid sammanträdet. Det kan vara skriftligt om den interPELLERADE SÅ



önskar. Den som på grund av interpellationssvaret vill yrka på uttalande eller åtgärd kan i vanlig ordning väcka förslag.

§ 11.7 **Mötesordförandens rätt**

Om mötesordförande finner att någon talare, efter tillsägelse, fortfarande missbrukar sin yttranderätt så får mötesordförande ta ifrån talaren ordet. Om det uppstår oordning som mötesordförande inte anser att denne kan avstyra så får mötesordförande ajournera mötet.

§ 11.8 **Ordningsfråga**

Ett yrkande som inte berör sakfrågan i ärendet utan endast sammanträdes- och beslutsordning tas upp för beslut direkt och avbryter överläggningarna om sakfrågan. Sådana yrkanden är yrkande på ajournering av sammanträde, yrkande på bordläggning, remiss eller återremiss av ärende, yrkande om voteringsordning eller annan ordningsfråga.

§ 11.9 **Streck**

Om det beslutas att sätta streck så ska ställda yrkanden läsas upp och därefter ska den som vill ställa ytterligare yrkanden ges tid att göra det. Efter att yrkandelängden har justeras så får inte fler yrkanden ställas och ställda yrkanden får bara tas tillbaka om alla röstberättigade är eniga om det.

Efter att yrkandelängden har justerats ska de som så önskar anmäla sig till talarlistan och därefter justeras den. Varje talare får endast vara med på talarlistan en gång. Replik men inte kontrareplik får godkännas trots att streck satts. Görs det val med två omröstningar ska mötesordförande förklara ordet fritt före den andra omröstningen.

§ 11.10 **Acklamation**

Beslut fattas genom acklamation om inte votering har begärts. Vid personval då det finns fler kandidater till samma post fattas beslutet alltid genom votering.

Då beslut ska fattas med acklamation ska mötesordförande lyfta vart och ett av de liggande förslagen i den ordning hen finner lämpligt. När mötesordförande har gått igenom förslagen ska denne förklara att ett av förslagen är besvarat med ja. Om så önskas, kan votering begäras innan ordföranden låter klubban falla.

§ 11.11 **Votering**

Vid votering genomförs rösträkning, och röstsiffrorna antecknas i protokollet. Vid personval antecknas endast röstsiffrorna i protokollet om det begärs. Votering ska vara sluten vid personval. I alla andra fall ska det vara öppen votering.



Sluten votering sker genom upprop enligt röslängden och med röstsedlar. Öppen votering sker med handuppräckning. Om det begärs ska det vid öppen votering föras röstprotokoll över hur var och en har röstat. Votering med röstprotokoll sker med upprop enligt röslängden och den uppropade meddelar då sin åsikt i omröstningen. Röstprotokoll antecknas i protokollet.

§ 11.12 **Propositionsordning**

Vid votering ska avslag vara huvudförslag i slutvotering. Mot detta ska ställas ett huvudyrkande som utses genom beslut före slutvotering.

Vid kontrapositionsvoteringen lägger mötesordföranden förslag på de yrkanden som är motstridiga. Det yrkande som mötesordföranden ansett fått majoritetens stöd blir huvudyrkandet. Om votering begärs ska sedan en kontraposition röstas fram bland de övriga förslagen som sedan ställs mot huvudyrkandet.

Tilläggsyrkanden och ändringsyrkanden behandlas innan andra yrkanden.

§ 11.13 **Beslut**

Beslut fattas, om inte annat har stadgats, med enkel majoritet bland de röstande. Det innebär att det förslag som får flest röster vinner omröstningen. Om rösterna är lika fördelade har mötesordförande utslagsrösten. Detta gäller däremot inte i Fullmäktige eller i personfrågor där lotten istället avgör. Ogiltiga röstsedlar ses som inte avgivna.

Där dessa stadgar kräver kvalificerad majoritet menas, om inte annat stadgas, att förslaget ska ha fått minst två tredjedelar av de avgivna rösterna.

§ 11.14 **Val**

Vid personval med sluten votering är den person vald som har fått flest röster, om dennes namn finns på minst hälften av de avgivna röstsedlarna. Om inte tillräckligt många som ska väljas har fått hälften av de avgivna rösterna så genomförs en andra valomgång mellan de som fått de högsta rösttalen utan att bli valda. I den andra valomgången ingår upp till dubbelt så många kandidater som det återstår att välja. Vid denna omröstning är den person som fått flest röster vald.

Om antalet föreslagna personer inte överstiger antalet lediga platser görs det endast en omröstning där platserna tillsätts med enkel majoritet. Om endast två personer är föreslagna för ett uppdrag görs endast en omröstning där den som fått flest röster är vald. Om rösterna vid en omröstning är lika fördelade avgör lotten.

§ 11.15 **Röstsedel**

Om en röstsedel har färre personer än vad som ska väljas ska den inte kasseras. Om en röstsedel har fler personer än vad som ska väljas betraktas



röstsedeln som ogiltig. Har röstsedeln namn som inte tydligt anger vem som menas betraktas detta namn som obefintligt. Om röstsedeln har ett namn på en person som inte är nominerad ses detta namn som obefintligt.

§ 11.16 **Deltagande i beslut**

Ingen får delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd som denne är ansvarig för, eller i beslut där denne kan ha personligt ekonomiskt intresse.

§ 11.17 **Reservation**

En röstberättigad som inte instämt i beslut där denne varit närvarande har rätt att få detta antecknat om denne anmäler detta vid sammanträdet. Den som inte varit närvarande vid fattandet av ett visst beslut har rätt att reservera sig till protokollet senast vid nästa sammanträde.

Ledamot eller röstberättigad suppleant har inget ansvar för beslut som denne reserverat sig emot.

Reservationen kan anmälas utan motivering eller kan ges med motivering där reservanten anger vad denne reserverat sig emot och, i förekommande fall, vad denne reserverat sig till förmån för.

§ 11.18 **Ajournering**

Vid beslut om ajournering görs ett avbrott i förhandlingarna. Beslut om ajournering innehåller beslut om tidpunkt för när förhandlingarna ska återupptas.

§ 11.19 **Remiss**

Vid beslut om remiss överlämnas ärendet till någon för ytterligare beredning. Åtterremiss innebär att ärendet överlämnas till det organ som berett ärendet för ytterligare beredning.

Remitterad fråga ska om inte annat beslutas tas upp på föredragningslistan till nästa sammanträde.

§ 11.20 **Sakyrkande**

Sakyrkande är yrkande som berör ärendet i sak. Sakyrkande kan innebära att man stöder det ursprungliga yrkandet eller avslag på det samma. Utöver det kan ett nytt yrkande lämnas vilket innebär att ett förslag som är motstridigt det ursprungliga yrkandet stöds. Det kan också lämnas ett tilläggsyrkande vilket innebär ett förslag på tillägg till tidigare yrkande. Slutligen kan det också lämnas ändringsyrkande vilket innebär förslag på en ändring av tidigare yrkande.

Yrkandelängden justeras innan beslut fattas.



- § 11.21 **Per capsulam**
Beslut kan fattas som per capsulam-beslut. Per capsulam-beslut innebär att ett färdigt protokoll med önskat beslut ges till alla ledamöter för underskrift samt de ständigt adjungerade för kännedom. Med protokollet följer ett meddelande om hur och när ledamot senast kan motsätta sig beslutet. Om någon i enlighet med detta motsätter sig beslutet anses det inte vara fattat.
- § 11.22 **Protokollsanteckning**
Den som vid sammanträdet gör en anmälan om protokollsanteckning har rätt att få yttrandet nerskrivet i protokollet. Protokollsanteckning ska vara skriftlig och inlämnas inom 24 timmar.
- § 11.23 **Justering**
Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträde.

Protokoll signeras av mötessekreteraren som inte får vara justeringsperson.

Protokoll justeras av sammanträdets ordförande.



KAPITEL 12, Val till Fullmäktige

§ 12.1 Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, allmänna, slutna, direkta val i en gemensam valkrets.

§ 12.2 Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid dagen för upprättande av röstlängden uppfyller kravet för ordinarie medlem. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåten.

Valnämndens ordförande ska senast en månad före valet hålls fastställa datum för upprättande av röstlängd via ett protokollfört meddelande. Alternativt om det är mindre än 31 dagar till valet ska detsamma göras senast två dagar efter Kårstyrelsens beslut om valperiod.

§ 12.3 Valbarhet

Valbar i val till Fullmäktige är varje medlem som.

- a) vid dagen före upprättande av röstlängd kan visa giltig legitimation samt uppfyller kravet för ordinarie medlem, samt
- b) förklarat sig villig att ställa upp i valet till Fullmäktige.

§ 12.4 Nominering

Val av Fullmäktigeledamot förbereds av Valnämnden. Fri kandidatnominering får ske fram till en vecka före första valdag då sådan nominering skriftligen ska delges Valnämnden. Namnen på samtliga enligt ovan anmälda och valbara kandidater offentliggörs av Valnämnden under sista nomineringsdagen.

§ 12.5 Valtillfälle

Vallokal, eller motsvarande, ska minst hållas öppen under rasterna mellan 9.00 och 16.15, under två på varandra följande lördagar.

Fullmäktige får ge ytterligare anvisningar om röstning.

§ 12.6 Röstsedel

Endast Valnämndens utgivna röstsedlar får användas.

Samtliga av Valnämndens utgivna röstsedlar som har inkommit i tid och godkända kandidaturer ska upptas. På röstsedeln ska endast kandidaternas namn, Sektion och inskrivningsår anges samt övrig erforderlig information som till exempel Valnämndens tilldelade kandidatbeteckningar. En röstsedel ska, i möjligaste mån, ha en individuellt slumpmässig ordning på kandidaterna.

Kandidaterna på röstsedeln ska rangordnas av den röstande.



Om rangordning inte har gjorts ska röstsedeln vid rösträkningen upptas som en blank röst. Om flera kandidater i rangordning har getts samma prioritet av den röstande ska rösten förklaras som ogiltig.

§ 12.7

Valda ledamöter

Rösträkningen sker i två omgångar. Först väljs garantimandaten och därefter sker valet av de resterande ledamöterna.

Varje Sektion har ett garantimandat. Dessa tillsätts först i de fall Sektionen har minst en kandidat. Om det inte finns en kandidat från Sektionen så tillsätts mandatet i det allmänna valet. Valet av en ledamot sker genom att man räknar endast de röster som har lagts på kandidater från en Sektion, enligt samma system som nedan. De som är valda till ett garantimandat tas inte hänsyn till under resterande del av valförfarandet.

Rösträkningen genomförs i iterationer. Rösträkningssystemet baseras på Single Transferable Vote enligt Wrightsystemet. En iteration sker i följande steg:

- a) Räkna ut antalet röster som behövs för att bli vald. Detta sker genom kvoten $((\text{antalet avgivna röster} / (\text{antalet mandat} + 1)) + 1)$. Kandidat anses vald om den fått lika med eller mer röster än kvoten.
- b) Kontrollera ifall alla platser blir tillsatta genom att addera ihop antalet förstahandsröster.
- c) Ifall alla platser inte blir tillsatta och en kandidat får fler förstahandsröster än vad som krävs för att bli vald så fördelas de överskjutande rösterna jämnt till respektive valsedels nästa kandidat. Detta steg upprepas så länge någon kandidat har fler röster än vad som krävs för att bli vald.
- d) Ifall alla platser fortfarande inte blir fyllda stryks den kandidat med minst antal röster och nästa iteration påbörjas. Undantaget ifall antalet återstående kandidater uppgår till antalet platser, i så fall avslutas iterationen och de återstående kandidaterna blir valda.

§ 12.8

Valda suppleanter

Av de kandidater som inte blir valda ska de tio sist strukna bli rangordnade suppleanter.

§ 12.9

Lika röstetal

Vid lika röstetal för två eller flera kandidater avgör lotten deras inbördes ordning.

§ 12.10

Avsägelse

Avsägelse från Fullmäktigeledamot ska ställas inför prövning i Fullmäktige.

Om Fullmäktige då bifaller avsägelseansökan ska nästa suppleant i turordning



tillfrågas. Om suppleant tackar ja tar denne plats som ordinarie ledamot men om suppleanten tackar nej gäller det som en avsägelse från posten som suppleant. Om inga suppleanter kvarstår ska platsen ledigförklaras och därefter kan begäran om fyllnadsval beaktas.

§ 12.11 **Ordinarie val**

Ordinarie val till Fullmäktige genomförs senast den 30:e november, och utlyses senast 21 läsdagar före första valdagen. Datum för ordinarie val fastställs av Kårstyrelsen senast den 30:e september.

§ 12.12 **Nyval**

Nyval av Fullmäktige kan utlysas:

- a) genom beslut med en kvalificerad majoritet på tre fjärdedelar av Fullmäktige, eller
- b) genom att trehundra medlemmar kräver det skriftligen.

I båda fallen ska valen hållas inom 21 läsdagar. Datum för valdagarna fastställs av Talmanspresidiet.

§ 12.13 **Fyllnadsval**

Om plats ledigförklarats får fyllnadsval anordnas. Fyllnadsval av representanter kan utlysas:

- a) genom att minst etthundra medlemmar kräver det skriftligen, eller
- b) genom beslut med kvalificerad majoritet av Fullmäktige.

Om antalet valda Fullmäktigeledamöter är så pass litet att Fullmäktige inte är beslutsfärdigt får fyllnadsval utlysas genom beslut av Kårstyrelsen.

I samtliga fall ska valet hållas inom 21 läsdagar. Datum för valdagarna fastställs av Valnämnden i samråd med Kårordförande.